

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	 LEADER	
<b>ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ</b>			
<b>МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“</b>			

Община Крумовград в качеството ѝ на бенефициент по проект BG05M9OP001-2.025-0001-C01 „Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности в община Крумовград“ по процедура BG05M9OP001-2.025 - „МИГ- общини Момчилград и Крумовград” – „Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., чрез Водено от общностите местно развитие

## **ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА ОТ ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ НА ПАЗАРА НА ТРУДА В ТОВА ЧИСЛО:**

Лица, населяващи територията на община Крумовград в селски и изолирани райони; представители на етнически малцинства; хора в риск и/или жертва на дискриминация и други хора в неравностойно положение - без квалификация, с ниско или без образование, хора, населяващи територии с ниска гъстота на населението, части от населени места, в които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация,

### **ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ**

I. **Работник, кухня** към Домашен социален патронаж и филиалите към него - **3 лица** за период от 6 месеца.

#### **Необходими документи:**

- заявление за кандидатстване;
- декларация – целева група /приложение 7.1/;
- декларация по ЗЗЛД /по образец/;
- декларация по чл. 107а от Кодекс на труда;
- автобиография;
- копие на трудова книжка или друг документ;
- други приложими документи.

#### **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- минимум завършено основно образование;
- умение за работа в екип;
- комуникативност;
- мотивация за работа.

#### **Описание на длъжността:**

Активно участва в цялостната организация на работата на кухнята като: доставя продукти от склада в кухненското помещение; измива почиства и нарязва продуктите; събира и изнася отпадъците и амбалажа; почиства и поддържа кухненския блок; мие и дезинфекцира използваната кухненска посуда; поддържа изискваната хигиена на

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	 LEADER	
<b>ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ</b>			
<b>МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“</b>			

работното място, съгласно санитарните изисквания; подпомага работата на разносвача; Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността.

II. **Санитар** в Дом за стари хора в гр. Крумовград - **2 лица** за период от 6 месеца.

**Необходими документи:**

- заявление за кандидатстване;
- декларация – целева група /приложение 7.1/;
- декларация по ЗЗЛД /по образец/;
- декларация по чл. 107а от Кодекс на труда;
- автобиография;
- копие на трудова книжка или друг документ;
- други приложими документи.

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- комуникативност и отговорност;
- позитивна нагласа за работа със стари хора и хора с увреждания;
- мотивация за работа.

**Описание на длъжността:**



Поддържа хигиената в определени помещения – стаи, коридори, стълбища и пространствата между тях, санитарни възли; почиства подове, мебели, прозорци, проветрява помещенията и др.; подпомага работата на медицинския персонал и подпомага домакущите при необходимост – за придвижване, обслужване, хранене и приемане на течности и др.; следи за повреди и течове в помещенията и общите части и съобщава за това незабавно на съответните длъжностни лица; събира, опакова и транспортира събраните отпадъци до определените за събиране места, като съблюдава те да не бъдат разпилявани; изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността.

III. **Работник, поддръжка** на спортни съоръжения и детски площадки в различни населени места на община Крумовград - **2 лица** за период от 6 месеца.

**Необходими документи:**

- заявление за кандидатстване;
- декларация – целева група /приложение 7.1/;
- декларация по ЗЗЛД /по образец/;
- декларация по чл. 107а от Кодекс на труда;
- автобиография;
- копие на трудова книжка или друг документ;
- други приложими документи.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	 LEADER	
<b>ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ</b>			
<b>МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“</b>			

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- умение за работа в екип;
- комуникативност;
- мотивация за работа.

**Описание на длъжността:**

Извършва рутинни дейности, ръчно или с помощта на най-прости инструменти и механизми, за поддръжка и почистване на спортните съоръженията и площадки в различни населени места на територията на община Крумовград; боядисва, поддържа в изправност съоръженията; изпълнява разнообразни задачи, свързани с отстраняването на възникнали повреди и ремонти; участва във всички товаро-разтоварни, монтажни и демонтажни работи на територията на обекта; изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността.

IV. **Работник, поддръжка** – в района на бившата болница, улици и тротоари в гр. Крумовград - **2 лица** за период от 6 месеца.

**Необходими документи:**

- заявление за кандидатстване;
- декларация – целева група /приложение 7.1/
- декларация по ЗЗЛД /по образец/;
- декларация по чл. 107а от Кодекс на труда;
- автобиография;
- копие на трудова книжка или друг документ;
- други приложими документи.




**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- умение за работа в екип;
- комуникативност;
- мотивация за работа.

**Описание на длъжността:**

Поддържа ивици и тротоарни настилки; боядисва огради и съоръжения; извършва преобладаващо ръчни и изискващи физическо натоварване дейности, свързани с поддръжане на дворове, улици и тротоари, включително използва ръчни инструменти и машини за целта (например копаене) и косене на треви, храсти и дървета; товари, разтоварва материали и продукти; изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД	 ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	 LEADER	
<b>ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ</b>			
<b>МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“</b>			

## **НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:**

Конкурсът за заемане на длъжностите ще се проведе на два етапа: подбор по документи и интервю.

Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса могат да се подават всеки работен ден от 8:00 ч. до 17.00 ч. в кабинет № 9 на Общинска администрация гр. Крумовград, пл. България № 16 в срок до 17.00 ч. на 25.04.2019 г. (вкл.), както и в сградата на Общинска администрация намираща се на ул. Трети Март № 3, ет. 3(бившето АПК).

Обявата и образците на документи са публикувани и на интернет страницата на Община Крумовград - <https://krumovgrad.bg/>

Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати до интервю ще бъде обявен на Информационното табло в сградата на Общинска администрация – до 5 работни дни след срока за прием на документите.

Информацията за деня и часа за провеждане на интервю с допуснатите до конкурса кандидати, както и всички съобщения с провеждане на конкурса ще бъдат обявени на Информационното табло в сградата на Общинска администрация.

15.04.2019 г.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----