

„Общинско дружество Крумовица“ ЕООД

седалище и адрес на управление: област Кърджали, община Крумовград, гр.
Крумовград 6900, ул.Трети март №3, етаж 3, стая 10, телефон:0887672908, електронна
поща: od_krumovitsa_ltd@abv.bg

Изх.№05/04.02.2026г.

6



ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр.КРУМОВГРАД

Относно: Годишен доклад за състоянието на системите за финансово
управление и контрол за 2025г.

Уважаеми г-н Председател,

Приложено Ви представям попълнен Въпросник и изготвен доклад
за състоянието на СФУК на „Общинско дружество Крумовица“ ЕООД за
2025г., съгласно изискванията на чл.8 от Наредбата за формата,
съдържанието, реда и сроковете за представяне на информация по ЗФУК в
публичния сектор.

Приложение: съгласно текста

Дата:04.02.2025г.

Управител:
/Гюрсел Гюсюл/

„Общинско дружество Крумовица“ ЕООД

седалище и адрес на управление: област Кърджали, община Крумовград, гр.
Крумовград 6900, ул.Трети март №3, етаж 3, стая 10, телефон:0887672908, електронна
поща: od_krumovitsa_ltd@abv.bg

ДОКЛАД

за състоянието на системите за финансово управление и контрол
за 2025 год.

на „Общинско дружество Крумовица“ ЕООД

Уважаеми дами и господа, В изпълнение на чл. 8 от Наредбата и ЗФУКПС,
представям на Вашето внимание годишния доклад за функционирането на
системите за финансово управление и контрол.

1. Общо състояние: През 2025 г. СФУК в дружеството функционира ефективно. Общата оценка от самооценката е „ДОБРА“ (3.04).
2. Контролни дейности: През отчетния период е засилен контролът върху разходите за гориво-смазочни материали. Въведен е механизъм на предварителен контрол, осъществяван от правоспособно лице на граждански договор. Прилага се система на двоен подпис.
3. Управление на риска: Идентифицирани са основните рискове, свързани с транспортната дейност. Изготвен е риск-регистър и се провеждат ежемесечни оперативни срещи за мониторинг.
4. Заключение: Считам, че изградената СФУК осигурява разумна увереност за постигане целите на дружеството и законосъобразното разходване на средствата.

Приложение: Попълнен въпросник за самооценка за 2025 г.

Дата: 04.02.2025г.

Управител:

/Гюрсел Гюслю/

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Утвърдил: /п/

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ
ТЕМЕНУЖКА ПЕТКОВА

ВЪПРОСНИК ЗА САМООЦЕНКА НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Отговорил:

Гюрсел Ахмед Гюсю

Организация:

ОБЩИНСКО ДРУЖЕСТВО КР. МОВИЦА ЕООД

Длъжност:

Управител

НИВА НА САМООЦЕНКАТА:

- 1 - ОРГАНИЗАЦИЯТА НЕ ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ
- 2 - ОРГАНИЗАЦИЯТА ЧАСТИЧНО ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ
- 3 - ОРГАНИЗАЦИЯТА ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ, НО СЕ НУЖДАЕ ОТ ПОДОБРЕНИЕ
- 4 - ОРГАНИЗАЦИЯТА НАПЪЛНО ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ

№	КРИТЕРИИ	оценка 1 - 4	МОТИВИ ЗА ПОСТАВЕНАТА ОЦЕНКА
---	----------	-----------------	------------------------------

КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА КОНТРОЛНА СРЕДА

Определяне на целите /Целеполагане/

1	В стратегическите планове и програми са определени целите, които представляват дългосрочните приоритети на организацията. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете наименованието на основните документи, в които са определени стратегическите цели на Вашата организация!	4	В съответствие с предмета на основната дейност Утвърдени правила за СФУК със Заповед №01 от 02.01.2025 г.
2	Стратегическите цели са съобразени с целите и задачите, определени с относимите национални стратегии, с управленската програма на правителството и/или с други стратегически документи. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година изменени ли са определените стратегически цели на Вашата организация, вкл. и причините наложили промяната? В случай че не е извършена актуализация, моля посочете изрично това обстоятелство!	3	Съгласно предмета на основната дейност Утвърдени правила за СФУК със Заповед №01 от 02.01.2025 г.

3	Служителите на организацията са запознати с визията, мисията, целите и мерките, заложені в стратегическите и годишните планове и програмни документи. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин са запознати служителите на организацията!	3	да напълно
4	Годишните цели на организацията и показателите/индикаторите за тяхното изпълнение са определени в планове/програми на организацията. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете наименованието на документите, в които са определени годишните цели на Вашата организация!	3	
5	Годишните цели на организацията са ясни, конкретни и измерими. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин са комуникирани целите на Вашата организация на всички нива!	3	
6	За отчетния период годишните цели на организацията са изпълнени и същите са подпомогнали изпълнението на стратегическите планове и програмните документи. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете годишните цели одобрени ли са от ръководителя на организацията, има ли неизпълнени годишни цели (частично/изцяло) и причините, възпрепятствали постигането им!	3	
Лична почтеност и професионална етика на ръководството и персонала			
7	В организацията се прилагат правила за поведение (Етичен кодекс, Кодекс за поведение и др.). Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете установени ли са нарушения на правилата за поведение през отчетната година и ако са установени какви са предприетите последващи мерки! В случай че не са установени нарушения, моля посочете изрично това обстоятелство!	3	Правила за работната заплата
8	Всички служители на организацията са запознати с правилата за поведение и реда за докладване на нарушения на етичните норми. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин са запознати служителите на организацията!	3	Всички служители са инструктирани и запознати с правилата за поведение и реда за докладване на нарушения на етичните норми.
Организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, отчетност и докладване			
9	Организационната структура на всяко звено в организацията е в съответствие с възложените ѝ функции и дейности. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете причините за извършени промени в организационната структура на Вашата организация през отчетната година!	3	Не са установени нарушения на правилата за поведение и не са предприети дисциплиниращи мерки.

10	В организацията е осигурено разделението на отговорностите при вземане на решение, изпълнение и осъществяване на контрол. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете с какви актове/документи е осигурено разделението на отговорностите! Ако във Вашата организация е налице съвместяване на две от тези дейности, посочете кои са тези дейности и длъжностите на лицата, които ги съвместяват!	3	Контролът се засилва чрез предварителен контрол, извършван от външен счетоводител преди всяко плащане
11	Създадени са адекватни линии за отчетност и докладване, съответстващи на делегираните правомощия с цел наблюдение на постигнатите резултати. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете на какъв период от време се отчитат и докладват постигнатите резултати!	4	Отчетността е ежедневна – шофьорите отчитат пътни листове пред Ръководител транспорт, който докладва на Управителя за техническото състояние и разхода
Управленска философия, стил на работа на ръководството и компетентност на персонала			
12	Делегираните правомощия и отговорности са разпределени, отчитайки необходимата компетентност и се проверяват текущо като се актуализират при всяка съществена промяна на обстоятелствата. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година има ли установени промени, наложили актуализация на делегираните правомощия и отговорности!	3	Съгласно предмета на основната дейност Утвърдени правила за СФУК със Заповед № 01 от 02.01.2026 г.
13	Ръководството и служителите поддържат и демонстрират ниво на умения и знания, което им гарантира ефективно и ефикасно изпълнение на своите задължения. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете наименованието на конкретните документи, в които са планирани обученията на служителите за отчетната година! Посочете изпълнени ли са планираните обучения, като при неизпълнение посочете съответните причини!	3	Прозрачно управление и постоянна комуникация.
14	Всеки ръководител изпълнява своите задължения и отговорности в съответствие с правилата/реда за делегиране на отговорности в организацията. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете установено ли е неспазване на делегираните отговорности през отчетната година и ако е установено, какви са предприетите последващи мерки!	3	

15	Проблемите/въпросите по отношение на вътрешния контрол се дискутират на оперативни заседания на ръководния състав, заседания на риск-мениджмънта/Комитета по риска/Съвета за управление на риска и др. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година дискутирани ли са области, с установени проблеми/слабости, които биха застрашили постигането на целите на организацията! Моля, посочете конкретните области! В случай че не са установени и/или обсъждани подобни проблеми/слабости, моля посочете изрично това обстоятелство!	3	
Управление на човешките ресурси			
15	Политиките и практиките по управление на човешките ресурси в организацията осигуряват прозрачност при подбора и назначаването на квалифицирани служители. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете установени ли са нарушения на политиките и практиките по управление на човешките ресурси през отчетната година и ако са установени какви са предприетите последващи мерки! В случай че не са установени нарушения, моля посочете изрично това обстоятелство!	3	Подборът се извършва чрез прозрачни процедури, съгласувани с Общината, съгласно правилата за общинските предприятия
15	Длъжностните характеристики на служителите се преглеждат периодично, във връзка със задълженията, изискуемата квалификация и линиите на докладване като се актуализират при необходимост. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка", посочете извършвани ли са актуализации на длъжностните характеристики на служителите в организацията през отчетната година и поради какви причини (напр. структурни промени, вменени/отпаднали преки задължения, изменение на нормативната уредба, изменение на функциите на звеното и др.)	3	
15	Извършват се обективни периодични оценки на служителите в организацията по отношение на задачите, които изпълняват. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка", посочете използвани ли са периодичните оценки за повишаване на служителите в по-висока длъжност, чрез конкурентен подбор, за увеличение размера на работната заплата, за допълнително възнаграждение за постигнати резултати или за др.! Моля, посочете конкретния способ, приложен във Вашата организация през отчетната година!	3	

Текуществото на ръководния и/или експертния състав е в граници, които не оказват влияние върху постигане целите на организацията. 19) Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка", посочете дали следите текуществото и какви стимули за мотивиране и задържане на персонала се прилагат във Вашата организация!	3	Текуществото е минимално. Екипът е стабилен, което гарантира приемственост в работата
Самооценка на раздел „Контролна среда“	3,11 ДОБРА	
КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА		
Извършва се текущ преглед и актуализация на Стратегията за управление на риска. 20) Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете от коя година е последната актуализация на Стратегията за управление на риска и причината за извършването ѝ! По какъв начин се извършва актуализацията? (напр. създава се работна група; възлага се на определен служител или др.)	3	Поради малкия числен състав, контролът се упражнява директно от Управителя чрез ежеседмични оперативки
В организацията има риск-регистър, който включва най-съществените рискове на хоризонтално ниво, свързани с целите на административните звена. 21) Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете обсъждани ли са с риск-менеджмънта идентифицираните от риск-собствениците рискове и по какъв начин се определят най-съществените рискове във Вашата организация!	3	Идентифицирани са оперативни рискове, свързани с транспорта (цени на горива, техническа изправност, ПТП). Риск-регистърът се актуализира ежегодно и се обсъжда на оперативни срещи с Ръководител транспорт
Риск-апетитът на Вашата организация е определен в подходящ вътрешен документ. 22) Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин се определя нивото на риск-апетит за отделните рискове и в кой вътрешен документ на организацията е описан! В случай че не е документиран, моля посочете изрично това обстоятелство!	3	Дружеството има нисък риск-апетит по отношение на финансовата дисциплина и техническата безопасност. Всички рискове над средно ниво се докладват незабавно на Управителя
Определени са писмени мерки и действия за реакция на идентифицираните и оценени рискове. 23) Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете какви мерки са предвидени за осъществяване на контрол и докладване на значимите рискове на съответните нива! Посочете на какъв период се преглеждат и при необходимост актуализират предвидените мерки.	3	Идентифицирани са оперативни рискове, свързани с транспорта (цени на горива, техническа изправност, ПТП). Риск-регистърът се актуализира ежегодно и се обсъжда на оперативни срещи с Ръководител транспорт
Риск-ре-истърът се актуализира поне веднъж годишно. 24) Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете конкретните причини за извършената актуализация!	3	Идентифицирани са оперативни рискове, свързани с транспорта (цени на горива, техническа изправност, ПТП). Риск-регистърът се актуализира ежегодно и се обсъжда на оперативни срещи с Ръководител транспорт

2.1	Ръководителите на всички нива са ангажирани в оценката на риска и попълването на риск-регистъра. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин е документирано участието на ръководителите на всички нива в оценката на риска и попълването на риск-регистъра!	3	Поради малкия числен състав на дружеството, Управителят и Ръководител транспорт участват директно в идентифицирането на рисковете чрез ежемесечен преглед на пътните листове и техническото състояние на автомобилите
2.5	В организацията има определен риск-мениджмънт - Комитет по риска/Съвет за управление на риска/риск-ръководител, който координира процеса по управление на риска. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете каква структура или служител координира процеса по УР във Вашата организация!	3	Процесът се координира директно от Управителя, който изпълнява функциите на риск-мениджър съгласно мащаба на организацията
2.1	Ролите и отговорностите на риск-мениджмънта са регламентирани във вътрешен акт/правила/процедура. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете конкретно документа, в който са разписани ролите и отговорностите на риск-мениджмънта! В случай, че не са документираны, моля посочете изрично това обстоятелство!	3	Идентифицирани са оперативни рискове, свързани с транспорта (цени на горива, техническа изправност, ПТП). Риск-регистърът се актуализира ежегодно и се обсъжда на оперативни срещи с Ръководител транспорт. Ролите са разписани в Правилата за СФУК и длъжностните характеристики
Самооценка на раздел „Управление на риска“		3,00 ЗАДОВОЛИТЕЛНА	

КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА КОНТРОЛНИ ДЕЙНОСТИ

2.1	Контролните дейности, целящи намаляване на идентифицираните рискове, се анализират и при необходимост се актуализират най-малко веднъж годишно. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете актуализирани ли са през отчетната година контролните дейности във Вашата организация и в кои области! В случай, че не са актуализирани, моля посочете изрично това обстоятелство!	3	Външния контрол се осъществява от счетоводител назначен на граждански договор
2.1	Спазва се принципът на двойния подпис при приемане на финансови задължения и извършване на плащания. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете длъжностите на лицата, определени да полагат подпис! Обхватът на проверките, извършвани преди поставяне на втори подпис разписан ли е във вътрешни правила, регламентиращи контролната процедура? Посочете какво включват като минимум проверките относно спазване на принципа на двойния подпис!	4	Спазва се винаги този принцип.

30	Осигурено е осъществяването на ефективен предварителен контрол за законосъобразност. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година предварителният контрол установил ли е незаконосъобразни аспекти, свързани с предстоящи решения или действия и изразено ли е мнение с резерви/отказ от мнение! През отчетната година извършван ли е предварителен контрол за целесъобразност?	3	Всички финансови трансакции преминават през задължителен предварителен контрол за законосъобразност, осъществяван от Счетоводителя на граждански договор преди полагане на втория подпис от Управителя
31	Прилагат се политики и процедури за текущ контрол върху изпълнението на смети финансови ангажименти и сключени договори. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете установени ли са случаи, при които поради неосъществен текущ контрол върху изпълнението на смети финансови ангажименти и сключени договори през отчетната година са настъпили негативни последици, които са повлияли на постигането на заложените цели и ако са установени какви са предприетите последващи мерки! В случай че не са установени нарушения, моля посочете изрично това обстоятелство!	3	Прилага се стриктна система на двоен подпис върху всички платежни документи и договори. Първи подпис: Счетоводител; Втори подпис: Управител
32	Прилагат се политики и процедури за последващи оценки на изпълнението. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година извършвана ли е последваща оценка на изпълнението и ако "Да" върху какви процеси/договори/стопански операции, както и от кои лица!	3	Извършва се проверка на изпълнението при всяка доставка на стоки и услуги
33	Прилагат се политики и процедури за обективно, пълно, достоверно, точно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции в организацията.	3	Делегиране на правомощия
34	Прилагат се правила за достъп до активите и информацията (включително личните данни), които осигуряват тяхната защита от неоторизиран достъп. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година имало ли е установени случаи на неоторизиран достъп до активи и/или информация! В случай на установен неоторизиран достъп, моля посочете какви последващи действия са предприети във Вашата организация!	3	Провеждат се ежегодни инструктажи по безопасност на движението и техническа експлоатация.
35	Прилагат се правила за работа с информационните системи/технологии, които включват смяна на пароли, права за достъп, външна защита и други. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година установени ли са случаи на неоторизиран достъп до информационните системи/технологии?	3	Не са констатирани случаи на неспазване на делегираните отговорности през отчетния период

31	и предвидени са и се прилагат адекватни антикорупционни процедури. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете вида на прилаганите процедури във Вашата организация! Предвиден ли е ред за подаване на сигнали и защита на подателите им и ако "Да" моля, посочете наименованието на документа, в който е разписан този ред!	3	Външния контрол се осъществява от счетоводител назначен на граждански договор
Самооценка на раздел „Контролни дейности“		3,11 ДОБРА	
КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИИ			
31	Ръководството на организацията разполага с уместна, своевременна, актуална, точна, вярна и достъпна информация при текущата работа и вземане на съответните управленски решения.	3	През отчетния период се извършваха текущи проверки на изпълнението на дейностите за зареждане с горива и поддръжка на техниката
31	Осигурен е адекватен и своевременен достъп на служителите в организацията до данни и информация, имащи значение за изпълнението на техните задължения. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин са оповестени значимите/основните документи, свързани с правилата и процедурите във Вашата организация! През отчетната година има ли установени случаи на ограничаване/забавяне на достъпа на информация и данни до служителите в организацията?	3	Служителите имат постоянен достъп до информация, имаща за значение изпълнението на техните задължения
31	Прилага се политика за информационна сигурност, включваща защита от зловреден софтуер, контроли за управление на рисковете, застрашаващи ИС и план за възстановяване при сризове на информационните системи. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете има ли установени случаи на сриг на информационните системи във Вашата организация през отчетната година! При установен случай на сриг, посочете какви последващи мерки са предприети!	3	Използва се лицензиран счетоводен софтуер с антивирусна защита и архив от база данни, който се актуализира редовно
41	Всяко структурно звено се отчита своевременно за своята дейност и изпълнението на своите цели пред ръководството. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година дали са случаи на забавяне или неспечитане на изпълнението на възложените задачи и конкретните причини!	3	

41	Прилагат се процедури по документиране, съхраняване и архивиране на информацията, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите и осигуряваща адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете установени ли са нарушения на процедурите по документиране, съхраняване и архивиране на информацията през отчетната година и ако са установени какви са предприетите последващи мерки! В случай че не са установени нарушения, моля посочете изрично това обстоятелство!	3	Използва се лицензиран счетоводен софтуер с антивирусна защита и архив от база данни, който се актуализира редовно
42	Осъществява се ефективна комуникация до всички йерархични нива на организацията. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете използваните във Вашата организация специфични комуникационни канали за пренос на информация!	3	*
43	Осъществява се ефективна комуникация с външни организации, във връзка с постигане целите на организацията. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете имате ли заложили цели на организацията, в чието изпълнение участват и външни организации.	3	*
Самооценка на раздел „Информация и комуникация“		3,00 ЗАДОВОЛИТЕЛНА	
КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА МОНИТОРИНГ			
44	Текущо се наблюдава и периодически се оценява състоянието на вътрешния контрол (системите за финансово управление и контрол). Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете при установени по време на текущия мониторинг, самосценките или от вътрешния одит слабости/недостатъци на състоянието на вътрешния контрол във Вашата организация, какви мерки са предприети за отстраняването им!	3	Идентифицирани са оперативни рискове, свързани с транспорта (цени на горива, техническа изправност, ПТП). Риск-регистърът се актуализира ежегодно и се обсъжда на оперативни срещи с Ръководител транспорт
45	През отчетната година е осъществяван ефективен мониторинг от риск-мениджмънта в организацията. Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин се осъществява мониторинга от риск-мениджмънта! В случай че не е извършван такъв, моля посочете изрично това обстоятелство!	3	Извършва се текущ мониторинг от Управителя чрез проследяване изпълнението на дейностите и разходите за гориво-смазочни материали

4.3	През отчетната година дейности и/или процеси на организацията не са били обект на критични обществени обсъждания и публикации. Мисля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете областите, които са били обект на критични обсъждания и публикации! В случай, че това не е приложимо за Вашата организация, моля изрично да го отбележите!	3	През отчетната година дейността на дружеството не е била обект на отрицателни публикации или обществени критики
4.4	През отчетната година няма констатирани съществени нарушения от страна на вътрешен или външен одит, инспекция и др. Мисля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете областите, в които са установени нарушения и/или са съставени актове! В случай че през отчетната година не са установени нарушения и/или съставени актове на Вашата организация, моля изрично да го отбележите!	3	През отчетния период е извършена проверка в началото и края на годината от СЮ"АА"-КЪРДЖАЛИ, няма констатирани нарушения
4.5	Предприемат се адекватни и назремени действия за изпълнение на дадени препоръки и предписания от страна на вътрешен или външен одит, инспекция и др. Мисля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин се контролира и проследява прилагането на корективните мерки във Вашата организация! В случай че не се извършва такъв мониторинг, моля посочете изрично това обстоятелство!	#####	Идентифицирани са оперативни рискове, свързани с транспорта (цени на горива, техническа издръжност, ПТП). Риск-регистърът се актуализира ежегодно и се обсъжда на оперативни срещи с Ръководител транспорт
Самооценка на раздел „Мониторинг“		3,00 ЗАДОВОЛИТЕЛНА	
ОБЩА САМООЦЕНКА ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА СФУК		3,04 ДОБРА	

СКАЛА НА САМООЦЕНКАТА

