**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 418**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

**ПРИЕМА ДВАДЕСЕТ И ВТОРО** заседание да се проведе при следния

**Д Н Е В Е Н Р Е Д:**

1.Утвърждаване на училищна мрежа от училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие за учебната 2017/2018 година в община Крумовград.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

2. Осигуряване на допълнителни средства за обезпечаване на учебния процес извън определените от единния разходен стандарт за училища на територията на община Крумовград за учебната 2017/2018 година, съгласно Наредба № 7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

3. Изпълнение на Постановление № 288 от 04.11.2016 г. на Министерски съвет за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане /ППЗСП/, в частта касаеща социалните услуги за деца.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

4. Изменение и допълнение в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

5. Изменение и допълнение в Наредбата за условията и реда за отдаване под наем на земеделски земи от Общинския поземлен фонд, приета от Общински съвет – Крумовград.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

6. Изменение и допълнение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

7. Изменение на Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и продажба на общински жилища, приета с Решение № 229 от Протокол № 12 от 15.02.2005 г.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

8. Актуализация на програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост в община Крумовград през 2017 година.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

9. Отдаване под наем на части от недвижим имот, представляващи: Терен № 1 от 500 кв.м. и Терен № 2 от 500 кв.м., определени с координатен регистър към трасировъчен план от инвеститора в имот № 000039 в землището на с.Сърнак, местността „Айнели“, община Крумовград, целият с площ от 10.413 кв.м.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

10. Отдаване под наем на част от недвижим имот –публична общинска собственост.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

11. Продажба на недвижими имоти – ЧОС.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

12. Актуализация на бюджета на община Крумовград за 2017 година.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

13. Одобряване на задание за проектиране на ПУП-ПЗ и парцеларен план и разрешение за изработване на проект за ПУП-ПЗ и парцеларен план за промяна предназначението на ПИ с кад.№ 000055 в землището на с.Скалак за изграждане на площадка, за временно съхранение, третиране строителни отпадъци, повторната им употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от неопасни строителни отпадъци.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

14. Одобряване на Специализиран подробен устройствен план – Парцеларен план /СПУП-ПП/ по чл.54, ал.6 от ЗУТ за изграждане на „Нов пътен участък, отклонение от общински път № KRZ 2212» за осигуряване на транспортен достъп до бъдещата производствена площадка на «Дънди Прешъс Металс Крумовград» ЕАД в землището на с.Скалак, община Крумовград

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

15. Промяна в Приложение № 3 на Културен календар на община Крумовград за 2017 година.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

16. Приемане на Междинна оценка за изпълнението на Общинския план за развитие на община Крумовград /2014 – 2020 г./.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

17. Одобряване на изготвена пазарна оценка за учредяване възмездно право на строеж върху имот – частна общинска собственост.

**докладва: г-жа Себихан Мехмед – кмет на общината**

**При гласували – 24 общински съветници, от които за – 24, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 419**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

Не приема предложението:

„Да се обособи подготвителна група към ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ в с. Странджево“

**При гласували – 24 общински съветници, от които за – 4, против – 18, въздържали се – 2.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 420**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от ЗМСМА, чл. 2, ал. 3 от Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/ и чл. 2, чл. 2а, чл. 3 и чл. 27, ал. 4 от Наредба № 7 от 29.12.2000 г

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

I. Утвърждава училищната мрежа за учебната 2017/2018 година както следва :

**У Ч И Л И Щ А**

1. Средно училище „Васил Левски“ гр. Крумовград;
2. Обединено училище „П. К. Яворов“ с. Токачка;
3. ОУ „Христо Ботев“ с. Гулийка;
4. ОУ „ Св. Св. Кирил и Методий“ с. Странджево;
5. ОУ „Никола Вапцаров“ с. Подрумче;
6. ОУ „Васил Левски“ с. Луличка;
7. ОУ „Иван Вазов“ с. Поточница;
8. ОУ „Михаил Христов“ с. Аврен;
9. ОУ „Никола Вапцаров“ с. Горна Кула;
10. НУ „Васил Левски“ с. Звънарка, мах. Козино.

**ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

***1.ДГ „Митко Палаузов“ гр. Крумовград***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Брой групи | | Брой деца | | |
| Общо | в т.ч. подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца | Общо | в т.ч. 5 и 6-годишни | |
| 5-годишни | 6-годишни |
| 1. | 8 целодневни групи | 4 групи | 210 | 52 | 55 |
| 2. | 2 яслени групи | - | 36 | - | - |

1. ***ДГ „Юрий Гагарин“ гр. Крумовград***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Брой групи | | Брой деца | | |
| Общо | в т.ч. подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца | Общо | в т.ч. 5 и 6-годишни | |
| 5-годишни | 6-годишни |
| 1. | 4 целодневни групи | 2 групи | 88 | 24 | 21 |
| 2. | 1 смесена полудневна група в с. Подрумче | - | 27 | 8 | 9 |
| 3. | 1 смесена полудневна група в с. Орех | - | 19 | 8 | 3 |
| 4. | 1 смесена полудневна група в с. Звънарка, мах. Козино | - | 19 | 3 | 3 |

***3. ДГ „Детелина Минчева“ с. Аврен***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Брой групи | | Брой деца | | |
| Общо | в т.ч. подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца | Общо | в т.ч. 5 и 6-годишни | |
| 5-годишни | 6-годишни |
| 1. | 1 целодневна смесена група | - | 7 | 5 | 1 |

***4. ДГ „Лилия Карастоянова“ с. Егрек***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Брой групи | | Брой деца | | |
| Общо | в т.ч. подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца | Общо | в т.ч. 5 и 6-годишни | |
| 5-годишни | 6-годишни |
| 1. | 1 целодневна смесена група | - | 15 | 3 | 1 |

***5. ДГ „Ран Босилек“ с. Каменка***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Брой групи | | Брой деца | | |
| Общо | в т.ч. подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца | Общо | в т.ч. 5 и 6-годишни | |
| 5-годишни | 6-годишни |
| 1. | 1 целодневна смесена група | - | 16 | 4 | 3 |

***6. ДГ „Мир“ с. Пелин***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Брой групи | | Брой деца | | |
| Общо | в т.ч. подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца | Общо | в т.ч. 5 и 6-годишни | |
| 5-годишни | 6-годишни |
| 1. | 2 целодневни смесени групи | - | 39 | 8 | 0 |

***7. ДГ „Искра“ с. Странджево***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Брой групи | | Брой деца | | |
| Общо | в т.ч. подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца | Общо | в т.ч. 5 и 6-годишни | |
| 5-годишни | 6-годишни |
| 1. | 1 целодневна смесена група | - | 29 | 9 | 5 |

***8. ДГ „Слънце“ с. Токачка***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Брой групи | | Брой деца | | |
| Общо | в т.ч. подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца | Общо | в т.ч. 5 и 6-годишни | |
| 5-годишни | 6-годишни |
| 1. | 1 целодневна смесена група | - | 13 | 0 | 0 |
| 2. | 1 целодневна група | 1 група | 16 | 10 | 6 |

***9. ДГ „Радост“ с. Поточница***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Брой групи | | Брой деца | | |
| Общо | в т.ч. подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца | Общо | в т.ч. 5 и 6-годишни | |
| 5-годишни | 6-годишни |
| 1. | 1 целодневна смесена група | - | 19 | 5 | 4 |

**П О Д Г О Т В И Т Е Л Н И Г Р У П И К Ъ М У Ч И Л И Щ А**

1. ***ПГ към ОУ „Христо Ботев“ с. Гулийка***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Брой групи | | Брой деца | | |
| Общо | в т.ч. подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца | Общо | в т.ч. 5 и 6-годишни | |
| 5-годишни | 6-годишни |
| 1. | 1 полудневна подготвителна група | 1 полудневна подготвителна група | 12 | 0 | 12 |

**ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА**

1. ***ЦПЛР - Самостоятелно ученическо общежитие гр. Крумовград – 3 групи с 75 ученици.***
2. ***ЦПЛР - Общински детски комплекс гр. Крумовград – 17 групи с 213 ученици.***

**Научно – познавателно и приложно техническо направление – 4 групи.**

1. Клуб по екология - 1 група с 13 ученици;

2. Английски език – 1 група 1-2 клас с 13 ученици;

3. Английски език – 1 група 3-4 клас с 13 ученици;

4. Словесно и изпълнителско изкуство - 1 група с 13 ученици;

**Художествено – творческо направление – 11 групи**

1. Български народни танци „Силивряче” - 1 група 1 - 2 клас с 12 ученици;

2. Български народни танци - „Силивряче” - 1 група 3 - 4 клас с 12 ученици;

3. Български народни танци - „Силивряче” - 1 група 5 - 12 клас с 12 ученици;

4. Турски народни танци – „Ачелия” - 1 група 1 - 4 клас с 12 ученици;

5. Турски народни танци – „Ачелия” - 1 група 5 - 12 клас с 12 ученици;

6. Краезнание - 1 група с 13 ученици;

7. Мажоретен състав - 1 група с 12 ученици;

8. Изобразително и приложно изкуство - 1 група с 13 ученици;

9. Фанфарен оркестър - 2 групи с по 12 ученици;

10. Творческа работилница „Сръчни ръце” - 1 група с 13 ученици.

**Спортно – туристическо направление – 2 групи**

1. Тенис на маса - 1 група с 13 ученици;

2. Шахмат - 1 група с 13 ученици.

II. Утвърждава една целодневна смесена група с минимум 6 деца в Детска градина „Детелина Минчева“ с. Аврен за учебната 2017/2018 година.

**При гласували – 24 общински съветници, от които за – 20, против – няма, въздържали се – 4.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 421**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, и във връзка с чл. 18 от Закон за общинските бюджети, чл. 11 и 11а от Наредба № 7 от 2000 г.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

1. Първостепенният разпоредител с бюджетни средства да предложи на началника на Регионално управление на образованието гр. Кърджали да разреши формиране на паралелки с по-малко от 10 ученици, съгласно чл. 11а, ал. 1 от Наредба № 7 от 2000 г., при осигурени допълнителни средства от общинския бюджет за учебната 2017/2018 година в следните училища:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Наименование на училището | Брой ученици в паралелка | Брой ученици за дофинансиране | Дофинансиране за  м. X-XII. 2017 г. -  /лв./ | Дофинансиране за  м.I-IX. 2018 година - /лв./ | Дофинансиране за  учебната 2017/2018 година /лв./ |
| 1. | Обединено училище «П. К. Яворов» с. Токачка  - 3 клас  - 8 клас | 9  8 | 7  10 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 |
|  | **Общо за училището:** |  | **17** | **0,00**  над 80 ученици | **0,00**  над 80 ученици | **0,00**  над 80 ученици |
| 2. | ОУ «Н.Вапцаров»  с. Горна кула  - 1 и 2 клас /слят/  - 3 и 4 клас /слят/  - 7 клас | 8  9  6 | 8  7  12 | 2 341,20  2 048,55  2 341,20 | 7 405,20  6 479,55  7 405,20 | 9 746,40  8 528,10  9 746,40 |
|  | **Общо за училището:** |  | **27** | **6 730,95** | **21 289,95** | **28 020,90** |
| 3. | ОУ «В.Левски»  с. Луличка  - 1 и 2 клас /слят/ | 8 | 8 | 1 560,80 | 4 936,80 | 6 497,60 |
|  | **Общо за училището:** |  | **8** | **1 560,80** | **4 936,80** | **6 497,60** |
| 4. | ОУ «Н. Й. Вапцаров»  с. Подрумче  - 1 клас  - 5 клас  - 6 клас  - 7 клас | 8  8  9  9 | 8  10  9  9 | 780,40  975,50  877,95  877,95 | 2 468,40  3 085,50  2 776,95  2 776,95 | 3 248,80  4 061,00  3 654,90  3 654,90 |
|  | **Общо за училището:** |  | **36** | **3 511,80** | **11 107,80** | **14 619,60** |
| 5. | ОУ  «М. Христов»  с. Аврен  - 2 и 4 клас /слят/  - 5 клас/  - 6 и 7 клас /слят/ | 9  7  8 | 7  11  10 | 0,00  0,00  0,00 | 0,00  0,00  0,00 | 0,00  0,00  0,00 |
|  | **Общо за училището:** |  | **28** | **0,00**  защитено  училище | **0,00**  защитено  училище | **0,00**  защитено  училище |
| 6. | ОУ «Ив.Вазов»  с. Поточница  - 1 и 4 клас /слят/  - 7 клас | 8  4 | 8  14 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 |
|  | **Общо за училището:** |  | **22** | **0,00**  защитено  училище | **0,00**  защитено  училище | **0,00**  защитено  училище |
| 7. | ОУ «Св. Св. Кирил и Методий»  с. Странджево  - 2 клас  - 3 клас  - 6 клас | 9  8  7 | 7  8  11 | 682,85  780,40  1 073,05 | 2 159,85  2 468,40  3 394,05 | 2 842,70  3 248,80  4 467,10 |
|  | **Общо за училището:** |  | **26** | **2 536,30** | **8 022,30** | **10 558,60** |
|  | **Общо:** |  | **164** | **14 339,85** | **45 356,85** | **59 696,70** |

2. Да се формират паралелки, съгласно чл. 11, ал. 1, т. 2 и 3 от Наредба № 7 от 2000 г. и се осигурят допълнителни средства по училища за учебната 2017/2018 година както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Наименование на училището | Брой ученици в паралелка | Брой ученици за дофинан  сиране | Дофинан  сиране за  м. X-XII. 2017 г. /лв./ | Дофинансиране за  м. I-IX. 2018 година /лв./ | Дофинансиране за  учебната 2017/2018 година /лв./ |
| 1. | ОУ  «П. К. Яворов»  с. Токачка  - 1 клас  - 2 клас  - 4 клас  - 6 клас  - 7 клас | 13  13  15  12  13 | 3  3  1  6  5 | 0,00  0,00  0,00  0,00  0,00 | 0,00  0,00  0,00  0,00  0,00 | 0,00  0,00  0,00  0,00  0,00 |
|  | **Общо за училището:** |  | **18** | **0,00**  над 80 ученици | **0,00**  над 80 ученици | **0,00**  над 80 ученици |
| 2. | ОУ «Хр. Ботев»  с. Гулийка  - 1 клас  - 2 клас  - 4 клас  - 5 клас  - 6 клас  - 7 клас | 13  15  13  16  14  17 | 3  1  3  2  4  1 | 0,00  0,00  0,00  0,00  0.00  0.00 | 0,00  0,00  0,00  0,00  0.00  0.00 | 0,00  0,00  0,00  0,00  0.00  0.00 |
|  | **Общо за училището:** |  | **14** | **0,00**  над 80 ученици | **0,00**  над 80 ученици | **0,00**  над 80 ученици |
| 3. | ОУ  «Н. Вапцаров»  с. Подрумче  - 2 клас  - 3 и 4 клас /слят/ | 10  15 | 6  1 | 585,30  195,10 | 1 851,30  617,10 | 2 436,60  812,20 |
|  | **Общо за училището:** |  | **7** | **780,40** | **2 468,40** | **3 248,80** |
| 4. | ОУ  «Н. Вапцаров»  с. Горна Кула  - 5 и 6 клас /слят/ | 11 | 7 | 2 048,55 | 6 479,55 | 8 528,10 |
|  | **Общо за училището:** |  | **7** | **2 048,55** | **6 479,55** | **8 528,10** |
| 5. | ОУ «Св. Св. Кирил и Методий»  с. Странджево  - 1 клас  - 4 клас  - 5 клас  - 7 клас | 10  11  10  12 | 6  5  8  6 | 541,50  487,75  780,40  541,50 | 1 851,30  1 572,75  2 468,40  1 851,30 | 2 392,80  2 060,50  3 248,80  2 392,80 |
|  | **Общо за училището:** |  | **25** | **2 351,15** | **7 743,75** | **10 094,90** |
| 6. | ОУ «В. Левски»  с. Луличка  - 3 и 4 клас /слят/  - 5 клас  - 6 клас  - 7 клас | 11  15  16  12 | 5  3  2  6 | 975,50  292,65  195,10  585,30 | 3 085.50  925.65  617.10  1 851,30 | 4 061,00  1 218,30  812,20  2 436,60 |
|  | **Общо за училището:** |  | **16** | **2 048,55** | **6 479,55** | **8 528,10** |
| 7. | НУ  «В. Левски»  с. Звънарка,  мах. Козино  -1 и 4 клас /слят/  -2 и 3 клас /слят/ | 13  11 | 3  5 | 877,95  1 463,25 | 2 776,95  4 628,25 | 3 654,90  6 091,50 |
|  | **Общо за училището:** |  | **8** | **2 341,20** | **7 405,20** | **9 746,40** |
| 8. | ОУ  «М. Христов»  с. Аврен  - 1 и 3 клас /слят/ | 14 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Общо за училището:** |  | **2** | **0,00**  защитено училище | **0,00**  защитено училище | **0,00**  защитено училище |
| 9. | ОУ  «Ив. Вазов»  с. Поточница  - 2 и 3 клас /слят/  - 5 и 6 клас /слят/ | 10  10 | 6  8 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 | 0,00  0,00 |
|  | **Общо за училището:** |  | **14** | **0,00**  защитено училище | **0,00**  защитено училище | **0,00**  защитено училище |
|  | **Общо :** |  | **111** | **9 569,85** | **30 576,45** | **40 146,30** |

Общият размер на средствата за дофинансиране за учебната 2017/2018 година за маломерните и поднормативните паралелки е в размер на 99 843,00 лв., от които за периода от октомври до декември 2017 г. – 23 909,70 лв. и за периода от януари до септември 2018 г. – 75 933,30 лв.

3. При доказана финансова необходимост и след извършен одит от сектор „Вътрешен одит” средствата да се прехвърлят по бюджетите на училищата.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 422**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и чл.36, ал.2, т.4а, аа от ППЗСП

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

1.ПРОМЕНЯ наименованието на социална услуга «Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания 1» на «Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1» с капацитет на социалната услуга – 15 места, считано от 01.01.2018 г.

2.ПРОМЕНЯ наименованието на социална услуга «Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания 2 » на «Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 2» с капацитет на социалната услуга – 15 места, считано от 01.01.2018 г.

3.УПЪЛНОМОЩАВА кмета на община Крумовград да направи предложение пред Регионална дирекция за социално подпомагане – гр. Кърджали за промяна в наименованието на резидентната услуга от 01.01.2018 г., съгласно изискванията на чл.36в от ППЗСП.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 423**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл. 21 ал. 1, т. 7 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

1.Изменя и допълва Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Крумовград, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **БИЛО** | **СТАВА** |
| **чл. 15 ал.** 3 (нова – решение № 29/15.12.2003г.) Наемателите на недвижими имоти общинска собственост заплащат годишния размер на таксата битови отпадъци, до 31 март на текущата година, на касата на Община Крумовград. | **чл. 15 ал. 3 отменя се** |
| **чл.16б(3)** (изм.- решение № 514/21.12.2006г.,с реш.№ 215/ 28.01.2009г., Реш.№609/27.01.2011г. изм. с реш № 202 от 06.11.2012г.) (**изм. с реш. № 393 от протокол №27/20.12.2013г.)**  Попълнената в 2 екземпляра молба-декларация, Приложение № 1, се подава в Общинска администрация Крумовград в срок до края на предходната година и се завежда с входящ номер в отделен регистър. **Молба-декларация се приема, но поражда последици само ако за имота няма непогасени задължения към началото на годината, за която се подава, след проверка от длъжностно лице от Дирекция ”Местни данъци и такси”. Непораждащите последици молби-декларации се архивират.** | **чл.16б (3)** (изм.- решение № 514/21.12.2006г.,с реш.№ 215/ 28.01.2009г., Реш. №609/27.01.2011г. изм. с реш № 202 от 06.11.2012г.) (**изм. с реш. № 393 от протокол №27/20.12.2013г.)**  Попълнената в 2 екземпляра **декларация, Приложение № 1**, се подава в Общинска администрация Крумовград в срок до края на предходната година и се завежда с входящ номер в отделен регистър. |
| **Чл. 17.** (1) (предишен чл.17 ал.4 – решение №186/24.11.2004г.) (изм.-решение № 334/29.11.2005г.) Уведомяването на ползвателите на услугите за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и срокове за заплащане се извършва от Общинска администрация Крумовград, **до 31 януари** на текущата година.  (2)(изм.Решение№609/27.01.2011г.)Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: **от 1 март** до 30 юни и до **30 октомври** на годината, в която е дължим.  (3) (изм. Решение№609/27.01.2011г.) На предплатилите **от 1 март** до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.  (4) (предишна ал.3 – решение №186/24.11.2004г.)Неплатилите таксата в сроковете по **ал.3**, дължат законова лихва за всеки просрочен ден. | **Чл. 17.** (1) (предишен чл.17 ал.4 – решение №186/24.11.2004г.) (изм.-решение № 334/29.11.2005г.) Уведомяването на ползвателите на услугите за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и срокове за заплащане се извършва от Общинска администрация Крумовград, до края на февруари на текущата година.  (2) (изм. с Решение №609/27.01.2011 г.) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до **31 октомври** на годината, за която е дължима.  (3) изм.Решение №609/27.01.2011г./ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.  (4) (предишна ал.3 – решение №186/24.11.2004г.)Неплатилите таксата в сроковете по **ал.2**, дължат **същата заедно лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания**. |
| **18б (6)/предишна ал.(5)** (изм.**с реш. № 393 от протокол №27/20.12.2013г.)** Декларацията се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър, след проверка на обстоятелствата посочени в нея, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички данъчно задължени за имота лица са я подписали **и ако за имота няма непогасени задължения към началото на годината, за която се подава, след проверка от длъжностно лице от Дирекция ”Местни данъци и такси”. Непораждащите последици декларации се архивират**. | **18б (6)/предишна ал.(5)** (изм.**с реш. № 393 от протокол №27/20.12.2013г.)** Декларацията се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър, след проверка на обстоятелствата посочени в нея, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички данъчно задължени за имота лица са я подписали. |
| **чл.18б (7) /**предишна ал. (6) (изм.с реш. № 393 от протокол №27/20.12.2013г.) **Дирекция «Местни данъци и такси “ към община Крумовград представя в отдел “Финансово и счетоводен” в срок до 10 ноември на предходната година, обобщена справка по населени места за данъчната оценка на освободените жилищни недвижими имоти и освободените нежилищни недвижими имоти, по декларациите подадени към 31 октомври на предходната година** | **чл.18б (7) отменя се** |
| **Чл. 40.** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси: | **Чл. 40.** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси: |
| **2.**(изм.-решение № 334/29.11.2005г.) (изм.-решение №67/11.02.2008г (изм.-решение №378/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение за идентичност на имена- 5.00 лв. ; | **2.**(изм.-решение №334/29.11.2005г.;изм.-решение №67/11.02.2008г.; изм. с решение №378/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение за идентичност **на лице с различни** имена- 5.00 лв. **;** |
| **3.** (изм.-решение №67/11.02.2008г (изм.-решение №378/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5.00 лв.; | **3.** (изм.-решение №67/11.02.2008г (изм.-решение №378/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение **за липса на съставен акт за гражданско състояние** **(акт за раждане, акт за смърт)** - 5.00 лв.; |
| **4.**(изм.-решение № 334/29.11.2005г.) .(изм.-решение №67/11.02.2008г (изм.-решение №378/28.01.2010г.) за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт –5.00 лв.; | **4.**(изм.-решение№ 334/29.11.2005г.). (изм.-решение №67/11.02.2008г (изм. с решение №378/28.01.2010г.) за издаване на удостоверения**:**  **4.1. за издаване на удостоверение за раждане** – дубликат- 5.00 лв.;  **4.2.** за издаване на **удостоверение за сключен граждански брак** – дубликат - 5.00 лв. ;  **4.3.** за издаване на **препис-извлечение от акт за смърт** за втори и следващ път - 5.00 лв.; |
| **6.** (изм.-решение №67/11.02.2008г (изм.-решение №378/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение за родствени връзки – 5.00 лв.; | **6.** (изм.-решение №67/11.02.2008г (изм.-решение №378/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение **за съпруг/а и** родствени връзки – 5.00 лв.; |
| 8. (изм.-решение №67/11.02.2008г (изм.-решение №378/28.01.2010г.) за издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 5.00 лв.; | 8. (изм.-решение №67/11.02.2008г (изм.-решение №378/28.01.2010г.) за издаване на удостоверение:  8.1 за **постоянен адрес за първи път** – 5.00 лв.;  8.2. за **постоянен адрес** **при вече регистриран** постоянен адрес – 5.00 лв.;  8.3 **за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна** на постоянен адрес – 5.00 лв.;  8.4. за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година – 5.00 лв.;  8.5. за настоящ адрес за първи път – 5.00 лв.;  8.6. за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – 5.00 лв.;  8.7. за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес – 5.00 лв.;  8.8. за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година – 5.00 лв. |
| 11. **(**изм.-решение № 334/29.11.2005г.) .(изм.-решение №67/11.02.2008г.) за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 6.00 лв. | 11. **(**изм.-решение № 334/29.11.2005г.) .(изм.-решение №67/11.02.2008г.) **заверка** на документи по гражданско състояние за чужбина – 6.00 лв. |
| 12. (Нова с реш. № 393 от протокол №27/20.12.2013г.) **Окомплектоване и изпращане в Министерството на правосъдието на молби** за установяване на българско гражданство - 10.00лева | 12. (Нова с реш. № 393 от протокол №27/20.12.2013г.) **Комплектоване и проверка** на документи към искане за установяване на българско гражданство -10.00лева |
|  | 14. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – 5.00 лв.; |
|  | 15. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 5.00 лв.; |
|  | 16. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – 5.00 лв.; |
|  | 17. Издаване на удостоверение за родените от майка деца – 5.00 лв.; |
|  | 18. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина – 25.00 лв.; |
|  | 19. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на население – 5.00 лв.; |
|  | 20. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г. – 3.00 лв.; |
|  | Чл.40а. (нов) Община Крумовград предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица:   1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури. 2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:   а. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга;  б. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок на изпълнение;   1. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава. 2. Комплексните услуги се заплащат на касата на Община Крумовград /в дирекция МДТ/ и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга. |
| Чл.44а. (2) Освобождават се от такса собствениците на:  1. кучета на инвалиди;  2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;  3. кучета, използвани за опитни цели;  4. кучета, използвани от Българския червен кръст;  5. кастрирани кучета;  6. **ловни кучета**. | Чл.44а. (2) Освобождават се от такса собствениците на:  1. кучета на инвалиди;  2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;  3. кучета, използвани за опитни цели;  4. кучета, използвани от Българския червен кръст;  5. кастрирани кучета;  **6. (изм.) кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.** |
| **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**  **§ 4** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.03.2003 год., приета с решение №425/20.02.2003г. изменена и допълнена с решения: №29/15.12.2003г, №105/04.05.2004, решение №186/24.11.2004г., №217/23.12.2004, решение № 334/29.11.2005г. и решение № 514/21.12.2006г, реш. № 32/15.12.2007г., решение № 67/ 11.02.2008 година, решение № 215/ 28.01.2009 година, решение №378/28.01.2010 година,; решение №609/27.01.2011 година, изм.решение №736/21.09.2011г. ; изм. с Решение №145 от Протокол №9 от 12.06.2012 година ; изм. с решение №202 от Протокол № 14 от 06.11.2012 година ; изм. с решение №281 от Протокол № 19 от 19.04.2013 година; изм. с решение №294 от Протокол №20 от 29.05.2013година; изм. с реш. № 335 от протокол №23/04.09.2013г. изм. с реш. № 356 от протокол №24/22.10.2013г. изм. с реш. № 393 от протокол №27/20.12.2013г.; изм. с реш. № 37 от протокол №3/22.12.2015г., в сила от 01.01.2016г.; **изм. и доп. с реш. № 187 от протокол № 10/30.06.2016г.** | **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**  **§ 4** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.03.2003 год., приета с решение №425/20.02.2003г. изменена и допълнена с решения: №29/15.12.2003г, №105/04.05.2004, решение №186/24.11.2004г., №217/23.12.2004, решение № 334/29.11.2005г. и решение № 514/21.12.2006г, реш. № 32/15.12.2007г., решение № 67/ 11.02.2008 година, решение № 215/ 28.01.2009 година, решение №378/28.01.2010 година,; решение №609/27.01.2011 година, изм.решение №736/21.09.2011г. ; изм. с Решение №145 от Протокол №9 от 12.06.2012 година ; изм. с решение №202 от Протокол № 14 от 06.11.2012 година ; изм. с решение №281 от Протокол № 19 от 19.04.2013 година; изм. с решение №294 от Протокол №20 от 29.05.2013година; изм. с реш. № 335 от протокол №23/04.09.2013г. изм. с реш. № 356 от протокол №24/22.10.2013г. изм. с реш. № 393 от протокол №27/20.12.2013г.; изм. с реш. № 37 от протокол №3/22.12.2015г., в сила от 01.01.2016г.;изм. и доп. с реш. № 187 от протокол № 10/30.06.2016г**.** **изм. и доп. с реш. № ....... от протокол № ..../......2017г.** |
|  | **§12. (нов) Навсякъде в наредбата и в приложенията думата „молба” да се чете „искане”, а „молба-декларация” да се чете „декларация”.** |

*Приложение №1*

Вх.№5904000..…..

…. / …. / 201…. год. ДО КМЕТА

**НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД**

***ДЕКЛАРАЦИЯ***

**за определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци, на база количество отпадъци**

Приложение №1 от чл. 16б, ал.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Крумовград

**От ………………………………………………………………………………………**

/ наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име /

ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер на чужд гражданин/……………………………..…………

**БУЛСТАТ №………………. ………….**

**ДАН №………………………….…………..**

**Адрес…………………………………………………………………………………**

/седалище на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

**Данъчен адрес……………………………………………………….…….………….**

чрез………………………………….……… ЕГН/ЛНЧ/……..………….…………..

/ име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника /

тел……………….

**Уважаема госпожо Кмет,**

Декларирам / е, че за имот с партиден № **……………..……………. представляващ**

………………………………………………………………………………………...

находящ се на адрес :………………………………………………………………..

/ гр./ с. /, община, ж.к., ул. ,бл., вх., ет., ап. /

през ………. година, таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, ще се определя на база количеството отпадъци.

1. Предлагам да използваме следните вид и брой съдове за битови отпадъци :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кофа тип 110 л. | …………. броя | - | - |
| Контейнер тип “Бобър “1100 л | …………. броя | - | - |

1. В притежавания недвижим имот на фирмата има :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Търговски обект за хранит.стоки | …………кв.м. | *Застроена*  *Площ* | ………кв.м. |
| Търговски обект за пром.стоки | …………кв.м. | *Застроена*  *Площ* | ………кв.м. |
| *Обща площ на имота* | …………кв.м. | *Застроена*  *Площ* | ………кв.м. |

1. В имота работи следния персонал :

|  |  |
| --- | --- |
| Административен:……..…бр.служители | Технически:……… бр.работници |

1. В имота има заведения за хранене и развлечение :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид заведения за хранене и развл. |  |  |  |  |
| Брой места |  |  |  |  |

1. В имота има средства за подслон / заведения за настаняване / :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид средства за подслон |  |  |  |  |
| Брой места/легла |  |  |  |  |

Известно ми е, че за деклариране на невярни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата : ………………….. Декларатор : ………………

*Приложение №2*

**Вх.№5904000..…..**

ДО КМЕТА

…. / …. / 201…. год. НА ОБЩИНА

КРУМОВГРАД

***ДЕКЛАРАЦИЯ***

**за освобождаване от такса за сметосъбиране и обезвреждане на битовите отпадъци**

По чл. 18б, ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Крумовград

**1. От ………………………………………………………………**ЕГН **…………**

/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието /

**Адрес……………………………………..…………………………………………**

/ адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието /

Чрез………………………………….………………...……..ЕГН…….………………..

/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия /

2.И………………………………….………………...………ЕГН…….………………..

/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието /

**Адрес……………………………………..……………………………………………**

/ адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието /

представлявано от ……………………………………………ЕГН………………………

/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия /

3.И………………………………….………………...………..ЕГН…….………………..

/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето /

**Адрес……………………………………..…………………………………………**

/ адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието /

4.И………………………………….………………...………..ЕГН…….………………..

/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето /

**Адрес……………………………………..…………………………………………**

/ адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието /

5.И………………………………….………………...………..ЕГН…….………………..

/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето /

**Адрес……………………………………..…………………………………………**

/ адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието /

**Уважаема госпожо Кмет,**

**Декларирам / е, че в качеството си на данъчнозадължени лица за имот с партиден №……………..…………….представляващ………………………………………,**

находящ се на адрес:

………………….………………………………………………………………………,

/ гр./ с. /, община, ж.к., ул. ,бл., вх., ет., ап. /

няма да се ползва през цялата ……………… година.

Подпис на декларатора/ите :

1……………………………..…..

2…………………………………

3…………………………………

4…………………………………

Дата : ………………….. 5…………………………………

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 424**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.24а от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

Приема изменение и допълнение в Наредбата за условията и реда за отдаване под наем на земеделски земи от Общинския поземлен фонд, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **БИЛО** | **СТАВА** |
| **Наименование**Наредбата за условията и реда за отдаване под наем на земеделски земи от общинския поземлен фонд | **Наименование**Наредбата за условията и реда за отдаване под наем **или аренда** на земеделски земи от общинския поземлен фонд |
| **Раздел I**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ | **Глава първа**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ |
| Чл.1. С тази наредба се определят условията и реда за отдаване под наем на земеделските земи от общинския поземлен фонд и на земеделските земи, временно стопанисвани и управлявани от общината. | Чл.1. С тази наредба се определят условията и реда за отдаване под наем **или аренда** на земеделските земи от общинския поземлен фонд и на земеделските земи, временно стопанисвани и управлявани от общината. |
| **Раздел I**УСЛОВИЯ ЗА ОТДАВАНЕ ПО НАЕМ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ | **Глава първа**УСЛОВИЯ ЗА ОТДАВАНЕ ПО НАЕМ **ИЛИ АРЕНДА** НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ |
| Чл.3.(1) Земеделски земи по чл.2 се отдават под наем чрез търг или конкурс, при условия и по ред, определени в настоящата наредба.  (2) Земите по чл.2 могат да се отдават под наем без търг или конкурс:  1.когато са  **засети** с трайни насаждения;  2.когато  не са били използвани две или повече стопански години;  3. в случаите по чл.37в, ал.10 от ЗСПЗЗ;  4.в други случаи, определени в закон. | Чл.3.(1) Земеделски земи по чл.2 се отдават под наем **или аренда** чрез търг или конкурс, при условия и по ред, определени в настоящата наредба.  (2) Земите по чл.2 могат да се отдават под наем без търг или конкурс:  1.когато са **заети** с трайни насаждения;  2.когато не са били използвани две или повече стопански години;  3.в случаите по чл.37в, ал.10 от ЗСПЗЗ;  4.в други случаи, определени в закон. |
|  | **(5) (Нова)**Редът за управление и разпореждане със земеделски земи от Общинския поземлен фонд се определя в годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост по реда на чл. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. В програмата се определят имотите по землища, площ, начин на трайно ползване и категория, които ще са обект на разпореждане, отдаване под наем  или аренда, чрез търг и конкурс и без търг. Програмата може да бъде допълвана през годината. |
|  | **(6)     (Нова)**Земеделските земи, определени в програмата  по ал.5 се обявяват чрез интернет страницата на общината, чрез кметовете на кметства и кметските наместници. |
| Чл.4. (Изм. - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) Не се отдават под наем земеделски земи на лица, които имат парични задължения към община Крумовград. | Отменя се |
| Чл.5. Договорите за наем включват следните задължителни условия: | Чл.5. Договорите за наем **или аренда**включват следните задължителни условия: |
| 1.наемателят няма право да преотдава наетата от него земя или части от нея на трети лица. При установено неизпълнение на това условие договора се прекратява, земята се отнема, а сумата от **наема** не се възстановява; | 1. наемателят, **съответно арендаторът,**няма право да **преотстъпва** наетата**, съответно арендуваната** от него земя или части от нея на трети лица. При установено неизпълнение на това условие договорът се прекратява, земята се отнема, а сумата от **наемната или рентната цена** не се възстановява; |
| 2. (Изм. и доп.- Решение №572/30.11.2010г.) наемателят няма право да създава трайни насаждения върху наета земеделска земя по чл.2 ал.2 и земя по чл.3, ал.3, отдадена по реда на **раздел III, предмет на договора;** | 2. (Изм. и доп.- Решение №572/30.11.2010г.) наемателят няма право да създава трайни насаждения върху наета земеделска земя по чл.2 ал.2 и земя по чл.3, ал.3, отдадена по реда на **Глава трета**; |
| 3. наемателят може да отглежда многогодишни култури и трайни насаждения върху наетата земя съобразно срока на действие на договора; | 3. наемателят може да отглежда многогодишни култури и трайни насаждения върху наетата **или арендувана** земя съобразно срока на действие на договора; |
| 4.**наемателите са длъжни да спазват** установените санитарно-хигиенни, противопожарни и екологични норми. **Наемателите заплащат** обезщетение в размер на причинените вреди, ако се установят такива. | 4.**наемателят, съответно арендаторът е длъжен** да спазва установените санитарно-хигиенни, противопожарни и екологични норми. **Наемателят, съответно арендаторът заплаща** обезщетение в размер на причинените вреди, ако се установят такива. |
| Чл.6. (1) (Предишен текст на чл. 6 - Решение №572/30.11.2010г.)   Срокът за отдаване под наем на земеделски земи по чл.2, ал.1 е до 10 години.  (2) (Нова - Решение №572/30.11.2010г.) Земеделски земи по чл.2, ал.2 се отдават само под наем за срок до 1 година.  (3) (Нова - Решение №572/30.11.2010г.; изм. - Решение №606/25.02.2015г.)   Земеделски земи по чл.3, ал.3, се отдават под наем за срок до 1 година.  Чл.7. (Отм. - Решение №572/30.11.2010г.) | Чл.6. (1) (Предишен текст на чл. 6 - Решение №572/30.11.2010г.)   Срокът за отдаване под наем на земеделски земи по чл.2, ал.1 е до 10 години.  **(2)     (Нова) Срокът за отдаване под аренда на земеделски земи по чл.2, ал.1 се определя в зависимост от предвидения срок за създаване и от продължителността на периода за отглеждане, до встъпване в плододаване и на периода на плододаване на трайните насаждения, за които се предоставят земите, съгласно приложенията към чл.5 от Наредбата за базисните цени на трайните насаждения (ДВ бр.107/2000 г.).**  **(3)** **(Нова) Минималният срок за отдаване под аренда е 5 стопански години.**  **(4)** (Нова - Решение №572/30.11.2010г.) Земеделски земи по чл.2, ал.2 се отдават само под наем за срок до 1 година.  **(5)** (Нова - Решение №572/30.11.2010г.; изм. - Решение №606/25.02.2015г.)   Земеделски земи по чл.3, ал.3, се отдават под наем за срок до 1 година.  Чл.7. (Отм. - Решение №572/30.11.2010г.) |
| Чл.12.(1) (Изм. и доп. – Решение №18/30.11.2011 г., изм. - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) Лицата, желаещи да ползват земя под наем, в срок до 15 септември, подават молба /по образец/ до кмета на общината.  (2) (доп. - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) Молбата трябва да съдържа:  1.трите имена на молителя по документ за самоличност;  2.ЕГН;  3.лична карта - №, дата и място на издаване;  4.настоящ адрес;  5.информация за земите – землище, местност, № на имот, категория, начин на трайно ползване, площ;  6. (доп. - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) становище на кмета на кметство или кметския наместник на населеното място или на служител от Дирекция “Стопански дейности и икономическо развитие“ при Общинска администрация - Крумовград, относно наличието на обстоятелствата за наемане на земи по реда на раздел III, коректността на посочените данни за лицето и дали посочените в молбата земи са свободни. | Чл.12.(1) (Изм. и доп. – Решение №18/30.11.2011 г., изм. - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) Лицата, желаещи да ползват земя под наем, в срок до 15 септември, подават **заявление** /по образец/ до кмета на общината.  (2) (доп. - Решение №270/ 22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) **Заявлението** трябва да съдържа:  1.трите имена на молителя по документ за самоличност;  2.ЕГН;  3.лична карта - №, дата и място на издаване;  4.настоящ адрес;  5.информация за земите – землище, местност, № на имот, категория, начин на трайно ползване, площ;  6. (доп. - Решение № 270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) становище на кмета на кметство или кметския наместник на населеното място или на служител от Дирекция “Стопански дейности и икономическо развитие“ при Общинска администрация - Крумовград, относно наличието на обстоятелствата за наемане на земи по реда на **глава трета**, коректността на посочените данни за лицето и дали посочените в заявлението земи са свободни. |
| **Раздел III**РЕД ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ БЕЗ ТЪРГ | **Глава трета**РЕД ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ БЕЗ ТЪРГ**ИЛИ КОНКУРС** |
| Чл.8.(1) Кметовете на кметства и кметските наместници на населени места:  1.водят регистър на земеделските земи по чл.2 за землищата на съответните кметства и населени места, съдържащ информация за: № на имот, местност, начин на трайно ползване, площ, категория.  2.водят под отчет свободните и отдадените под наем земеделски земи.  (2) В **отдел “Икономическо развитие”** при Общинска администрация – Крумовград се водят:  1.регистър на земеделските земи по чл.2 за землището на гр.Крумовград, съдържащ информация за: № на имот, местност, начин на трайно ползване, площ, категория.  2.под отчет свободните и отдадените под наем земеделски земи. | Чл.8.(1) Кметовете на кметства и кметските наместници на населени места:  1.водят регистър на земеделските земи по чл.2 за землищата на съответните кметства и населени места, съдържащ информация за: № на имот, местност, начин на трайно ползване, площ, категория.  2.водят под отчет свободните и отдадените под наем земеделски земи.  (2) В **дирекция „Стопански дейности и икономическо развитие“** при Общинска администрация – Крумовград се водят:  1.регистър на земеделските земи по чл.2 за землището на гр.Крумовград, съдържащ информация за: № на имот, местност, начин на трайно ползване, площ, категория.  2.под отчет свободните и отдадените под наем земеделски земи. |
| РАЗДЕЛ ІV РЕД ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ  ЧРЕЗ ТЪРГ  Чл. 19-26 | **Отменя се** |
|  | Глава четвърта  РЕД ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ИЛИ АРЕНДА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ЧРЕЗ ПУБЛИЧЕН ТЪРГ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС  (нова)  Раздел I.  Общи положения  (нов)  Чл.27. По реда на глава четвърта се отдават под наем или аренда свободни земи от Общинския поземлен фонд, с изключение на земите по чл.2 ал.2 и чл.3, ал.3.  Чл.28.(1) Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от:  1.Общински съвет - Крумовград, в случаите на отдаване под аренда на земеделски земи от общинския поземлен фонд, съгласно Закона за арендата в земеделието, в което задължително се определят:  а) срокът за отдаване под аренда;  б) предназначението за което се отдава имота;  в) задълженията на арендатора, касаещи изпълнение на инвестиционната му програма;  г) вид и размер на рентното плащане;  д) др. по преценка на общинския съвет.  2. Кмета на общината, в случаите на отдаване под наем на земеделски земи от общинския поземлен фонд.  (2)     Решение за провеждане на публично оповестен конкурс се взема в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични условия и изисквания към кандидатите.  (3)     Решение за провеждане на публичен търг се взема в случаите, когато от значение е единствено размерът на предложената тръжна цена. Публичният търг може да бъде с тайно наддаване - присъствен или неприсъствен или с явно наддаване. В случаите на неприсъствен публичен търг с тайно наддаване участниците могат да присъстват, но присъствието им не е условие за допускането им до участие.  Чл.29.(1) Процедурата за провеждане на търга или конкурса се открива със заповед на кмета на общината:  (2)     Заповедта съдържа:  1. наименование и описание предмета на търга или обекта на конкурса;  2. вид на търга (с тайно наддаване - съответно, присъствен или неприсъствен, или с явно наддаване) или конкурса;  3. срок за отдаване под наем или аренда;  4. начална наемна/рентна цена;  5. условията за провеждане на търга или конкурса;  6. стъпка за наддаване при явен търг, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и повече от 10 на сто от началната тръжна цена;  7. специфични изисквания, ако има такива;  8. квалификационни изисквания към участниците в търга или конкурса;  9. критериите за оценка на офертите, минималните параметри за всеки критерий и тежестта на всеки от тях при оценяването, при конкурс;  10. размер на депозита за участие и срок за внасянето му;  11. списък на задължителните документи, които трябва да се приложат към предложението за участие в търга или конкурса;  12. място, срок и цена за закупуване на тръжната или конкурсната документация;  13. срок за подаване на предложенията за участие в търга или конкурса;  14. дата, място и час за провеждане на търга или конкурса.  15. други тръжни или конкурсни условия.  (3)     Със заповедта по предходната алинея се утвърждава тръжната или конкурсната документация и проектът на договора за наем или аренда, като част от нея.  (4)     Началната наемна цена не може да бъде по-ниска от определената за съответната категория и начин на трайно ползване в тарифата по Приложение №1 към чл.14, ал.2 от наредбата. Рентната цена не може да бъде по-ниска от средното годишно рентно плащане за съответното землище, по данни на Областна дирекция "Зедемелие" - Кърджали, или за общината, ако за землището липсват данни за средното годишно рентно плащане.  (5)     Тръжната или конкурсната документация съдържа:  1.Заповедта за провеждане на търга или конкурса по чл.29;  2.образци на заявление, ценово предложение/оферта, декларации и други документи за участие;  3. списък    на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в търга или конкурса;  4. разяснения      относно процедурата по провеждането на търга или конкурса и сключването на договор за наем или аренда;  5.основанията за недопускане до участие в търга или конкурса;  6. критериите      за оценка на предложенията/офертите, минималните параметри за всеки критерий и коефициентите на тежест на всеки от тях при оценяването, при конкурс;  7. характеристика на предмета на търга или конкурса (акт за общинска собственост, скица и др.);  8. проект на договора за наем или аренда;  9. начинът  на плащане на цената и изисквани обезпечения, ако се налагат;  10. други   документи, необходими за изготвяне на предложението.  (6) Условията на търга или конкурса ce разгласяват най-малко 15 дни преди датата за провеждане на търга или конкурса, чрез обява в един местен ежедневник и чрез обяви, поставени в Общинска администрация - Крумовград, и в съответните кметства и населените места от община Крумовград.  Чл.30.(1) Задължителни документи за участие в търга или конкурса са:  1. заявление за участие по образец;  2. квитанция за закупена тръжна или конкурсна документация - оригинал;  3. документ за внесен депозит за участие в търга или конкурса- оригинал;  4. декларация за запознаване с тръжната или конкурсната документация - по образец;  5. декларация за извършен оглед на имота - по образец;  6. нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване, касаещо единствено имота, обект на търга или конкурса - /оригинал/;  7. предложение за цена на имота - при провеждане на търг с тайно наддаване, или оферта - при провеждане на конкурс, по образец. Предлаганата цена се посочва цифром и словом в цели левове на декар;  8. потвърждение, че приемат конкурсните условия, в случаите на отдаване под наем или аренда чрез конкурс;  9. изчерпателен списък на приложените документи;  10. други   документи, съгласно предварително обявените условия на процедурата.  (2)     Участниците в търга или конкурса нямат право да подават повече от едно предложение за един имот, както и да правят допълнения и изменения в подадените предложения.  Чл.31.(1) Търгът или конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на кмета на общината, в състав най-малко трима души, от които един правоспособен юрист и кмета кметство или кметския наместник на населеното място, в чието землище попадат имотите обект на търга или конкурса.  (2)     Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на предложенията за участие в търга или конкурса и се обявява в деня, определен за провеждането му.  Раздел II.  Провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем или аренда на земеделски земи от ОПФ  (нов)  Чл.32.(1) Предложенията за участие в търга с тайно наддаване се подават в деловодството на общината в запечатан непрозрачен плик, в срока, определен в заповедта по чл.29, лично или чрез упълномощен представител.  (2)     Върху плика се описват името на участника, наименованието и местонахождението на обекта на търга.  (3)     В основния плик се поставят изискуемите документи по чл.30 и друг малък запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение", в който се поставя предложението за цената с вписани наименованието на обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице.  (4)     При приемане на предложението в деловодството на общината върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на подаване на предложението.  Чл.33.(1) Предложенията за участие в търга, подадени и заведени в определения срок се представят на председателя на комисията в деня и часа, определени за провеждане на търга.  (2)     Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.  (3)     Кандидатите за участие в търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност (лична карта).  (4)     Лицата, които представляват участниците, подали предложения, се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване.  Чл.34.(1) След откриването на търга, комисията извършва регистрация на участниците и проверява съдържанието на подадените предложения по реда на завеждането им в деловодството на общината. Запечатаните пликове с надпис "предложена цена" се поставят на видно място пред всички членове на комисията, като върху всеки плик се изписва номера, под който е заведено предложението в основния плик.  (2)     Комисията проверява редовността на документите, като пликовете с ценово предложение остават запечатани. Комисията обявява допуснатите до участие в търга кандидати, недопуснатите кандидати, както и основанието за недопускане. Ако има кандидати, за които е налице основание за недопускане до участие, техните ценови предложения не се отварят.  (3)     Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:  1. са подадени след определения срок;  2. са подадени в незапечатан и/или прозрачен плик;  3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;  4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;  5. не съдържат който и да е от документите, изискващи се съгласно чл.30 от наредбата;  6. не отговарят на условията на търга;  7. не са оформени по надлежния ред.  Чл.35.(1) Комисията пристъпва към отваряне на пликовете с ценовите предложения на допуснатите до участие в търга участници.  (2)     Председателят на комисията оповестява предложената цена на всеки от допуснатите участници.  (3)     Предложенията за цена се заверяват най-малко от трима от членовете на комисията по провеждане на търга и се класират, според размера на предлаганите суми.  (4)     Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, която се обявява пред всички участници, и търгът се закрива.  (5)     При предложена еднаква най-висока цена от участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, което започва от тази цена при стъпка на наддаване, определена от тръжната комисия. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на предложенията за участие в търга. За спечелил търга се обявява участникът предложил най-висока цена. Когато само един участник изяви желание да участва в наддаването, той се обявява за спечелил търга по предложената цена плюс една стъпка. При отказ на всички участници от участие в наддаването търгът се прекратява.  Чл. 36. (1) В случаите, когато тръжни документи за участие в присъствен търг са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.  (2)     В случаите, когато тръжни документи са подадени само от един кандидат търгът се провежда и кандидата се счита за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.  (3)     В случай, че в резултат на недопускане до участие на кандидат/и, поради нередовност, остане само един кандидат, чието предложение отговаря на тръжните условия, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.  (4)     В случаите, когато на търга с тайно наддаване не се явят кандидати, както и в случаите на недопускане до участие на всички кандидати, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.  Чл.37.(1) Комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове.  (2)     В срок от 7 (седем) работни дни след провеждането на търга тръжната комисия представя протокола за утвърждаване от кмета на общината, а в срок от 7 (седем) работни дни от утвърждаване на протокола кметът на общината издава заповед за класиране на участниците в търга и за определяне на спечелилия търга участник. Със заповедта за класиране се обявява наемната или рентната цена, определя се срока за заплащане на цената и сключване на договора за наем или аренда. Участниците в търга се уведомяват писмено по реда на ГПК, в тридневен срок от издаването на заповедта.  (3)     Заповедта по ал.2 подлежи на обжалване, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.  (4)     След изтичане срока за обжалване на заповедта на кмета депозитите на участниците в търга се освобождават. като се задържа депозита на спечелилия търга, като гаранция за сключване на договор. Освен депозита на спечелилия търга се задържа и депозита на втория класиран участник. Неговият депозит се освобождава след сключване на договор между общината и спечелилия търга. В случай, че от участник в търга, бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.  Раздел III.  Провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем или аренда на земеделски земи от ОПФ  (нов)  Чл.38.(1) Предложенията за участие в публичен търг с явно наддаване се подават в деловодството на общината в запечатан, непрозрачен плик в срока, посочен в тръжната документация, лично или чрез упълномощен представител. Върху плика се отбелязват името на участника, наименованието и местонахождението на обекта, предмет на търга.  (2) В плика с предложението се представят и документите по чл.30 от наредбата.  (3)     При приемане на предложението в деловодството на общината върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на подаване на предложението.  Чл.39.(1) Предложенията за участие в търга, подадени и заведени в определения срок се представят на председателя на комисията в деня и часа, определени за провеждане на търга.  (2)     Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.  (3)     Кандидатите за участие в търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност (лична карта).  (4)     Лицата, които представляват участниците, подали предложения, се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване.  Чл.40.(1) След откриването на търга, комисията извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието на подадените предложения.  (2)     Комисията проверява редовността на подадените документите.  (3)     Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:  1. са подадени след определения срок;  2. са подадени в незапечатан и/или прозрачен плик;  3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;  4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;  5. не съдържат който и да е от документите, изискващи се съгласно чл.30 от наредбата;  6. не отговарят на условията на търга;  7. не са оформени по надлежния ред.   (4)    Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва основанието за недопускане.  Чл.41.(1) Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.  (2)     В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, което се отразява в протокола от търга, а внесеният от него депозит се задържа.  (3)     Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил при условията на ал.1.  (4)     Когато не постъпят предложения за участие в търга или не се явят кандидати, търгът се обявява за непроведен, за което се изготвя протокол.  Чл.42.(1) Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на  стъпката на наддаване, в размер определен в заповедта по чл.29.  (2)     Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността в която участниците обявяват предложенията си за цена се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на общината.  (3)     В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.  (4)     В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.  (5)     В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.  (6)     Председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най- висока цена за спечелил търга и закрива търга.  Чл.43.(1) Комисията изготвя протокол, който се подписва от членовете на комисията.  (2)     В срок от 7 (седем) работни дни след провеждането на търга тръжната комисия представя протокола за утвърждаване от кмета на общината, а в срок от 7 (седем) работни дни от утвърждаване на протокола кметът на общината издава заповед за класиране на участниците в търга и за определяне на спечелилия търга участник. Със заповедта за класиране се обявява наемната или рентната цена, определя се срока за заплащане на цената и сключване на договора за наем или аренда. Участниците в търга се уведомяват писмено по реда на ГПК, в тридневен срок от издаването на заповедта.  (3)     Заповедта по ал.2 подлежи на обжалване, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.  (4)     След изтичане срока за обжалване на заповедта на кмета депозитите на участниците в търга се освобождават, като се задържа депозита на спечелилия търга, като гаранция за сключване на договор. Освен депозита на спечелилия търга се задържа и депозита на втория класиран участник. Неговият депозит се освобождава след сключване на договор между общината и спечелилия търга. В случай, че от участник в търга, бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.  Раздел IV  Провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем или аренда на земеделски земи от ОПФ  (нов)  Чл. 44. (1) Предложенията за участие в публично оповестен конкурс се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация и се подават в запечатан непрозрачен плик в деловодството на общината в срока, посочен в заповедта по чл.29. лично или чрез упълномощен представител.  (2)     Върху плика се описват наименованието и адреса на кандидата и цялостното наименование на предмета на публично оповестения конкурс.  (3)     В основния плик се поставят изискуемите документи по чл.30 и друг малък запечатан непрозрачен плик с надпис "Оферта", в който се поставя офертата.  (4)     При приемане на предложението в деловодството на общината върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на подаване на предложението.  (5)     Допълнения или изменения в предадени вече предложения не се допускат.  Чл.45.(1) Предложенията за участие в конкурса, подадени и заведени в определения срок, се представят на председателя на комисията в деня и часа, определени за провеждане на търга.  (2)     Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на конкурса.  (3)     Кандидатите за участие в конкурса се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност (лична карта).  (4)     Лицата, които представляват участниците, подали предложения, се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване.  Чл.46.(1) След откриването на конкурса, комисията извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието на подадените предложения. Запечатаните пликове с надпис "оферта" се поставят на видно място пред всички членове на комисията, като върху всеки плик се поставя номера, под който е заведено предложението в основния плик.  (2)     Комисията проверява редовността на документите, като пликовете с офертите остават запечатани. Комисията обявява допуснатите до участие в конкурса кандидати. Ако има кандидати, за които е налице основание за недопускане до участие, техните оферти не се отварят.  (3)     Не се допускат до участие в конкурса оферти, които:  1. са подадени след определения срок;  2. са подадени в незапечатан и прозрачен плик;  3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в конкурса;  4. не съдържат документ за закупена конкурсна документация;  5. не съдържат който и да е от документите, изискващи се съгласно чл.30 от наредбата;  6. не отговарят на условията на търга;  7. не са оформени по надлежния ред.  Чл.47.(1) Когато в резултат на недопускане до участие на кандидат/и, поради нередовност, до участие в конкурса е допуснат само един кандидат, чието предложение отговаря на тръжните условия, комисията разглежда представената оферта.  (2) Когато в срока за депозиране постъпи само една оферта, която не отговаря на конкурсните условия или не постъпят оферти, конкурсът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.  Чл.48.(1) Комисията пристъпва към отваряне на пликовете с офертите на допуснатите до участие в конкурса участници. Офертите се заверяват най-малко от трима от членовете на комисията по провеждане на конкурса.  (2) Председателят на комисията оповестява съдържанието на офертите на допуснатите участници.  Чл.49.(1) В срок от 7 (седем) работни дни от отваряне на офертите, на закрито заседание конкурсната комисия извършва оценка и класиране в съответствие с критериите, посочени в конкурсната документация и изготвя протокол, в който посочва класираните участници на първите три места и предложение за определяне за спечелил конкурса участник.  (2)     Оценката и класирането на офертите се извършва въз основа на критерии, претеглени с коефициенти на тежест, определени в заповедта по чл.29.  (3)     Класирането на офертите се извършва въз основа на комплексна оценка, получена от стойностите на отделните критерии. Не се класират оферти, чиито параметри не отговарят на определените в конкурсната документация условия.  (4)     Когато двама и повече участници получат еднакви комплексни оценки за спечелил конкурса се обявява този, предложил най-висока цена. При предложени еднакви цени спечелилия конкурса се определя чрез публичен жребий, който се провежда в ден и час, определени от конкурсната комисия, за което участниците се уведомяват писмено.  Чл.50.(1) Конкурсната комисия изготвя протокол, който се подписва от всички членове.  (2)     В срок от 7 (седем) работни дни след провеждането на конкурса конкурсната комисия представя протокола за утвърждаване от кмета на общината, а в срок от 7 (седем) работни дни от утвърждаване на протокола кметът на общината издава заповед за класиране на участниците в конкурса и за определяне на спечелилия конкурса участник. Със заповедта за класиране се обявява наемната или рентната цена, определя се срока за заплащане на цената и сключване на договора за наем или аренда. Участниците в конкурса се уведомяват писмено по реда на ГПК, в тридневен срок от издаването на заповедта.  (3)     Заповедта по ал.2 подлежи на обжалване, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.  (4)     След изтичане срока за обжалване на заповедта на кмета депозитите на участниците в конкурса се освобождават, като се задържа депозита на спечелилия конкурса, като гаранция за сключване на договор. Освен депозита на спечелилия търга се задържа и депозита на втория класиран участник. Неговият депозит се освобождава след сключване на договор между общината и спечелилия конкурса.  В случай, че от участник в конкурса, бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета неговият депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.  Раздел V.  Сключване на договор за наем или аренда  (нов)  Чл.51.(1) Договорът за наем или аренда се сключва в 14-дневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на кмета за определяне на спечелилия търга или конкурса участник или постановяване на съдебно решение при обжалване и след:  1.       Представяне на платежен документ за заплащане на наемната цена, съгласно условията на договора за наем или аренда;  2.       Представяне на платежен документ за внесена гаранция в размер на 30 /тридесет/ лева на декар, за изпълнение на задълженията по договора при отдаване под аренда на земеделски имоти. Стойността на гаранцията се възстановява на арендатора след изтичане на гратисния период, при изпълнение на задължението за създаване на трайното насаждение. Изпълнението се установява с двустранно подписан протокол между страните по арендния договор.  (2) В договора за наем или аренда се включва достигнатата цена и приетите конкурсни условия при наемане на имота чрез конкурс.  Чл.52.(1) Ако в срока по чл. 51 не бъде сключен договор по вина на участника спечелил търга или конкурса внесеният депозит за участие не се връща.  (2) Ако в определения срок не бъде сключен договор за наем или аренда по причини, независещи от волята на участника спечелил търга или конкурса, внесеният депозит се възстановява.  Чл.53.(1) В случаите по чл.52 кметът на общината издава заповед, с която определя класирания на второ място участник в търга, съответно в конкурса, за спечелил. Срокът за сключване на договора наем или аренда в тези случаи е 7- дневен след изтичане на срока и изпълнение на изискванията по чл.51, ал.1 от наредбата.  (2)     Договорът за наем или аренда с класирания на второ място участник в търга се сключва, ако разликата между предложената от него цена и цената предложена от класирания на първо място участник е не по-голяма от 10 /десет/ на сто.  Чл.54. Имотите, предмет на наем или аренда се предават с приемателно- предавателен протокол на наемателя или арендатора, който се подписва от представител на наемодателя/арендодателя и от наемателя/арендатора, и става неразделна част от договора за наем или аренда.  Чл.55.(1) Наемните и арендните договори се прекратяват:  1. когато    с решение на ОСЗ се извършва обезщетяване със земя и това засяга отдадената под наем или аренда земя;  2. при         влязло в сила съдебно решение за признато право на собственост;  3. когато е издадено решение на ОСЗ за признаване правото на  възстановяване на собствеността в съществуващи или възстановими стари реални граници;  4. поради   неплащане на наемната/ арендна цена в срока по договора;  5. когато    не се използва земеделската земя по предназначение;  6. други     основания, определени в наемния/арендния договор.  (2)     При прекратяване на арендни договори, се прилагат разпоредбите на Закона за арендата в земеделието.  (3) След прекратяване на наемните/ арендни отношения, наемателят/ арендаторът е длъжен да върне земеделската земя почистена от засятите култури през изтеклата стопанска година, или ведно с трайните насаждения.  Чл.56. Договорите за наем и аренда се вписват от Службата по вписванията към Агенция по вписванията по разпореждане на съдията по вписванията при съответния районен съд, за сметка на наемателя/арендатора. |
| РАЗДЕЛ V  ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ  §1.Настоящата наредба отменя Наредба за условията и реда за отдаване под наем на земеделски земи от Общинския поземлен фонд приета, с Решение № 298 от Протокол №15 от 21.07.2005 г.  §2. (Изм. и доп. - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) По смисъла на тази наредба:  1. (Предишен текст на §2, изм. - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) ”Маломерни имоти” са имоти с площ до 10 дка.  2. (Нова - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) “Домакинство са съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпружеско съжителство, техните деца и роднини, ако живеят заедно с тях.“  3. (Нова - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) “Регистриран земеделски стопанин“ е лице, регистрирано по реда на Наредба № 3/29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.  §3. (Доп. - Решение №535/28.10.2014г.) По реда на тази наредба не се отдават под наем земеделски земи с начин на трайно ползване пасище, мера и ливада.  §4. (Изм. и доп. - Решение №572/30.11.2010г., изм. – Решение 664/02.05.2011 г.) Молбите за ползване на земеделски земи по чл.2, ал.2, чл.3, ал.2 и ал.3 през стопанската 2010/2011 година, се подават в срок до 30.12.2010 година. Договорите за отдаване под наем се сключват до 22.03.2011 година, за оставащите месеци до 30.09.2011 година.  §4а. (Нов - Решение №18/30.11.2011 г.) Договорите за отдаване под наем на земеделски земи по чл.2, ал.2, чл.3, ал.2 и ал.3, по реда на Раздел ІІІ, за стопанската 2011/2012 година, се сключват до 15.12.2011 година, за оставащите месеци до 30.09.2012 година.  §4б. (Нов - Решение №535/28.10.2014г.) Молбите за ползване на земеделски земи по чл.2, ал.2, чл.3, ал.2 и ал.3 през стопанската 2014/2015 година, се подават в срок до 30.11.2014 година. Договорите за отдаване под наем се сключват до 15.12.2014 година, за оставащите месеци до 30.09.2015 година.  §4в. (Нов - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) (1) За стопанската 2016/2017 година, срокът за сключване на договори за наем по чл.14, ал.1 е до 30.12.2016 година. Наемателите заплащат наем в пълен размер, съгласно тарифата по Приложение №1 към чл.14, ал.2.  (2) Молби за ползване под наем на земи през стопанската 2016/2017 година по реда на чл.14а, се подават след 01.01.2017 година. Постъпилите след 01.11.2016 година молби по реда на чл.14а, се разглеждат след 01.01.2017 г.  §5. За неуредените в настоящата наредба случаи се прилага Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет - Крумовград.  §6. Изпълнението и контролът по тази наредба се възлагат на кмета на община Крумовград, кметовете на кметства и кметските наместници на населени места.  §7.Наредбата влиза в сила от деня на приемането й от Общински съвет – Крумовград. | ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ  §1.Настоящата наредба отменя Наредба за условията и реда за отдаване под наем на земеделски земи от Общинския поземлен фонд приета, с Решение № 298 от Протокол №15 от 21.07.2005 г.  §2. (Изм. и доп. - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) По смисъла на тази наредба:  1. (Предишен текст на §2, изм. - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) ”Маломерни имоти” са имоти с площ до 10 дка.  2. (Нова - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) “Домакинство са съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпружеско съжителство, техните деца и роднини, ако живеят заедно с тях.“  3. (Нова - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) “Регистриран земеделски стопанин“ е лице, регистрирано по реда на Наредба № 3/29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.  §3. (Доп. - Решение №535/28.10.2014г.) По реда на тази наредба не се отдават под наем земеделски земи с начин на трайно ползване пасище, мера и ливада.  §4. (Изм. и доп. - Решение №572/30.11.2010г., изм. – Решение 664/02.05.2011 г.) **Заявленията** за ползване на земеделски земи по чл.2, ал.2, чл.3, ал.2 и ал.3 през стопанската 2010/2011 година, се подават в срок до 30.12.2010 година. Договорите за отдаване под наем се сключват до 22.03.2011 година, за оставащите месеци до 30.09.2011 година.  §4а. (Нов - Решение №18/30.11.2011 г.) Договорите за отдаване под наем на земеделски земи по чл.2, ал.2, чл.3, ал.2 и ал.3, по реда на Раздел ІІІ, за стопанската 2011/2012 година, се сключват до 15.12.2011 година, за оставащите месеци до 30.09.2012 година.  §4б. (Нов - Решение №535/28.10.2014г.) **Заявленията** за ползване на земеделски земи по чл.2, ал.2, чл.3, ал.2 и ал.3 през стопанската 2014/2015 година, се подават в срок до 30.11.2014 година. Договорите за отдаване под наем се сключват до 15.12.2014 година, за оставащите месеци до 30.09.2015 година.  §4в. (Нов - Решение №270/22.11.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.) (1) За стопанската 2016/2017 година, срокът за сключване на договори за наем по чл.14, ал.1 е до 30.12.2016 година. Наемателите заплащат наем в пълен размер, съгласно тарифата по Приложение №1 към чл.14, ал.2.  (2) **Заявления** за ползване под наем на земи през стопанската 2016/2017 година по реда на чл.14а, се подават след 01.01.2017 година. Постъпилите след 01.11.2016 година молби по реда на чл.14а, се разглеждат след 01.01.2017 г.  §5. За неуредените в настоящата наредба случаи се прилага Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет - Крумовград.  §6. Изпълнението и контролът по тази наредба се възлагат на кмета на община Крумовград, кметовете на кметства и кметските наместници на населени места.  §7.Наредбата влиза в сила от деня на приемането й от Общински съвет – Крумовград.  **§ 8. (Нов) Навсякъде в текста думите „молба“ и „молби“ се заменят съответно със „заявление“ и „заявления“.** |
| НАСТОЯЩАТА НАРЕДБА Е ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ №544 ОТ ПРОТОКОЛ №39 ОТ  19.10.2010 Г. НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КРУМОВГРАД, ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №572 ОТ ПРОТОКОЛ №41 ОТ 30.11.2010 Г., ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №664 ОТ ПРОТОКОЛ №49 ОТ 02.05.2011 Г., ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №18 ОТ ПРОТОКОЛ №2 ОТ 30.11.2011 Г.,  ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №535 ОТ ПРОТОКОЛ №36 ОТ 28.10.2014 Г., ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №606 ОТ ПРОТОКОЛ №41 ОТ 25.02.2015 Г., ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №270 ОТ ПРОТОКОЛ №14 ОТ 22.11.2016 Г. | НАСТОЯЩАТА НАРЕДБА Е ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ №544 ОТ ПРОТОКОЛ №39 ОТ  19.10.2010 Г. НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КРУМОВГРАД, ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №572 ОТ ПРОТОКОЛ №41 ОТ 30.11.2010 Г., ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №664 ОТ ПРОТОКОЛ №49 ОТ 02.05.2011 Г., ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №18 ОТ ПРОТОКОЛ №2 ОТ 30.11.2011 Г.,  ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №535 ОТ ПРОТОКОЛ №36 ОТ 28.10.2014 Г., ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №606 ОТ ПРОТОКОЛ №41 ОТ 25.02.2015 Г., ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №270 ОТ ПРОТОКОЛ №14 ОТ 22.11.2016 Г., **ИЗМ. И ДОП. С РЕШЕНИЕ №…..ОТ ПРОТОКОЛ № ….. ОТ ……...2017г.** |

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 425**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

**ПРИЕМА** следните изменения и допълнения в Наредбата за реда за придобиване,управление и разпореждане с общинско имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| **БИЛО** | **СТАВА** |
| Чл.20. (8) (изм. с Р-ние № 279/19.04.2013 г.)Кметът на общината може да отдава под наем без търг или конкурс общински недвижими имоти или части от тях /терени/ за лятно сезонно ползване на собствениците или наемателите пред регистрираните от тях обекти за периода от месец април до месец октомври включително и от м.ноември до м.март, за зимно сезонно ползване, по утвърдена схема от гл.архитект на общината. Размера на месечния наем се определя, съгласно чл.21, ал.2**.** Ползвателите на общински терени без сключен договор за наем заплащат такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги, приета  от Общински съвет Крумовград. | Чл.20. (8) (изм. с Р-ние № 279/19.04.2013 г.)Кметът на общината може да отдава под наем без търг или конкурс общински недвижими имоти или части от тях /терени,**тротоари и др.свободни площи/** за лятно сезонно ползване на собствениците или наемателите пред регистрираните от тях обекти за периода от месец април до месец октомври включително и от м.ноември до м.март, за зимно сезонно ползване, по утвърдена схема от гл.архитект на общината. Размера на месечния наем се определя, съгласно чл.21, ал.2**.** Ползвателите на общински терени без сключен договор за наем заплащат такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги, приета от Общински съвет Крумовград. |
| Чл.31.Размерът на дължимата наемна цена по сключени и действащи договори за наем се актуализира всяко полугодие, със заповед на кмета на общината, съобразно инфлационния индекс за страната, обявен от Националния статистически институт. | Чл.31.Размерът на дължимата наемна цена по сключени и действащи договори за наем се актуализира **ежегодно,** със заповед на кмета на общината, съобразно **годишния** инфлационен индекс за страната, обявен от Националния статистически институт. |
| 75. (1) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностното лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя завписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.  (2) **(изм. Р-ние № 678 /20.05.2011 г.)**  Първият екземпляр на акта се съхранява  в службата по вписванията, а вторият –  в общината.  Препис от акта се изпраща в 7-дневен  срок от вписването му на службата по  геодезия, картография и кадастър, **на**  **областния управител и на лицата**, на  които е предоставен имотът и до отдел  “Финансово-счетоводен” за  осчетоводяване по данъчна оценка.  (3) **(изм. Р-ние № 678 /20.05.2011 г.)** Актът за общинска собственост за имот - държавна собственост, прехвърлен безвъзмездно в собственост на общината от държавата, както и за имот, придобит в собственост на общината чрез покупко-продажба от държавата или чрез замяна между общината и държавата, се съставя съгласно изискванията на ал. 1 - 3 след отписването му от актовите книги за държавна собственост по реда на Закона за държавната собственост. В 14-дневен срок от приемане на решението на Министерския съвет за безвъзмездно прехвърляне в собственост, съответно - от подписването на договор за покупко-продажба или за замяна, компетентният орган отписва имота от актовите книги за държавна собственост и предава имота на общината.  (4) **(изм. Р-ние № 678 /20.05.2011 г.)** Актът за общинска собственост за имот - държавна собственост, преминал в собственост на общината по силата на закон, се съставя съгласно изискванията на ал. 1 - 3.  В 7-дневен срок от получаването на препис от вписания акт за общинска собственост, областният управител отписва имота от актовите книги за държавна собственост и предава имота на общината. | 75. (1) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностното лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.  (2) **(изм. Р-ние № 678 /20.05.2011 г.)** Първият екземпляр на акта се съхранява в службата по вписванията, а вторият - в общината.  Препис от акта се изпраща в 7-дневен  срок от вписването му на службата по  геодезия, картография и кадастър, **на областния управител и на лицата**, на които е предоставен имотът и до отдел “Финансово-счетоводен” за осчетоводяване по данъчна оценка.  (3) **(изм. Р-ние № 678 /20.05. 2011 г.)** Актът за общинска собственост за имот - държавна собственост, **преминал в собственост на общината по силата на закон,** прехвърлен безвъзмездно в собственост на общината от държавата, както и за имот, придобит в собственост на общината чрез покупко-продажба от държавата или чрез замяна между общината и държавата, се съставя съгласно изискванията на ал. 1 - 3 след отписването му от актовите книги за държавна собственост по реда на Закона за държавната собственост.  В 14-дневен срок от приемане на решението на Министерския съвет за безвъзмездно прехвърляне в собственост, съответно - от подписването на договор за покупко-продажба или за замяна, компетентният орган отписва имота от актовите книги за държавна собственост и предава имота на общината.  (4) **отменя се изречение първо.**  В 7-дневен срок от получаването на препис от вписания акт за общинска собственост, областният управител отписва имота от актовите книги за държавна собственост и предава имота на общината. |
| Чл.97.**(изм. Р-ние № 678 /20.05.2011г.)**  (1) Задължителни документи за участие в търга или конкурса са:  1. заявление за участие по образец;  2. документ за вписване в Търговския регистър и присъден Единен идентификационен код на юридическите лица;  3.удостоверение за актуално състояние Булстат за юридическите лица (ако не е вписан в Търговския регистър)  4.Нотариално заверено  пълномощно за участие в търга или конкурса, когато се участва чрез пълномощник;  5. документ за закупени книжа;  6. документ за внесен депозит за участие в търга или конкурса;  7. предложение за цена при провеждане на търг с тайно наддаване или конкурс;  8. декларации по образец;  9. удостоверение за липса на задължения към общината;  10.други документи според обявените условия на процедурата, посочени в документацията. | Чл.97.**( изм. Р-ние № 678 /20.05.2011г.)**  (1) Задължителни документи за участие в търга или конкурса са:  1.заявление за участие по образец;  2. **отменя се.**  3. **отменя се.**  4.нотариално заверено пълномощно  за участие в търга или конкурса, когато се участва чрез пълномощник;  5. документ за закупени книжа;  6. документ за внесен депозит за  участие в търга или конкурса;  7. предложение за цена при  провеждане на търг с тайно наддаване или конкурс;  8. декларации по образец;  9. **( отм. с Решение № 76/08.06.2017 г. на Административен съд Кърджали)**  10.други документи според обявените условия на процедурата, посочени в документацията. |
| **ГЛАВА ДЕВЕТА**  **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ** | **ГЛАВА ДЕВЕТА**  **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ**  § 6. (нов). Навсякъде в Наредбата, думите **„молба / молбите ”** , се заменят с думите **„Заявление/заявлението”** |

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 426**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.2. от ЗМСМА

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

**ПРИЕМА** следните изменения и допълнения в Наредбата за условията и реда заустановяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и продажба на общински жилища:

|  |  |
| --- | --- |
| **БИЛО** | **СТАВА** |
| **Чл.7 (3)** Към **молбата** и декларация се прилагат и следните необходими документи:  1.Служебни бележки за доходите на всички работещи в семейството(домакинството) – 12 месеца назад.    2.Документ от Дирекция “Бюро по труда” за регистрираните безработни,; за нерегистрираните – нотариално заверена декларация за получени доходи от отглеждане на тютюн, от свободни професии, занаятчийски дейности или извършване на услуги с личен труд.  3.При повече от един брак – бракоразводни съдебни решения за прекратени бракове.  4.Документи от ТЕЛК за намалена или загубена работоспособност над 90% и от 70 до 90 %;  5.Документ за самотен родител с непълнолетно дете.  6.Лична карта.  7. Удостоверение за настоящ адрес. | **Чл.7 (3)** Към заявлението и декларацията се прилагат и следните необходими документи:  1.**Документ, удостоверяващ доходите на семейството и /или домакинството за последните 12 месеца**,**формиран от заплати, пенсии, допълнителни доходи от хонорари, тъговска и стопанска дейност – за всички пълнолетни членове на семейството;**    2.Документ от Дирекция “Бюро по труда” за регистрираните безработни;  за нерегистрираните – нотариално заверена декларация за получени доходи от отглеждане на тютюн, от свободни професии, занаятчийски дейности или извършване на услуги с личен труд.  3. **отменя се.**  4.Документи от ТЕЛК за намалена или загубена работоспособност над 90% и от 70 до 90 %;  5. **отменя се.**    6. **Копие на лична карта.**  7 . **отменя се.** |
| **Чл.15. (6)** (нова-изм.решение № 394/28.01.  2010 г.)Когато титуляра на настанителната заповед и договора е починал или не живее в общинското жилище поради развод, и общинското жилище се ползва от преживелия или продължаващият да живее там след развода съпруг(а), заедно с възходящи или пълнолетни низходящи, се издава нова настанителна заповед.До издаване на настанителната заповед се заплаща наем по чл.23, ал.5, ако отговарят на условията по чл.4. | **Чл.15. (6)** (нова-изм.решение № 394/28.01.  2010 г.) Когато титуляра на настанителната  заповед и договора е починал или не живее в общинското жилище поради развод, и общинското жилище се ползва от преживелия или продължаващият да живее там след развода съпруг(а), заедно с възходящи или пълнолетни низходящи, се издава нова настанителна заповед **и се сключва нов договор за наем.** До издаване на настанителната заповед се заплаща наем по чл.23, ал.5, ако отговарят на условията по чл.4. |
| **Чл.25** (1) Наемните правоотношения се прекратяват поради:  1.(изм.решение № 258/27.03.2009г.) Неплащане на наемната цена или на  консумативните разноски за повече от 3 месеца;  2.извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване,основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;  3.нарушаване на добрите нрави;  4.неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;  5.прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във  ведомствено жилище лица.  6.изтичане срока на настаняване;  7.отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;  8.използване на жилището не по предназначение;  9.не използване на жилището за срок по-голям от 6 месеца, извън случаите по чл.22;  10.преотдаване на общинското жилище или част от него на друго лице.  11. ако наемателите не подадат декларация в 10-дневен срок от писменото  уведомяване, направено от общината, след изтичане на срока по чл. 16, ал.1.  12.по взаимно съгласие междустраните по договора;  13.едностранно с едномесечно предизвестие от всяка от страните;  (2) Наемното правоотношение се прекратява със заповед кмета на общината, в която се посочват основанието за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за опразване на жилището,който не може да бъде по-дълъг от един месец. | **Чл.25** (1) Наемните правоотношения се прекратяват поради:  1.(изм.решение № 258/27.03.2009 г.) Неплащане на наемната цена или на  консумативните разноски за повече от 3 месеца;  2.извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване,основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;  3.нарушаване на добрите нрави;  4.неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;  5.прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във  ведомствено жилище лица.  6.изтичане срока на настаняване;  7.отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;  8.използване на жилището не по предназначение;  9.не използване на жилището за срок по-голям от 6 месеца, извън случаите по чл.22;  10.преотдаване на общинското жилище или част от него на друго лице.  11. ако наемателите не подадат декларация в 10-дневен срок от писменото уведомяване, направено от общината, след изтичане на срока по чл. 16, ал.1.  12.по взаимно съгласие между страните по договора;  13.едностранно с едномесечно предизвестие от всяка от страните;  (2) Наемното правоотношение се прекратява със заповед кмета на общината **с изключение на случаите по т. 6 и 12,** в която се посочват основанието за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за опразване на жилището, който не може да бъде по-дълъг от един месец, |
| **Чл.26.(**1) Общинските жилища, предназначени за продажба, включени в списъка по чл.3, ал.2 могат да се продават след решение на общинския съвет на:  1.правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ;  2.лица,чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на глава ІІІ от ЗОС с влязло в сила решение на Общински съвет Крумовград, за откриване на производство по отчуждаване.  3. наематели на общински жилища, отговарящи на условията в чл.27, ал. 1.  4. други лица, след провеждане на търг. | **Чл.26.(**1) Общинските жилища, предназначени за продажба, включени в списъка по чл.3, ал.2 могат да се продават след решение на общинския съвет на:    **1. отменя се.**  2. лица,чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на глава ІІІ от ЗОС, с влязло в сила решение на Общински съвет Крумовград, за откриване на производство по отчуждаване.  3.наематели на общински жилища, отговарящи на условията в чл.27, ал. 1.  4. други лица, след провеждане на търг. |
| **Чл.27. (2)** Наематели на общински жилища, които са правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ, включени в окончателния списък по чл.7 от същия закон, могат да закупят жилището, в което са настанени без да отговарят на условията по т.2 на ал.1. | **Чл.27. (2)** **отменя се.** |
| **Чл.31.(1)** В общинските ведомствени жилища се настаняват временно, до прекратяване на трудовите им правоотношения, щатни служители в общинската администрация, ако те или членовете на семействата им не притежават годно за постоянно обитаване жилище или вила в населено място, където работят. | **Чл.31.(1)** В общинските ведомствени жилища се настаняват временно, до прекратяване на трудовите и служебни им правоотношения, щатни служители в общинската администрация, ако те или членовете на семействата им не притежават жилище, **вила или идеални части от такива имоти на територията на община Крумовград и не са се разпореждали с такива имоти три години преди подаване на заявлението, освен когато имотите са освидетелствани със заповед по реда на чл.195 от ЗУТ.** |
| **ГЛАВА ДЕВЕТА**  **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ** | **ГЛАВА ДЕВЕТА**  **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ**  § 12. (нов).Навсякъде в Наредбата, думите **„молба / молбите ”** , се заменят с думите **„Заявление/заявленията”** |

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 427**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.35, ал.3 е чл.8, ал.9 и ал.10 от ЗОС

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

Актуализира Програмата за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост в община Крумовград през 2017 г., както следва:

І. В **раздел Б – „Имоти, които община Крумовград има намерение да продаде”** се добавя нова точка 97:

**97.** Застроен УПИ V-ти с пл.сн.№ 101 в кв.13, с площ от 1050 кв.м. по ПУП на с.Подрумче, общ.Крумовград, актуван с АЧОС № 11494/ 04.07.2017 г. на собственика на законопостроената от него сграда с учредено право на строеж.

**ІІ.** В VІ-римско **„Обекти от първостепенно значение по чл.8, ал.9, т.6 от**

**Закона за общинската собственост”** се добавя нова точка 9.

**9.** Обект - ”Присъединяване на земеделски поземлен имот № 012053 в землището на с.Рогач, общ. Крумовград с площ от 3.621 дка, Начин на трайно ползване : Нива в местността „Мезарлък янъ”, актуван с АЧОС № 6376 от 13.03. 2014 год. към Гробищния парк на с.Рогач, общ. Крумовград.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 428**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал.1 от ЗОС

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

**І. ОТДАВА** под наем чрез провеждане на публичен търг на части от недвижим имот - частна общинска собственост, както следва:

* Терен № 1 от 500 кв.м., определен с координатен регистър към

трасировъчен план от инвеститора, в имот № 000039, целият с площ от 10.413 дка, Начин на трайно ползване: Изоставена ливада, категория на земята : Десета, находящ се в землището на с.Сърнак, местността “Айнели”, общ.Крумовград, при граници и съседи на целия имот: имот № 000040 – изоставени трайни насаждения на община Крумовград, имот № 000038 – храсти на Община Крумовград, имот № 000040 – изоставени трайни насаждения на община Крумовград, имот № 000080 – полски път на Община Крумовград, имот № 026020 – изоставена нива на насл. на Юсеин Ахмедов Халилов, имот № 026018 изоставена нива на насл. на Халибрям Ахмедов Халилов, имот №026010 – изоставена нива на насл. на Салиф Ешрефов Мюмюнов, № 000068 – изоставени трайни насаждения на община Крумовград,актуван с АОС № 3364/25.06.2007 год. за разполагане/експлоатация на електронно-съобщително преместваемо съоръжение /тип спайдер/, по одобрен проект от гл. архитект на Община Крумовград, за срок от 10 /десет / години.

* Терен № 2 от 500 кв.м., определен с координатен регистър към

трасировъчен план от инвеститора в имот № 000039, целият с площ от 10.413 дка, Начин на трайно ползване: Изоставена ливада, категория на земята : Десета, находящ се в землището на с.Сърнак, местността “Айнели”, общ.Крумовград, при граници и съседи на целия имот: имот № 000040 – изоставени трайни насаждения на община Крумовград, имот № 000038 – храсти на Община Крумовград, имот № 000040 – изоставени трайни насаждения на община Крумовград, имот № 000080 – полски път на Община Крумовград, имот № 026020 – изоставена нива на насл. на Юсеин Ахмедов Халилов, имот № 026018 изоставена нива на насл. на Халибрям Ахмедов Халилов, имот №026010 – изоставена нива на насл. на Салиф Ешрефов Мюмюнов, № 000068 – изоставени трайни насаждения на община Крумовград, актуван с АОС № 3364/25.06.2007 год. за разполагане/експлоатация на електронно-съобщително преместваемо съоръжение /тип спайдер/, по одобрен проект от гл. архитект на Община Крумовград, за срок от 10 /десет / години.

**ІІ. ВЪЗЛАГА** на кмета на общината да организира изпълнението на решението по съответния ред.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 429**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.1,т.8, от ЗМСМА, във връзка с чл. 14, ал.7 от ЗОС и чл.17, ал.7 от НРПУРОИ на Общински съвет гр. Крумовград

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР. КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

**І. ОТКРИВА** процедура за отдаване под наем чрез публичен търг на част от недвижим имот - публична общинска собственост с идентификатор 39970.502.1240 по КККР на гр. Крумовград, представляващ: Терен от 1 / един/ кв.м. по одобрена схема, съгласно чл.56, ал.2 от ЗУТ, за поставяне на преместваемо съоръжение за търговия – кафе-машина, за срок от 10 /десет/ години.

**ІІ. ВЪЗЛАГА** на кмета на Община Крумовград да изпълни решението по съответния ред.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 430**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.32, ал.1, т.1 от НРПУРОИ на ОбС-Крумовград

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

**І.** **ОТКРИВА** процедура за продажба чрез публичен търг на недвижими имоти – частна общинска собственост, представляващи:

1. Незастроен УПИ ІІІ с пл.сн.№ 492 в квартал 63 с площ от 803 кв.м. по ПУП на с. Поточница, актуван с АЧОС № 11392/ 11.05.2017 г. за жил. строителство.

2. Незастроен УПИ ІІ в квартал 11 с площ от 600 кв.м. по ЧПУП на с. Звънарка, мах. „Козино“ , актуван с АЧОС № 10389/ 21.04.2017 г. за жил. строителство.

**ІІ. ВЪЗЛАГА** на кмета на Общината да организира изпълнението на решението по съответния ред.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 431**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

1. ПРИЕМА в приложение 1 – разчет за финансиране на капиталови разходи план 2017 година да се направят следните промени:

* на ред 1 в колона 4 сумата от 8 645 975 лева се променя на 8 619 781 лева;
* в колона 8 сумата от 1 052 602 се променя на 1 026 408 лева;
* в колона 10 от 815 102 лева се променя на 788 908 лева

2. В решението в точка 1 сумата от 69 399 лева да се чете 43 205 лева.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 432**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, чл.124, ал.1 и ал.2 от Закона за публичните финанси, чл.41, ал.1 и ал.2 от Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Крумовград

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

1.Увеличава размера на собствените бюджетни средства за капиталови разходи със 43 205 лева и намаля плана по бюджета във функция „Резерв“, дейност „Резерв“, § 9700 „Резерв за непредвидени и неотложни разходи“.

2.Одобрява извършените промени в разчета за капиталови разходи за 2017 година, съгласно Приложение №1, неразделна част от решението.

3.Актуализира индикативния годишен разчет на сметките за средства от ЕС на община Крумовград за 2017 година, съгласно Приложение 2, неразделна част от решението.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 433**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл. 21, ал. 1,т. 11 от ЗМСМА и във връзка с чл.124а, ал.1 и ал.7 от Закона за устройство на териториите

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

1. Общински съвет Крумовград одобрява задание за изработване ПУП-ПЗ и парцеларен план и дава разрешение за изготвяне на проект ПУП-ПЗ и парцеларен план за промяна предназначението на ПИ с кад.№ 000055 с площ от 133.7дка с начин на трайно ползване „пасище – храсти“ в землището на с. Скалак за изграждане на площадка, за временно съхранение, третиране на строителни отпадъци , повторната им употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от неопасни строителни отпадъци, техническо задание неразделна част от решението.

2. Упълномощава Кмета на община Крумовград да започне процедури по възлагане изработването и одобряване на ПУП за промяна предназначението на горепосочения имот.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 434**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, чл.129, ал.1 и чл.59, ал.1 от ЗУТ и при наличието на условията на чл.75, ал.4 от Закона за горите

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

Одобрява Специализиран подробен устройствен план – Парцеларен план (СПУП-ПП) по чл.54, ал. 6 от ЗУТ за изграждане на „Нов пътен участък, отклонение от общински път № KRZ 2212“ за осигуряване на транспортен достъп до бъдещата производствена площадка на „Дънди Прешъс Металс Крумовград“ ЕАД“, в землището на с.Скалак, общ.Крумовград. Специализираният ПУП – ПП е в обхват поземлени имоти с номера №66716.000494, №66716.000592 /образувани от имот 66716.000084/, имот №, 66716.000497 /образуван от имот № 66716.000440/, имоти с № 66716.000598, № 66716.000490/образувани от имот № 66716.000312/, имот с номер № 66716.000488, /образуван от имот № 66716.000077/ , имоти с номера № 66716.000594, № 66716.000486, № 66716.000595, № 66716.000596 /образувани от имот № 66716.000276/ и имот № 66716.000483 /образуван от имот № 66716.000450/ по КВС на землище с.Скалак, общ.Крумовград.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-2**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 435**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.17, ал.1, т.5 и чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА и чл.18, ал.2, т.3 от Закона за закрила и развитие на културата

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР. КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

1. Променя датите на провеждане на традиционните селищни празници в с.Бук и с.Егрек в Приложение №3 на Културен календар на община Крумовград за 2017 г. –

1. Селищен празник с.Бук: било 16-17.09.2017 г., става – 04.09.2017 г.;
2. Селищен празник с.Егрек: било 09.09.2017 г., става – 16.09.2017 г.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 436**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 33, ал.1 /във връзка с чл. 9, ал.1, т. 4 от Закона за регионалното развитие и чл. 42 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

ПРИЕМА Междинна оценка на Общинския план за развитие на Община Крумовград за периода 2014-2020г. (Приложение № 1, което е неразделна част от решението).

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т**

**6900 гр.Крумовград, пл.”България “ № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 437**

**от протокол № 22/ 05.09.2017 год. ОбС Крумовград**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.34, ал.4 и чл.41, ал.2 от ЗОС

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД**

**Р Е Ш И :**

**І.** **ОДОБРЯВА** изготвената от лицензиран оценител пазарна оценка за учредяване възмездно право на строеж, за трафопост тип БКТП, без търг или конкурс върху недвижимия имот-частна общинска собственост, представляващ: ПОЗЕМЛЕН ИМОТ с идентификатор 39970.502.1416 по КК и КР на гр. Крумовград, одобрени със заповед № РД-18-96/30.12.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК. /Номер по предходен план кв.110, пл.сн.№ 1416 , УПИ V по ПУП/ целият с площ от 35 /тридесет и пет/ кв.м. Трайно предназначение на територията: Урбанизирана, с начин на трайно ползване: За електроенергийно производство, актуван с АЧОС № 10878 от 02.02.2017 год., съгласно предвижданията на ПУП с пазарна цена на правото на строеж в размер на

2 470.00 лв./ две хиляди четиристотин и седемедесет лв./ при данъчна оценка 267.90 лв. /двеста шестдесет и седем лв. и 0.90 ст./

**ІІ. ВЪЗЛАГА** на кмета на Общината да организира изпълнението на решенията във връзка с учредяване възмездно право на строеж върху горецитирания общински имот в полза на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, гр.Крумовград за изграждане на трафопост тип БКТП.

**При гласували – 25 общински съветници, от които за – 25, против – няма, въздържали се – няма.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.............................**

**/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/**