

ОБЯВЛЕНИЕ

до заинтересованите лица и общественост

На основание чл. 77, във връзка с чл. 75 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК), чл. 26, ал. 2, 3 и 4, във връзка с чл. 28 от Закона за нормативните актове (ЗНА), Община Крумовград уведомява всички заинтересовани лица и организации, че до 21.04.2022 г. включително, могат да изразят становища и да дават своите предложения по изготвения проект на Правилник за отпускане на финансова помощ на студенти в неравностойно положение от община Крумовград.

Предложенията и становищата могат да се депозират на служебния електронен адрес на Община Крумовград minkrum@krumovgrad.bg или в деловодството на община Крумовград на адрес: гр. Крумовград, пл. „България“ № 16.

Срокът за предложения и становища по настоящият проект на Правилник за отпускане на финансова помощ на студенти в неравностойно положение от община Крумовград е 31 дни.

1. Причини и мотиви за приемане на настоящия правилник са следните:

Приемането на настоящият правилник се налага, поради установена потребност от подпомагане на студенти в неравностойно положение от община Крумовград, обучаващи се във висши учебни заведения в Република България. Правилникът урежда условията и реда за отпускане на помощ на студенти с един или двама починали родители и студенти с установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто. Финансовата помощ е за покриване на разходи за съответния учебен семестър и включва семестриална такса и месечна помощ. Осигуряването на финансова подкрепа ще даде възможност на всички студентите в неравностойно положение, по смисъла на правилника, да продължат обучението си във висши учебни заведения.

2. Цели, които се поставят в правилника:

Правилникът има за цел да подпомогне финансово студенти в неравностойно положение от община Крумовград, обучаващи се във висши учебни заведения в Република България.

3. Очаквани резултати от приемане

Равни възможности за обучение на студенти в неравностойно положение от община Крумовград.

4. Финансови средства, необходими за прилагането на новата уредба:

Размерът на финансовите средства, отпускани по реда на Правилника, се одобряват от Общинския съвет при приемането на годишния бюджет на Община Крумовград за съответната година или при неговата актуализация.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз и правото на Република България:

Предлаганият проект на Правилник за отпускане на финансова помощ на студенти в неравностойно положение от община Крумовград е разработен в съответствие с европейското и национално законодателство, свързани с тази материя.

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, проектът на правилника се публикува на интернет страницата на Община Крумовград.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общински съвет гр. Крумовград да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Правилник за отпускане на финансова помощ на студенти в неравностойно положение от община Крумовград, както следва:

ПРОЕКТ!

Правилник за отпускане на финансова помощ на студенти в неравностойно положение от община Крумовград

Раздел I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда условията и реда за отпускане на финансова помощ на студенти в неравностойно положение от община Крумовград.

(2) Правилникът има за цел да подпомогне студенти в неравностойно положение от община Крумовград, обучаващи се във висши учебни заведения в Република България.

Чл. 2. (1) Финансовата помощ се осигурява от бюджета на Община Крумовград.

(2) Общинският съвет, ежегодно с приемане на бюджета на общината, определя общия размер на средствата от собствени приходи за отпускане на финансова помощ по реда на този правилник.

(3) При необходимост от допълнителни средства се актуализира бюджета на общината.

Чл. 3. (1) Финансовата помощ по настоящият правилник е за покриване на разходи за съответния учебен семестър и включва семестриална такса и месечна помощ.

(2) Финансовата помощ в частта на семестриалната такса е равна на пълния размер на таксата определена от съответното висше учебно заведение, в което се обучава студентът.

(3) Размерът на месечната помощ за студенти по чл. 4, т. 1 е 50 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната.

(4) Размерът на месечната помощ за студенти по чл. 4, т. 2 и т. 3 е 30 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната.

(5) Месечната помощ се отпуска за периода от месец октомври до месец юни включително за съответната учебна година.

Раздел II.

УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 4. Студенти в неравностойно положение имащи право на финансова помощ по реда на този правилник са:

1. студенти с двама починали родители;
2. студенти с един починал родител;
3. студенти с установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто.

Чл. 5. (1) Финансова помощ по реда на този правилник се отпуска на студенти по чл. 4 в случай, че:

1. имат постоянен адрес на територията на община Крумовград;
2. са студенти на възраст до 26 години;
3. са приети и се обучават във висше учебно заведение на територията на Република България в редовна или задочна форма на обучение.

(2) Правото на получаване на финансова помощ се прекратява когато:

1. студентът навърши 26 години;
2. прекъсне обучението си;
3. студентът повтаря учебна година без наличие на уважителна причина с изключение на: студентите повтарящи поради болест, студентките-майки, които повтарят учебна година или семестър поради бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст;
4. с изтичане на срока на ЕР на ТЕЛ/НЕЛК в случаите по чл. 4, т. 3;
5. при промяна на постоянния адрес;
6. други обстоятелства довели до невъзможност получаването на финансовата помощ/.

Чл. 6. При настъпване на обстоятелства по чл. 5, ал. 2 от настоящия правилник студентът/законният наследник е длъжен в 7 – дневен срок да уведоми писмено кмета на община Крумовград.

Чл. 7. (1) Студенти, които се обучават едновременно по две специалности, нямат право на финансова помощ за втората специалност през целия период на обучение по нея.

Раздел III.

РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 8. (1) Студентите по чл. 4, за отпускане на финансова помощ по реда на този правилник, подават за всяка учебна година до кмета на община Крумовград заявление-декларация по утвърден образец (Приложение № 1).

(2) Към заявлението-декларация по чл. 8, ал. 1 се прилагат следните документи:

1. уверение от висшето учебно заведение, удостоверяващо студентското положение;
2. документ за платена семестриална такса за обучение;
3. удостоверение за наследници в случаите по чл. 4, т. 1 и 2;
4. Копие на ЕР на ТЕЛК/НЕЛК в случаите по чл. 4, т. 3.

(3) За предоставяне на финансовата помощ за втория семестър от съответната учебна година, посочено в заявлението-декларация по чл. 8, ал. 1, студентът следва да представи актуално уверение за записан семестър и документ за платена семестриална такса за обучение.

Чл. 9. Заявленията-декларации по чл. 8, ал. 1, заедно с придружаващите ги документи, се депозират в деловодството на общинска администрация Крумовград, на адрес: гр. Крумовград, пл. „България“ № 16.

Чл. 10. (1) Постоянно действаща комисия, определена със заповед на кмета на общината, разглежда заявленията – декларации за отпускане на финансова помощ по реда на този правилник, с приложените към тях документи, в 7-дневен срок от постъпването им.

(2) При разглеждането на заявленията-декларации не се допуска пряка или непряка дискриминация, основана на пол, етническа принадлежност, политически убеждения, религия, възраст и семейно положение.

(3) Членовете на комисията нямат право да разгласяват информация, която им е станала известна при разглеждане на подадените заявления - декларации.

(4) В 7-дневен срок от разглеждането на заявленията-декларации, комисията изготвя протокол с мотивирано предложение за отпускане или отказване на финансова помощ и го предоставя на кмета на общината за утвърждаване.

(5) В 3-дневен срок от утвърждаването на протокола се издава заповед за отпускане/отказ на финансова помощ по реда на този правилник .

Раздел IV.

ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 11. Финансовата помощ по реда на този правилник се изплаща по банков път, по банкова сметка на студента, както следва:

- (1) Семестриална такса се изплаща до 20 – то число на месеца, следващ месеца на представяне на документа за платена семестриална такса за обучение

(2) Месечната помощ се изплаща до 20 – то число на месеца, следващ месеца за който се отнася .

Заклучителни разпоредби

§ 2. Тези правила влизат в сила от деня на приемането им от общински съвет.

§ 3. Правилникът е приет с Решение №/..... на Общински съвет – Крумовград

Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1

Вх. №/.....

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КРУМОВГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за отпускане на финансова помощ на студенти по реда на Правилника за отпускане на финансова помощ на студенти в неравностойно положение в община Крумовград

От
(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: гр. (с.), област

община, ж.к./кв.

ул. № бл., вх., ет., ап., тел.

Настоящ адрес: гр. (с.), област

община, ж.к./кв.

ул. № бл., вх., ет., ап., тел.

Желая да ми бъде отпусната финансова помощ за учебната 20.../20...г.

I. Декларирам, че:

Съм студент редовна/заочна форма на обучение в.....
.....

II. Известно ми е, че:

1. За декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

2. Съгласен съм администраторът на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 и в съответствие с политиката си за поверителност да обработва, търси, получава и/или предоставя личните ми данни от/на други институции и организации с цел отпускане на финансова помощ по реда на Правилника за отпускане на финансова помощ на студенти в неравностойно положение от община Крумовград

III. Прилагам следните документи:

1. Уверение от висшето учебно заведение, удостоверяващо студентското положение;

2. Документ за платена семестриална такса за обучение;
3. Удостоверение за наследници;
4. Копие на ЕР на ТЕЛК/НЕЛК;
5. Лична карта /за справка.

Дата:

Декларатор:.....

В Н Е С Ъ Л:.....
/СЕБИХАН МЕХМЕД/

Изготвил:

Мелиха Байрам – гл. експерт „СД“

Съгласувал:

К. Тюрдиева – директор на Дирекция „ОСД“

Съгласувал:

Неждие Акиф – зам.-кмет на Община Крумовград

Съгласувал:

Валерия Пехливанова – директор на Дирекция „НОП“