

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

6900 гр.Крумовград, пл."България" № 5, тел.03641/73-50, факс 03641/ 70-24

Р Е Ш Е Н И Е

№ 694

от протокол № 38/ 31.01.2019 год. ОБС Крумовград

На основание чл.52, ал.1, чл.21, ал.1, т.6 и във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА, чл.94, ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси и във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 година, ПМС 344 /2018 г. и Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Крумовград

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГР.КРУМОВГРАД

Р Е Ш И :

1.Приема бюджета на община Крумовград за 2019 година, както следва:

1.1. ПО ПРИХОДА в размер на 25 054 485 лева, съгласно Приложение № 1, неразделна част от решението, в т.ч.

1.1.1. Приходи за държавни дейности в размер на 11 306 060 лева, в т.ч.

1.1.1.1. Обща субсидия за делегирани от държавата дейности в размер на 10 294 189 лева.

1.1.1.2. Възстановени трансфери - - 2 965 лева.

1.1.1.3. Преходен остатък от 2018 г. – 1 014 836 лева, съгласно

Приложение № 2

1.1.2. Приходи за местни дейности в размер на 13 748 425 лева, в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 589 000 лева.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 1 691 500 лева.

1.1.2.3. Обща изравнителна субсидия в размер на 1 524 500 лева.

1.1.2.4. Трансфер за зимно поддържане и снегочистване в размер на 401 900 лева.

1.1.2.5. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 1 924 500 лева.

1.1.2.6. Трансфери -/- - 241 059 лева.

1.1.2.7. Приходи от концесии – 900 000 лева.

1.1.2.7. Предоставени временни безлихвени заеми -/- - 410 000 лева, в т. ч. проект „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в община Крумовград“, проект „Топъл обяд“, проект „Обучение и заетост на младите хора“, проект „Обучение и заетост на младите хора с трайни увреждания“, проект „Работа“, проект „Социално икономическа интеграция на маргинализирани общности в община Крумовград“, проект „Социална подкрепа, строителни и ремонтни дейности“, проект „Интегриран подход за социално включване в

българо-гръцки регион чрез подкрепа за заетост и развитие на социално предприемачество“, с акроним „ACCESS FOR ALL“, проект „Политики за подобряване достъпа до здравно обслужване в отдалечените райони“ с акроним „Здрава община“ и други.

1.1.2.8. Възстановени заеми - 1 200 000 лева.

1.1.2.9. Погашение на дългосрочни заеми от банка в страната - - 140 000 лева.

1.1.2.10. Събрани средства и извършени плащания за сметки от ЕС - -32 688 лева.

1.1.2.10. Преходен остатък от 2018 година – 5 340 772 лева, съгласно

Приложение № 2.

1.2. ПО РАЗХОДА в размер на 25 054 485 лева, разпределени по функции, групи, дейности и параграфи, съгласно Приложение № 1, неразделна част от решението, в т. ч.

1.2.1. За делегирани държавни дейности в размер на 11 306 060 лева, в т.ч. резерв за непредвидени разходи в размер 79 209 лева.

1.2.2. За местни дейности в размер на 13 473 887 лева, в т.ч. резерв за непредвидени и неотложни разходи в размер на 241 574 лева.

1.2.3. Допълнително финансиране в държавни дейности – 274 538 лева, в т.ч.

- функция „Образование“ – 95 038 лева, дейност „Център за подкрепа на личностно развитие“ – ОДК – 63 100 лева, Дейност „Неспециализирани училища – 31 938 лева.

1.2.4. Функция „Общи държавни служби“ -123 000 лева, дейност „Общинска администрация“-123 000 лева.

1.2.5. функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, дейност „Дом за стари хора“ – 56 500 лева.

1.3. Утвърждава бюджетно салдо по бюджета на общината, изчислено на касова основа в размер на -6 355 608 лева.

2. Приема разчета за капиталови разходи - бюджетни средства в размер на 7 456 902 лева, съгласно приложен поименен списък – Приложение № 3, в т.ч.:

2.1. Одобрява разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи в размер на 1 924 500 лева.

2.2. Приема разчет за разходите, финансирани с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи в размер на 418 455 лева.

3. Утвърждава разходите за заплати през 2019 година и числеността на персонала, без звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегирани бюджети, съгласно приложение № 4

4. Приема следните лимити за разходи:

4.1. Помощи по решение на общинския съвет – 30 000 лева, в т.ч. 1 000 лева за Териториална организация на слепите – Крумовград.

4.2. Социално-битовите разходи на персонала, определени в размер на 3 на сто от утвърдените разходи за основни заплати на лицата по трудово правоотношение.

4.3. Разходи за представителни цели на кмета на общината в размер на 2 % от общия годишен размер на разходите за издръжката по § 10-00 „Издръжка“ на дейност „Общинска администрация“.

4.4. Разходи за представителни цели на Председателя на общинския съвет в размер на 1 % от общия годишен размер на разходите за издръжката по § 10-00 „Издръжка“ на дейност на „Общинска администрация“.

4.6. Режимни разноси за ученическо столово хранене в размер на 0.10 лева за закуска и 0,30 лева за хранещия се персонал - за покриване на част от разходите за вода и ел.енергия, закуска в полудневните групи към детски градини – 0.80 лева, среднодневен оклад за месеца за целодневна детска градина до 2.50 лв.

4.7. Среднодневен оклад за месеца за „Център за настаняване от семеен тип“ – до 3.80 лева и „Дом за стари хора“ – до 3.80 лева.

6. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва:

6.1. Членски внос в НПО – 25 000 лева.

6.2. Средства за подпомагане на разходите за погребение – 2000 лева.

6.2.1. Общинският съвет дава съгласие да бъдат подпомагани разходите за погребение за самотни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица.

6.2.2. В помощта по разходите за погребения се включват разходите за издаване на смъртен акт, некролог, ковчег, превоз на покойника, изкопаване и заравяне на гроб и др. на обща стойност до 200 лева.

6.3. Субсидии за читалища – 142 350 лева.

6.4. Средства за финансиране на дейностите в спортния календар – 40 000 лева.

6.5. Средства за финансиране на дейностите в културния календар – 137 000 лева.

7. Утвърждава разчета за субсидии на организации с нестопанска цел, както следва:

7.1. Субсидия на ФК „Левски“ – Крумовград в размер на 15 000 лева.

7.2. Упълномощава кмета на общината да договори условията за ползване на средствата.

8. Утвърждава списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи, съгласно чл. 36 от ПМС 344/2018 г., съгласно Приложение № 5.

8.1. Упълномощава кмета на общината да утвърди поименен списък на лицата по т. 8 и да изплаща 85 % от действителните транспортни разходи, а за директорите на детски градини - 100 %.

9. Определя размера на просрочените вземания за събиране през 2019 година в размер на 105 000 лева.

10. Определя Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, съгласно Приложение № 6.

11. Утвърждава приходите, разходите и числеността на Общинските предприятия, съгласно Приложения № 7 и № 8.

12. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз в размер на 3 691 983 лева, съгласно Приложение № 9.

13. Одобрява актуализираната бюджетна прогноза за местните дейности с показатели за периода 2019 година и прогнозни показатели за периода 2020 г. и 2021 година по приходите, помощите, даренията, бюджетните взаимоотношения и финансирането, съгласно Приложение № 10.

14. Определя максималния размер на общинския дълг, както следва:

14.1. Максималния размер на новия общинския дълг за 2019 г. – 719 200 лева, съгласно Приложение № 11.

14.2. Общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през 2019 г. – 90 000 лева.

14.3. Максималният размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2019 г. – 809 200 лева.

14.4. Намерения за поемане на нов общински дълг – 500 000 лева.

15. Приема за сведение и информация финансовите прогнозни показатели на контролираните от общината дружества - МБАЛ „Живот +“ за 2019 г., 2020 г. и 2021 г., съгласно Приложение № 12.

16. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2019 година по бюджета на общината - наличните към края на годината задължения за разходи да не надвишават 15 % от средногодишният размер на отчетените разходи за последните четири години.

17. Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2019 година – наличните към края на годината поети ангажименти за разходи да не надвишават 50 % от средногодишният размер на отчетените разходи за последните четири години.

18. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

18.1. В частта на делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

18.2. В частта на местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

18.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи.

19. Възлага на кмета на общината :

19.1. Да определели бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

19.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.

19.3. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

19.4. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделни общински проекти, в съответствие с изискванията на съответния управляващ орган и Министерство на финансите.

20. Упълномощава кмета:

20.1. Да ползва временно свободните средства по бюджета на общината за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на

местните дейности, и се спазват относимите за общините фискални правила по ЗПФ, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

20.2. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от Европейски структурни и инвестиционни фондове и от други донори, по международни, национални програми и от други програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината и за изпълнение на общинския план за развитие.

20.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране на плащанията и за съфинансиране на общински програми и проекти.

21. Да публикува бюджета на интернет страницата на общината в срок до 10 работни дни след приемането му от ОБС.

22. Да предостави бюджета на общината на Сметна палата и на МФ в срок до един месец след приемането му.

23. ОБС приема за сведение протокола от публичното обсъждане на бюджета.

При гласували – 27 общински съветници, от които за – 22, против – 5, въздържали се – няма.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:.....
/МЕТИН БАЙРАМАЛИ/

