

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ
„Електро и Кип и А поддръжка”
Електро и КИП и А шлосер - сътрудник

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела като:

- Участват при извършването на навременни и качествени планови и непланови ремонти на електро и КИП и А оборудването;
- Придобиват познания за работа с уреди за диагностика, тестване и настройка;
- Участват в мониторинга на машините и съоръженията за отклонение от нормалните параметри, определени в съответните процедури и инструкции;
- Подпомагат Електро и КИП и А шлосерите при изпълнение на поставените задачи от прекия ръководител;
- Поддържат съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др. в общоприет формат, с цел проследяване на цялата информация.

Изисквания:

- Висше образование - специалности „Електроенергетика и електрообзавеждане“, „Електроенергетика“ 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на електротехника, КИП и А, машини и промишлено оборудване;
- Много добро владение на MS Office (Word, Excel);
- Владението на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
е-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21.

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ “ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА”

С какво се занимава отдел „Опазване на околната среда“:

Мониторинг на компонентите на околната среда - води, въздух, почви, шум в околната среда. Управление на отпадъците, опасни химични вещества и смеси и превенция на риска от дейностите с тях. Инициира проекти и дейности за подобряване състоянието на околната среда, в т.ч. и проекти за възстановяване и рекултивация на нарушени терени. Оценка на съответствието с приложимите закони и други изисквания по ОС, мониторинг и контрол по отношение аспектите на околната среда. Подготовка на документи и уведомления, свързани с разпоредбите на Закона за опазване на околната среда и другите приложими закони.

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Запознаване с основните направления на работа в отдела;
- Събиране и въвеждане на данни и представяне на съответната техническа информация за неговата/нейната сфера на отговорност;
- Изготвяне на доклади и отчети, пряко свързани с дейността на отдела в неговата област на отговорност;
- Поддържане на съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др., в общоприет формат, с цел проследяване на цялата информация;
- Подпомагане на специалистите от отдел ООС в осъществяване на дейностите им.

Изисквания:

- Висше инженерно образование в областта на екология и опазване на околната среда - завършен 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на опазване на околната среда;
- Компютърни умения;
- Владееенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21.

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ “ПРОУЧВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ” МЛАДШИ ГЕОЛОГ-СЪТРУДНИК

С какво се занимава отдел Проучвателни дейности:

Търсене и проучване на нови рудни тела в проучвателните площи на компанията.

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Запознаване с основните направления на работа в отдела;
- Участие в теренни геоложки дейности - почвено опробване, геолошко картиране, геофизични дейности, описание и опробване на канали и сондажи;
- Събиране и интерпретация на геоложка информация.

Изисквания:

- Висше образование - редовна форма на обучение, МГУ, специалности „Геология и проучване на минерални и енергийни ресурси“, „Геология и геоинформатика“ - завършен 3-ти курс курс;
- Висше образование - редовна форма на обучение, СУ „Св. Кл. Охридски“, „Геология“ - завършен 3-ти курс;
- Интереси и познания в областта на геоложките проучвания;
- Компютърни умения;
- Владеенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21.

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ „ФИНАНСИ“

С какво се занимава отдел „Финанси“:

Финансово и счетоводно обслужване на компанията. Управление на парични потоци. Оперативно планиране и контрол на разходите. Дългосрочно прогнозиране и планиране. Изготвяне на бюджети. Контрол на инвестиционните разходи. Поддръжка на финансова информационна система. Установяване на финансово-счетоводни политики и процедури. Планиране и управление на данъчни задължения. Финансови отчети и одитиране.

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Запознаване с основните направления на работа в отдела;
- Събиране и въвеждане на данни и представяне на съответната техническа информация;
- Изготвяне на доклади и отчети, пряко свързани с дейността на отдела, в неговата област на отговорност;
- Поддържане на съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др. в общоприет формат с цел проследяване на цялата информация;
- Подпомагане дейността на отдела в различни други дейности.

Изисквания:

- Висше образование - специалности „Финанси“, „Счетоводство“, „Икономика на индустрията“, 3-ти или 4-ти курс;
- Интереси и познания в областта на финансите и счетоводството;
- Компютърни умения - много добро владение на MS Excel;
- Владенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025г. За инф.: тел. 03641/ 66 21.

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ „БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА”

С какво се занимава отдел „Безопасност и здраве при работа”:

Управление на всички дейности, свързани с лична и корпоративна безопасност. Провеждане на първоначални, периодични и извънредни инструктажи. Обучения и презентации на различни актуални теми, свързани с безопасността. Годишна и периодична оценка на риска. Измерване и контрол на факторите на работната среда. Управление на процесите, свързани с инциденти и злополуки на работното място.

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Запознаване с основните направления на работа в отдела;
- Администриране на работата на отдел БЗР, включително управление на документи;
- Въвеждане на информацията в регистрите по БЗР и изготвяне на отчети;
- Подпомагане на дейностите, свързани с прилагане на системата за осигуряване на безопасност при работа и провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на служители, работници и представители на външни организации;
- Подпомагане на другите отдели при намирането и предоставяне на инструкции, процедури и материали за обучение;
- Подпомагане дейността на отдела в различни други дейности.

Изисквания:

- Висше образование - специалности „Безопасност на производствата и защита при бедствия и аварии“, „Инженерна безопасност“ или друга сходна, завършен 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на безопасни условия на труд;
- Компютърни умения;
- Владеенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21.

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ И АДМИНИСТРАЦИЯ”

С какво се занимава отдел „Човешки ресурси и администрация”:

Планиране на нуждите от персонал. Търсене и подбор на служители. Въвеждане и адаптация. Обучение и развитие. Оценка и задържане на служителите. Организационно развитие. Администриране на възнаграждения; Административно-обслужващи дейности - шофьори, транспорт на служители, организация на бизнес пътувания и настаняване, столова. Настаняване - управление и поддръжка на резиденция и наети жилища в района. Деловодство и архив

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Запознаване с основните направления на работа в отдела;
- Събиране и въвеждане на данни и представяне на съответната техническа информация;
- Поддържане на съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др., в общоприет формат, с цел проследяване на цялата информация;
- Изготвяне на доклади и отчети, пряко свързани с дейността на отдела;
- Подпомагане дейността на отдела в различни други дейности.

Изисквания:

- Висше образование - икономическа или административна специалност, завършен 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на опазване на човешките ресурси;
- Компютърни умения. Много добро владение на MS Excel;
- Владението на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21.

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ
„ИНТЕГРИРАНО СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА МИННИ
ОТПАДЪЦИ”
МЛАДШИ ХИДРОГЕОЛОГ - СЪТРУДНИК

С какво се занимава отдел „Интегрирано съоръжение за съхранение на минни отпадъци”:
Разработване на схеми, свързани с процедури за ремонт, опробване и проучване на основните параметри от съоръженията към Интергирано съоръжение за съхранение на минни отпадъци /ИССМО/. Извършване на мониторинг и сравнение на експлоатационни данни. Извършване на количествен мониторинг на води, минен отпадък, почви и всички компоненти свързани с функционирането на ИССМО според изискванията на Българското и Европейското законодателство, както и НДНТП. Участие в проектирането на хидрогеоложки и инженерно-геоложки съоръжения при ИССМО.

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Запознаване с основните направления на работа в отдела;
- Разработване на чертежи и скици, свързани с изпълнението на инженерни задания;
- Опробване и проучване на основните параметри от съоръженията към ИССМО;
- Визуализиране и сравнение на експлоатационни данни;
- Събиране и въвеждане на данни и представяне на съответната техническа информация;
- Изготвяне на доклади и отчети, пряко свързани с дейността на отдела;
- Поддържане на съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др., в общоприет формат, с цел проследяване на цялата информация;

Изисквания:

- Висше образование - УАСГ, специалности „Хидротехническо строителство”, „ВиК“, завършен 2-ри курс;
- Висше образование - МГУ, специалност „Хидрогеология и инженерна геология“, завършен 2-ри курс;
- Интереси и познания по изграждане на земни насипи, водопроводи, канални съоръжения, инженерна хидрогеология;
- Компютърни умения за аналитично и графично представяне на данни;
- Владееенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com
или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.
Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21
Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.
Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ „ИТ УСЛУГИ - КРУМОВГРАД”

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Запознаване с основните направления на работа в отдела;
- Идентифициране и диагностициране на проблеми с компютри, софтуер и принтери;
- Предоставяне на техническа помощ, извършване на проучване на проблеми, ремонти и поддръжка по отношение на компютрите, оборудването, софтуера и услугите за компанията;
- Преглеждане на системни регистри, разпределяне, категоризиране и задаване на приоритети на заявки при Инциденти, Заявки за услуги и Искания за промяна;
- Ескалиране на заявки за Инциденти/Услуги, когато е необходимо и информиране на потребителите за напредъка по техния проблем
- Подпомагане дейността на отдела в различни други дейности.

Изисквания:

- Висше образование - специалност Информатика и информационни технологии/ Телекомуникации, завършен 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на Информационните технологии
- Компютърни умения. Много добро владение на MS Excel;
- Владенето на английски език е предимство;

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

**ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ
„МЕХАНО ПОДДРЪЖКА”
МЕХАНО ШЛОСЕР - СЪТРУДНИК**

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела като:

- Участват при извършването на навременни и качествени планови и непланови ремонти на механо оборудването;
- Придобиват познания за работа с уреди за диагностика, тестване и настройка;
- Участват в мониторинга на машините и съоръженията като следят за отклонение от нормалните параметри, определени в съответните процедури и инструкции;
- Подпомагат механошлосерите при изпълнение на поставените задачи от прекия ръководител;
- Поддържат съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др. в общоприет формат, с цел проследяване на цялата информация.

Изисквания:

- Висше образование - специалност „Машиностроене“, 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на машини и промишлено оборудване;
- Много добро владение на MS Office (Word, Excel);
- Владенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ „ТЕХНИЧЕСКИ СЛУЖБИ” ПОМОЩНИК МАРКШАЙДЕР - СЪТРУДНИК

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела като:

- Подпомага за качествено изпълнение на минните работи в съответствие с утвърдените технически проекти и паспорти, месечните и годишни планове;
- Съдейства за максималното и пълно изземване на запасите от полезни изкопаеми в рамките на неговата/нейната компетентност
- Контролира безопасното водене на минни работи в рамките на своята компетентност
- Запознава се и придобива познания за работа с Datamine OP, Trimble Business Centre Earthworks, Agisoft Metashape Professional.

Изисквания:

- Висше образование - специалност „Маркшайдерство и геодезия”, 3-ти или 4-ти курс;
- Интереси и минно-технически познания в областта на технологията за открит добив на полезни изкопаеми;
- Много добро владение на MS Office (Word, Excel, Power Point);
- Владението на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ „ТЕХНИЧЕСКИ СЛУЖБИ” МЛАДШИ МИНЕН ИНЖЕНЕР - СЪТРУДНИК

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела като:

- Подпомагат Минен инженер „Производство” за изготвянето на планове и графици за изпълнение на минните работи с необходимото качество и в срок;
- Наблюдават с цел контрол изпълнението на пробивно-взривните работи в съответствие с действащите нормативни изисквания;
- Следят за спазването на паспортите на пробивно-взривните работи за извършване на технологични взривявания при добив на руда в находище Хан Крум;
- Запознават се с начина на изготвяне на работните проекти за изпълнение на минните работи;
- Участват в извършването на наблюдения, контролни замери и експерименти, подsigуряващи ефективно планиране на минните дейности и оптимално изземване на запасите;
- Оказват техническа помощ и подпомага техническия персонал на рудника за изпълнение на планираните минни дейности.

Изисквания:

- Висше образование - минен инженер, 3-ти или 4-ти курс;
- Интереси и минно-технически познания в областта на технологията за открит добив на полезни изкопаеми;
- Много добро владение на MS Office (Word, Excel, Power Point);
- Владението на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

**ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ
„ТЕХНИЧЕСКИ СЛУЖБИ”
МЛАДШИ ГЕОЛОГ „РУДНИК“ - СЪТРУДНИК**

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела като:

- Подпомагат Геолог „Рудник“ при извършване на анализ и следене на добивния процес с цел допускане на минимални загуби и обедняване;
- Подпомагат Геолог „Рудник“ при рутинно вземане на проби от добивни откоси, отбит материал, сондажи, прокарани със сонда с обратна циркулация и/или ядрово сондиране с цел контрол на съдържанието, спазвайки съответните процедури;
- Участват при изпълнението на процеса картиране (литология, изменения, структури) в р-к “Ада Тепе”;
- Изучават и същевременно участва в ръководството по изпълнение на сондажни програми;
- Придобиват познания за работа с Datamine, BMT програма.

Изисквания:

- Висше образование - специалност „Геология“, 3-ти или 4-ти курс;
- Интереси и познания в областта на технологията за открит добив на полезни изкопаеми;
- Много добро владение на MS Office (Word, Excel, Power Point);
- Владенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641 / 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ „РУДНИК”

С какво се занимава отдел „Рудник“:

- Управление на производствената и технологична дейност в обхвата на рудника;
- Осигуряване изпълнението на планираните пробивно-взривни дейности;
- Товарни и разтоварни дейности на машините;
- Осигуряване на руда за обогатителната фабрика със съдържание спрямо разчетите на рудника;
- Осигуряване на стерилна скална маса за Интегрирано съоразение за съхранение на минни отпадъци (ИССМО).

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Участие в разработването на работни инструкции и процедури за работа;
- Изготвяне на доклади и отчети пряко свързани с дейността на звеното;
- Събиране и въвеждане на данни и представяне на съответната техническа информация;
- Извършване на помощни дейности, свързани с работата на звеното;
- Поддържане на съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др., в общоприет формат, с цел точност на достъп и проследяване на цялата информация.

Изисквания:

- Висше образование - МГУ, специалност „Разработване на полезни изкопаеми”, завършен 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на обогатяването и рециклирането на суровини;
- Компютърни умения за аналитично и графично представяне на данни;
- Владееенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
е-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ „ОБОГАТИТЕЛНА ФАБРИКА”

С какво се занимава отдел „Обогатителна фабрика”:
Управление на процесите на трошене, смилане, класификация, флотация и сгъстяване в обогатителната фабрика. Контрол на производителността на оборудването в обогатителната фабрика и на качеството на произвежданите продукти спрямо технологичните задания. Организация на складиране на рудата и подаването и към обогатителната фабрика. Сгъстяване на отпадъка от преработката на рудата и подаване на сгъстен пулп към Интегрирано съоразение за съхранение на минни отпадъци (ИССМО).

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Участие в разработването на работни инструкции и процедури за работа;
- Изготвяне на доклади и отчети пряко свързани с дейността на отдела;
- Събиране и въвеждане на данни и представяне на съответната техническа информация;
- Извършване на помощни дейности, свързани с работата на отдела;
- Поддържане на съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др., в общоприет формат, с цел точност на достъп и проследяване на цялата информация.

Изисквания:

- Висше образование - специалност „Обогатяване и рециклиране на суровини“, 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на обогатяване и рециклиране на суровини;
- Много добро владение на MS Office (Word, Excel, Power Point);
- Владението на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В „ТЕХНОЛОГИЧЕН ОТДЕЛ - ПРЕРАБОТКА НА РУДА”

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела като:

- Подпомагат Технолог „Оперативен технологичен контрол“ при организиране и осигуряване изпълнението на дейностите по опробване и проборазработка в Обогатителна фабрика за осигуряване на надеждни данни за технологичния баланс на металите, както и за оперативен контрол и управление на процеса;
- Участват и подпомагат дейността по контролиране правилната работа на апаратурата за пробовземане и пробоподготовка
- Придобиват познания за извършване на проучвания и изследвания, свързани с проектите в ОФ за оптимизация на процеса на преработка;
- Поддържат съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др., в общоприет формат, с цел проследяване на цялата информация.

Изисквания:

- Висше образование - специалност „Обогатяване и рециклиране на суровини“, 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на обогатяване и рециклиране на суровини;
- Много добро владение на MS Office (Word, Excel, Power Point);
- Владенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА“

С какво се занимава отдел „Връзки с обществеността“:

Планиране и изпълнение на проекти и кампании, свързани с корпоративната социална отговорност; координиране и администриране на дейности по изпълнение на Политика за инвестиции в обществото; подпомагане на ръководството в комуникацията към вътрешни и външни публики; участие в срещи с представители на местната общност за обмен на информация; изготвяне на информационни материали (брошури, плакати, презентации и др.) за широк кръг заинтересовани страни; подготовка на текстове и редакция; изготвяне на доклади, отчети, официални документи във връзка с дейността на отдела; участие в събития на общността.

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Запознаване с основните направления на работа в отдела;
- Разработване на информационни материали;
- Събиране и въвеждане на данни и представяне на съответната техническа информация;
- Поддържане на съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др., в общоприет формат, с цел проследяване на цялата информация;
- Изготвяне на доклади и отчети, пряко свързани с дейността на отдела;
- Подпомагане дейността на отдела в различни други дейности.

Изисквания:

- Висше образование - специалности „Връзки с обществеността“, „Масови комуникации“ или друга хуманитарна специалност, завършен 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на връзки с обществеността;
- Креативност, много добри умения за писане;
- Отлични комуникативни умения;
- Отлични компютърни умения (MS Office: Word, Excel, Power Point, Publisher);
- Владеенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В „ТЕХНОЛОГИЧЕН ОТДЕЛ - ПРОИЗВОДСТВО”

Описание на стажа:

Стажантите ще имат възможност за обучение в сферата на преработката на руда и производството на златно-сребърен концентрат в реална работна среда като:

- Подпомагат Технологи „Производство и Иновации “ за оптимизиране на производствените процеси в Обогатителна фабрика за достигане на целевите показатели по преработка на руда, извличане, качество и произведени тонове концентрат;
- Участват при променяне на производствено технологичния режим на Обогатителна фабрика с цел достигане на целевите показатели на производството;
- Запознават се с автоматизираните системи за управление на технологичните процеси в Обогатителна фабрика;
- Анализират производствените показатели и начини за оптимизирането им , чрез използване на симулационни софтуери;
- Запознават се с видовете реагенти и смилаща среда, използвани в Обогатителната фабрика;
- Изготвят седмични, месечни и годишни производствени планове съвместно с отдел „Рудник“.

Изисквания:

- Висше образование - специалност „Обогатяване и рециклиране на суровини“, 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на обогатяване и рециклиране на суровини;
- Много добро владение на MS Office (Word, Excel, Power Point);
- Владенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.

ЛЕТЕН СТАЖ В ОТДЕЛ „КОМУНИКАЦИИ“

С какво се занимава отдел „Комуникации“:

Планиране и изпълнение на проекти и кампании, свързани с популяризиране на дейността на компанията, корпоративната социална отговорност; изпълнение на Политика за инвестиции в обществото; подпомагане на ръководството в комуникацията към вътрешни и външни публики; изготвяне на различни информационни материали (брошури, плакати, презентации и др.); участие в срещи за обмен на информация; изготвяне на информационни материали (за широк кръг заинтересовани страни; подготовка на текстове и редакция; изготвяне на доклади, отчети, официални документи във връзка с дейността на отдела; участие в събития на общността.

Описание на стажа:

Стажантите ще бъдат обучавани и ще участват в реални условия в дейността на отдела:

- Запознаване с основните направления на работа в отдела;
- Запознаване с дейността на компанията и процесите на добив и преработка;
- Разработване на информационни материали;
- Представяне пред представители на обществеността на дейността на компанията;
- Събиране и въвеждане на данни и представяне на съответната техническа информация;
- Поддържане на съответните източници на информация, бази данни, набор от литература и др., в общоприет формат, с цел проследяване на цялата информация;
- Изготвяне на доклади и отчети, пряко свързани с дейността на отдела;
- Подпомагане дейността на отдела в различни други дейности.

Изисквания:

- Висше образование - специалности „Журналистика“, „Връзки с обществеността“, „Масови комуникации“ или друга хуманитарна специалност, завършен 2-ри курс;
- Интереси и познания в областта на връзки с обществеността;
- Креативност, много добри умения за писане;
- Отлични комуникативни умения;
- Отлични компютърни умения (MS Office: Word, Excel, Power Point, Publisher);
- Владеенето на английски език е предимство.

Ние предлагаме:

- Платен стаж;
- Осигурена храна по време на работа.

За да кандидатствате за стажа, моля изпратете CV и мотивационно писмо на
e-mail: dpmkjobs@dundeeprecious.com

или на адрес ул. „Христо Ботев“ 1, 6900 Крумовград.

Документи ще се приемат до 30.04.2025 г. За инф.: тел. 03641/ 66 21

Жените и мъжете кандидатстват за позицията при равни условия.

Вашите лични данни са защитени по смисъла на ЗЗЛД.