



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



Заличени във връзка с
прилагането на
Регламент (ЕС) 2016/679
на Европейския парламент
и на Съвета от 27 април
2016 година и ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА
ОБЩИНА КРУМОВГРАД:
/СЕБИХАН МЕХМЕД/

ПРОЦЕДУРА

ЗА ОЦЕНКА

НА ПОДАДЕНИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ИНТЕРЕС И ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFOP001-2.003 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ-3”, ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ПОДКРЕПА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ОПОРНИТЕ ЦЕНТРОВЕ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ“ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.

Настоящата процедура за оценка на подадените заявления за интерес и финансова помощ е изготвена въз основа на Насоките за кандидатстване по процедура BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3”, Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

За оценка на постъпилите Заявления за интерес и финансова помощ се прилагат на първо място условията за допустимост на сградите, посочени в Указанията за изпълнение на проекти за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по процедура BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3”, както и критериите за оценка в раздел II на настоящата процедура.

I. Условия за допустимост на сградите до оценка на подадените документи:

- Заявление за кандидатстване е подадено за цялата сграда;
- Сградата е допустима съгласно критериите за допустимост, а именно:
 - многофамилни жилищни сгради, които са масивни сгради и са проектирани преди 26 април 1999 г., в 28-те града от 4-то йерархично ниво;
 - многофамилни жилищни сгради с жилищно предназначение, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно-повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им в 28-те града от 4-то йерархично ниво.
- Регистрирано е Сдружение на собствениците (СС) за всяка блок-секция в сградата/на цялата сграда при условията и реда на чл. 25, ал. 1 от ЗУЕС и са взети всички изискуеми решения – вписване на сдружението в публичния регистър на община Крумовград, в регистър БУЛСТАТ и наличие на протокол от общото събрание;
- с изпълнение на енергоспестяващи мерки сградата ще достигне най-малко клас на енергопотребление „С“, което ще се установи след изготвяне на енергийното обследване;



- има съгласие на всички ССО, които използват самостоятелните обекти или части от тях за извършване на стопанска дейност, както и за отдаване под наем или извършване на дейност от търговци и/или лица със свободни професии за стопанска дейност, за получаване на минимална помощ съгласно механизма за минимални помощи, както и за заплащане на съответните разходи, когато това е приложимо;
- има съгласие на собствениците за осигуряване на достъп до всички самостоятелни обекти - това се отразява от членовете на СС в протокола от общото събрание на СС; собствениците, които не членуват в сдружението, попълват декларации за осигуряване на достъп по образец (приложение № 12);
- наличие на коректно подадени и попълнени документи от страна на Сдружения на собственици, регистрирани в Община Крумовград по законово установения ред. Към заявлението за интерес и финансова помощ се прилагат приложените към указанията документи, както следва:
 - Справка за собствениците на самостоятелни обекти (ССО) по образец – Приложение № 7 - попълва се за цялата сграда общо и се подписва от представителите на всички СС в сградата;
 - Удостоверение за вписване в регистър БУЛСТАТ - копие, заверено „Вярно с оригинала“ – за всяко СС;
 - Покана за провеждане на общо събрание на СС по образец – Приложение 8;
 - Протокол от поставяне на покана – Приложение № 9;
 - Протокол от Общо събрание на Сдружение на собствениците – Приложение № 10;
 - Декларация за минимални и държавни помощи – Приложение № 1 към Приложение № 11 (ако е приложимо);
 - Декларация на нечлен на Сдружение на собствениците – Приложение № 12;
 - Покана за провеждане на общо събрание на собствениците по образец приложение № 13 (ако е приложимо);
 - Протокол за поставяне на поканата по образец приложение № 14 (ако е приложимо) ;
 - Протокол от Общо събрание на собствениците (ако е приложимо) – Приложение № 15;
 - Други приложими документи.

Декларацията от нечлен на Сдружение на собствениците (Приложение № 12) се прилага от неучастващите в сдружението собственици в случаите когато в сдружението няма 100 % участие от страна на собствениците.

Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение № 1 към Приложение № 11) се прилага от собственици на стопански обекти, допустими за получаване на БФП, в случаите, когато същите извършват някоя от следните дейности:

- самостоятелните обекти в сградата се използват за извършване на стопанска дейност – независимо от предназначението на обекта (жилищно или стопанско),



ССО упражняват стопанска/икономическа дейност в обекта си (като например: магазин, фризьорски салон и др.);

- самостоятелните обекти в сградата се отдават под наем – за жилищни или нежилищни цели (офис, ателие и др.);
- в самостоятелните обекти в сградата се извършва дейност от търговци и/или лица със свободни професии;
- други стопански дейности.

ВАЖНО! Съгласно изискванията, заложи в „Указанията за изпълнение на проекти за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по процедура BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., Сдружения на собственици, подали заявления за интерес и финансова помощ по предишни процедури, които не са включени в проектно предложение на общината, е необходимо отново да декларират желание и готовност за включване в новото проектно предложение, като подадат отново заявления за интерес и финансова помощ от СС за кандидатстване по процедура BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3”.

За тази цел Сдруженията на собствениците, попадащи в горепосочената хипотеза е необходимо да подадат в Общинска администрация – Крумовград Приложение № 6 „Заявление за интерес и финансова помощ“, както и приложения № 8, 9 и 10 („Покана за свикване на общо събрание на СС“, „Протокол от поставянето на покана“ и „Протокол от Общо събрание на Сдружение на собствениците“), приложение № 7 „Справка за ССО“ и надлежно попълнена Декларация за минимални държавни помощи (Приложение № 11.1) и/или Приложение № 12 Декларация за съгласие от нечленуващите в Сдружението на собствениците (ако е приложимо).

II. Критерии за подбор на подадените заявления за интерес и финансова помощ.

Подборът на подадените заявления за интерес и финансова помощ ще бъде извършен по реда на тяхното входиране в деловодството на общината.

Договор (Приложение № 11) ще бъде подписан между кмета на община Крумовград и лицето, представляващо Сдружението на собствениците, по реда на подаване на Заявленията за интерес и финансова помощ и съответно тяхното оценяване, до достигане на финансовия ресурс за едни проект.

III. Сформиране и организация на работа на оценителна комисия за разглеждане и оценка на подадените заявления за интерес и финансова помощ

Заявленията за интерес и финансова помощ ще се разглеждат от оценителна комисия, назначена със заповед на кмета на Община Крумовград. Оценителната комисия се състои от председател на комисията и членове на комисията. Решения се взимат с обикновено мнозинство. Председателят и членовете са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно.



В състава на оценителната комисия задължително се включват:

1. Служител от Дирекция „Национални и европейски програми и проекти“;
2. Служител от Дирекция „Общинска собственост“;
3. Служител от Дирекция „Териториално развитие и благоустройство“;
4. Юрист.

Комисията преглежда постъпилите документи като преценява, съгласно наличната информация в регистрите на Община Крумовград дали сградите, в които Сдружения на собствениците са заявили интерес за участие по Оперативната програма, отговарят на изискванията съгласно т. I. Преценката се извършва по представените в Община Крумовград документи, както и по данни, налични в общинските регистри. След получено Заявление за интерес и финансова помощ общината проверява подадените документи и извършва оценка на всеки кандидат. За отстраняване на пропуски може да бъде изисквана допълнителна информация и/или документи.

Заявителите носят отговорност за истинността на всички заявени данни и подадени документи, като Община Крумовград не е длъжна да извършва допълнителни проверки за тяхната коректност.

В случай на липса на документ/и или са налице некоректно попълнени такива, Комисията уведомява за това Сдружението на собствениците чрез лицето, представляващо Сдружението, като дава срок за отстраняване на нередовността. При невъзможност Сдружението да представи документите в указания срок поради независещи от него обстоятелства, Комисията може да удължи срока за представянето им. Удължаването се прави по писмено искане на Сдружението, в което се посочват и обективните обстоятелства, пречателстващи представянето на посочените документи в първоначално указания срок.

При непредставяне на документите в указания срок се съставя протокол, в който се посочват всички релевантни обстоятелства, като се предлага на кмета на Община Крумовград да не сключва договор между Община Крумовград и съответното сдружение на собствениците. За това обстоятелство се уведомява лицето, представляващо сдружението, което може да направи писмено възражение до кмета на Общината в 7-дневен срок, считан от уведомяването.

В случай, че сградата не отговаря на изискванията, посочени в т. I се съставя протокол, в който се посочват всички релевантни обстоятелства, като Комисията излиза с окончателно решение след гласуване на присъстващите членове. Решението се мотивира и се представя на кмета на Община Крумовград за преценка и утвърждаване.

След проверка на всички документи и при съобразяване с Указанията за изпълнение на проекти за енергийна ефективност на жилищни сгради по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма Региони в растеж 2014 – 2020 г., Комисията изготвя протокол с мотивирано решение с кои от одобрените сдружения на собственици ще сключи договор. Комисията съобразява своето решение с посочения максимален праг на безвъзмездна финансова помощ за един проект – 1 500 000 лв. с вкл. ДДС, като извърши прогнозни изчисления за необходимата инвестиция за всяка сграда съобразно одобрените референтни цени и предходни изпълнени обекти, за всеки тип разход и прогнозната разгъната площ на всяка от одобрените сгради.



IV. Срокове

Заявления за интерес и финансова помощ могат да бъдат подавани в срок до 23.01.2020 г. включително.

При недостатъчен брой сключени договори за усвояване на предвидения финансов ресурс за един проект по BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3”, Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. срокът за подаване на Заявления за интерес и финансова помощ може да бъде удължен.

V. Архивиране и съхраняване

По процедурата на кандидатстване, оценка, сключване и изпълнение на договори по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма Региони в растеж 2014 – 2020 г. се създава, архивира и съхранява база данни за всяко индивидуално заявление, включително документиране на оценката и резултатите от процедурата, кореспонденция с кандидата и цялата налична документация.