

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КРУМОВГРАД**

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ СЕБИХАН МЕХМЕД – КМЕТ НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД

ОТОСНО: Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ, приет от ОбС Крумовград с Решение № 69 от Протокол № 5 от 11.02.2008 г., изм. и доп. с Решение № 355 от протокол № 24/22.10.2013 г. на ОбС – Крумовград, изм. и доп. с Решение № 659 от Протокол № 36 от 29.11.2018 г. на ОбС – Крумовград

ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 77 и чл. 79, във връзка с Административнопроцесуалния кодекс (АПК), чл. 26, ал. 2, 3 и 4, във връзка с чл. 28 от Закона за нормативните актове (ЗНА), Община Крумовград уведомява всички заинтересовани лица и организации, че до 01.03.2021 г. включително, могат да изразят становища и да дават своите предложения по изготвения проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ, приет от ОбС Крумовград с Решение № 69 от Протокол № 5 от 11.02.2008 г., изм. и доп. с Решение № 355 от протокол № 24/22.10.2013 г. на ОбС – Крумовград, изм. и доп. с Решение № 659 от Протокол № 36 от 29.11.2018 г. на ОбС – Крумовград (Правилника).

Предложенията и становищата могат да се депозират на служебния електронен адрес на Община Крумовград minkrum@abv.bg или в деловодството на Община Крумовград на адрес: пл. „България“ № 16.

1. Причини и мотиви за приемане на настоящото изменение и допълнение в правилника са следните:

Правилникът за реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ е приет с Решение № 69 от Протокол № 5/11.02.2008 г., изм. и доп. с Решение № 355 от Протокол № 24/22.10.2013 г. на Общински съвет Крумовград; изм. и доп. с Решение № 659 от Протокол № 36 от 29.11.2018 г. на Общински съвет Крумовград. Правилникът урежда реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ от общинския бюджет на Община Крумовград.

Предвидените промени касаят реда за разглеждане от комисията на постъпилите заявления и начина на деклариране на обстоятелствата, при които кандидатстват нуждаещите се лица и семейства за отпускане на еднократна парична помощ. Въвежда се допълнителна информация в приложението за кандидатстване, която ще даде по-пълна и ясна информация при преценка на възможностите за подпомагане с еднократна парична помощ на кандидатите.

Правят се и редакционни изменения и допълнения, свързани с изясняване на смисъла и запълване на празноти с оглед прецизното прилагане на текстове от правилника.

2. Цели, които се поставят с предлаганите изменения и допълнения на правилника:

Целта на настоящите изменения и допълнения е синхронизиране на приложенията с текстовете на правилника и детайлизиране на работата на комисията при разглеждане на подадените искания за отпускане на еднократни помощи.

3. Очаквани резултати от приемане на предлаганите изменения и допълнения на правилника:

Получаване на по-пълна и ясна информация за семейното и материалното положение и имотното състояние на кандидатите за отпускане на еднократна парична помощ по реда на Правилника, като предложените промени не водят до промяна на изискванията и условията, на които следва да отговарят нуждаещите се лица и семейства.

4. Финансови средства, необходими за прилагането на новата уредба:

Предлаганите промени не изискват финансови средства за прилагането им. Размерът на финансовите средства, отпуснати по реда на Правилника, се одобряват от Общинския съвет при приемането на годишния бюджет на Община Крумовград за съответната година или при неговата актуализация.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз и правото на Република България:

Предлаганият проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ е разработен в съответствие с европейското и национално законодателство, свързани с тази материя.

Проектът е публикуван по реда на чл. 26, ал. 2 и ал. 3 от ЗНА във връзка с чл. 77 от АПК. Предвид посочените по-горе мотиви и на основание чл. 21, ал. 2, от ЗМСМА предлагам Общински съвет Крумовград да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ, приет от ОбС Крумовград с Решение № 69 от Протокол № 5 от 11.02.2008 г., изм. и доп. с Решение № 355 от протокол № 24/22.10.2013 г. на ОбС – Крумовград, изм. и доп. с Решение № 659 от Протокол № 36 от 29.11.2018 г. на ОбС – Крумовград

§ 1. В чл. 3 ал. 2 се отменя.

§ 2. В чл. 4, ал. 3 след думата „минимална“ се добавя „работна“.

§ 3. В чл. 6, ал. 2 след думата „помощта“ се добавя „по ал. 1“.

§ 4. В чл. 8 ал. 2 се отменя.

§ 5. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 т. 6 и 7 се отменят.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Към заявлението-декларация по ал. 1 в случаите, в които е приложимо, следва да се приложат и документи, удостоверяващи обстоятелствата изложени в него и доказващи необходимостта от подпомагане, а именно:“

3. В ал. 2 т. 1 се изменя така:

„1. Копие на документи, доказващ получен доход.“ .

4. В ал. 2, т. 6 преди думата „разходооправдателни: се добавя „Копие на“.

§ 6. В чл. 10 ал. 1 се изменя така:

„(1) Комисия, определена със заповед на кмета на общината, разглежда постъпилите заявления – декларации за отпускане на еднократна парична помощ по реда на този правилник, с приложените към тях документи. След разглеждане на случаите, комисията изготвя протокол с мотивирано предложение за отпускане или отказване на еднократна парична помощ.“

§ 7. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Комисията по чл. 10, ал. 1 представя изготвения протокол на кмета на общината за внасянето му за обсъждане и мнение в Обществения съвет за упражняване на обществен контрол и за оказване на съдействие и помощ при осъществяване дейностите по социално подпомагане към Община Крумовград“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Преди внасянето му за обсъждане и мнение от обществения съвет, кметът на общината може да променя предложението на комисията, ако установи, че същата е допуснала пропуски и/или грешки при разглеждане на исканията за парична помощ.“

§ 8. Чл. 12 се изменя така:

„Чл. 12. Изготвеният и съгласуван по реда на чл. 11 протокол, се внася от кмета на Общината в Общинския съвет за вземане на решение.“

§ 9. Навсякъде в правилника думите „заявление“, „заявлението“ и „заявленията“ се заменят съответно със „заявление-декларация“, „заявлението-декларация“ и „заявленията-декларации“.

§ 10. Приложение № 1 се изменя така:

Приложение № 1 към чл.3, ал. 1 от
Правилник за реда и начина
за отпускане на еднократна парична помощ

Вх. №/.....

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КРУМОВГРАД**

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От
(име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: гр. (с.), област

община, ж.к./кв.

ул. № бл., вх., ет., ап., тел.

Настоянен адрес: гр. (с.), област

община, ж.к./кв.

ул. № бл., вх., ет., ап., тел.

Желая да получа еднократна парична помощ за:

.....
.....
.....

(излагат се в свободен текст мотивите за исканата помощ)

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Семейно положение

Лични данни 1	Декларатор 2	Съпруг (съпруга) 3
Име		
Презиме		
Фамилия		
ЕГН		
Семейно положение		
Лична карта/ паспорт № издаден/а на от		
Настоящ адрес		
Социална група	<input type="checkbox"/> Работещ <input type="checkbox"/> Осигурен <input type="checkbox"/> Пенсионер <input type="checkbox"/> Други	<input type="checkbox"/> Безработен <input type="checkbox"/> Неосигурен <input type="checkbox"/> Учащ се
Здравословно състояние	<input type="checkbox"/> Здрав <input type="checkbox"/> С ТЕЛК/НЕЛК <input type="checkbox"/> 90 и над 90% с ЧП <input type="checkbox"/> от 70% до 89,99%	<input type="checkbox"/> С ЛКК, <input type="checkbox"/> 90 и над 90% <input type="checkbox"/> от 50% до 69,99%

II. В състава на семейството ми има/няма деца до 18-годишна възраст, неключили граждански брак, и те са:

Име, презиме, фамилия	ЕГН	Посещава училище	В държавно/ общинско училище	На пълна държавна издръжка	Здравословно състояние
1.		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> здрав <input type="checkbox"/> с ЛКК <input type="checkbox"/> с ТЕЛК/ НЕЛК <input type="checkbox"/> с 90 и над 90 % с ЧП <input type="checkbox"/> от 70 % до 89,99 % <input type="checkbox"/> с 90 и над 90 % <input type="checkbox"/> от 50 % до 69,99 %
2.		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> здрав <input type="checkbox"/> с ЛКК <input type="checkbox"/> с ТЕЛК/ НЕЛК <input type="checkbox"/> с 90 и над 90 % с ЧП <input type="checkbox"/> от 70 % до 89,99 % <input type="checkbox"/> с 90 и над 90 % <input type="checkbox"/> от 50 % до 69,99 %
3.		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> здрав <input type="checkbox"/> с ЛКК <input type="checkbox"/> с ТЕЛК/ НЕЛК <input type="checkbox"/> с 90 и над 90 % с ЧП <input type="checkbox"/> от 70 % до 89,99 % <input type="checkbox"/> с 90 и над 90 % <input type="checkbox"/> от 50 % до 69,99 %

III. Съжителствам със следните лица:

Име, презиме, фамилия	ЕГН	Настоящ адрес	Лична карта (личен паспорт) №, издадена на ..., от ...	Родствена връзка с декларатора
1.				
2.				

IV. Лица, задължени по закон да осигуряват издръжка (на декларатора):

Име, презиме, фамилия	ЕГН	Настоящ адрес	Лична карта (личен паспорт) №, издадена на ..., от ...	Родствена връзка с декларатора
1.				
2.				

V. Брутните доходи, на семейството ми през предходните три месеца са:

Общо:.....ЛВ.

В това число от:

1. трудова дейност.....ЛВ.
2. дейности в областта на селското, горското и водното стопанство.....ЛВ.
3. продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество.....ЛВ.
4. продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и други форми на съвместна дейност.....ЛВ.
5. наем, рента и аренда.....ЛВ.
6. авторски и лицензионни възнаграждения.....ЛВ.
7. дивиденди и доходи от дялово участие.....ЛВ.
8. премии и награди от спортни състезания.....ЛВ.
9. обезщетения и помощи.....ЛВ.
10. пенсии.....ЛВ.
11. стипендии.....ЛВ.
12. месечни добавки за деца.....ЛВ.
13. присъдени издръжки.....ЛВ.
14. други.....ЛВ.

VI. Регистрация като търговци по смисъла на Търговския закон и/или извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон;

да; описание -.....
 не

VII. Разпоредителни сделки с недвижимо или движимо имущество и/или идеални части от него за срок до една година преди датата на подаване на заявлението за отпускане на помощта

да; описание -.....
 не

VIII. Договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане, с изключение на лицата по чл.2 т.1.;

да; описание -
 не

IX. Спестявания, дялови участия и ценни книжа общо:.....ЛВ.

X. Обитавано жилище

Състои се от стаи (без преходен хол, кухня и сервизни помещения).

Собственост на:

- собствено съсобствено (ползвател)
 държавно (ведомствено) общинско
 не притежавам

То е единствено за моето семейство: Да Не

XI. Жилището, за което кандидатствам за възстановяване на щети по чл. 2, т. 1, е единствено за семейството ми, не е застраховано в застрахователна институция и за него имам документ за собственост или данъчна декларация:

Да Не

XII. Поразената стопанска постройка, за която кандидатствам за възстановяване на щети по чл. 2, т. 1, е за селскостопански нужди за задоволяване потребностите на семейството ми и не е застраховано;

Да Не

XIII. Недвижима или движима собственост и/или идеални части от нея, която може да бъде източник на доходи, с изключение на вещите, които служат за обичайно потребление на лицето или семейството

да; описание -
 не

XIV. Получена финансова помощ за настъпилия инцидент от други институции и организации

да; описание -
 не

XV. Информирани(и) съм/сме, че:

1. Личните ми/ни данни ще бъдат обработвани от Община Крумовград и ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на еднократна помощ.

XVI. Известно ми/ни е, че за вписването на неверни данни в това заявление-декларация носят наказателна и гражданска отговорност.

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

Дата:

Декларатор: 1)

Съпруг(а)/ лице,
съжителстващо на
семейни начала: 2)

Съжителстващи лица: 1)
2)

§ 11. Приложение № 2 се отменя.

§ 12. Приложение № 3 се изменя така:

Приложение 3 към чл.10, ал. 4 от Правилник за реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ

СОЦИАЛНА АНКЕТА

По заявление с вх.

№ _____ от _____

На _____

_____, с ЕГН _____, постоянен адрес

гр./с. _____, област _____ община _____,

ул. _____, № _____, тел. _____

Семейно положение

1. Съставът на семейството:

- Съответства
- Не съответства

2. Брой съжителстващи лица:

- Съответства
- Не съответства

3. Лица задължени по закон да осигуряват издръжка(на декларатора)

Здравословно състояние (описание по ЕР на ТЕЛК/НЕЛК или ЛКК, епикризи, медицински удостоверения) _____

Материално положение

1. Доходи

Общ доход на семейството получен през предходните три месеца _____ лв.

Средномесечен доход на член от семейството _____ лв.

В това число от:

- трудова дейност _____ лв.
- дейности в областта на селското, горското и водното стопанство _____ лв.
- продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество _____ лв.
- продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и други форми на съвместна дейност _____ лв.
- наем, рента и аренда _____ лв.
- авторски и лицензионни възнаграждения _____ лв.
- дивиденди и доходи от дялово участие _____ лв.
- премии и награди от спортни състезания _____ лв.
- обезщетения и помощи _____ лв.
- пенсии _____ лв.
- стипендии _____ лв.
- месечни добавки за деца _____ лв.
- присъдени издръжки _____ лв.
- други _____ лв.

2. Вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа:

Общо _____ лв.

3. Имуществено състояние:

3.1. Жилище-състои се от _____ стаи, собственост на _____,

3.2. Друг жилищен и/или вилен имот (при положителен отговор се описва) _____

3.3. Движима и недвижима собственост и преценка на възможността да бъде източник на допълнителни доходи: _____

3.4 Извършени разпоредителни сделки с недвижимо или движимо имущество и/или идеални части през предходните 12 месеца _____

4. Регистриран като ЕТ _____

5. Сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане _____

6. Жилището, за което кандидатства за възстановяване на щети по чл. 2, т. 1, е единствено за семейството, не е застраховано в застрахователна институция и за него има документ за собственост или данъчна декларация _____

7. Поразената стопанска постройка, за която кандидатства за възстановяване на щети по чл. 2, т. 1, е за селскостопански нужди за задоволяване потребностите на семейството и не е застрахована _____

Допълнителни данни, установени при анкетата и други констатирани обстоятелства:

1. Данни получени от други източници: _____

2. Други констатирани обстоятелства: _____

Получени помощи през мандата: _____

Преценка на нуждите от еднократна парична помощ: _____

Дата: _____

Извършили анкетата: _____
/Име, фамилия и подпис/

_____ /Име, фамилия и подпис/
Анкетиран: _____
/Име, фамилия и подпис /