



ОБЩИНА КРУМОВГРАД
MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22, факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОГНОЗНИ
КОЛИЧЕСТВА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН
ОТ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД

2018

ОБЕКТ № 1801, ПИ 66716.11.78, ПИ 66716.11.79, ПИ 66716.11.80, ПИ 66716.14.50, ПИ 66716.14.52, ПИ 66716.14.57, ПИ 66716.11.71, ПИ 66716.11.73, ПИ 66716.11.76,
дърв. вид: чб, количество - 486 пл.м³, начална цена – 14 288 лв. без ДДС; гаранция за участие – 714,40 лв.; стъпка за наддаване - 150 лв.;

Срок за сеч и извоз: до 20 календарни дни от издаването на разрешителното за сеч.
Срок за транспортиране - до 20 календарни дни от издаването на разрешителното за сеч.

Комисия назначена със Заповед № КО - 441 от 27.06.2018г. в състав:

Председател: /n/ /инж.Абидин Хаджимехмед/
1. /n/ /инж.Асен Хаджиев/
2. /n/ /Ахмед Джамбазов/
3. /n/ /Ася Хаджъисмаил/
4. /n/ /инж.Любомир Янев/

Заповед № КО - 444 от 28.06.2018 г.

гр. Крумовград - дата на провеждане на търга: 16.07.2018 г. от 10,00 ч. (датата се определя най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи за участие, посочен в заповед и одобрена документация, като заповедта и документацията следва да са качени най-малко 15 дни преди преди крайния срок за подаване на документи за участие на интернет страницата);



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22, факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg



ОДОБРИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД
(СЕБИХАН МЕХМЕД)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА
СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН
ОТ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Препис от заповед № КО- 444/28.06.2018 г. на Кмета на община Крумовград за откриване на търга
2. Описание на обектите - Приложение № 1;
3. Заявление (образец) – Приложение № 2;
4. Условия за допускане на кандидатите до участие – Приложение № 3;
5. Декларация по чл. 18 и чл. 58, ал. 1, т. 3 от Наредбата (образец) - Приложение № 4;
6. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите възможности - Приложение № 5;
7. Декларация за извършен оглед (образец) – Приложение № 6 – 6.1. и 6.2.;
8. Декларация, че няма да ползва подизпълнител (образец) – Приложение № 7;
9. Декларация за спазване на условията за безопасна работа в горите (образец) – Приложение № 8;
10. Проектно - договор – Приложение № 9;
11. Списък на документите, приложени в предложението, подписан от кандидата (образец) – Приложение № 10.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22, факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Препис!

ЗАПОВЕД

№ КО - 444

гр. Крумовград, 28.06.2018 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, Решение № 576/27.06.2018 г. на Общински съвет Крумовград, чл. 112, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, чл. 46, т. 1, чл. 49, ал. 1, т. 1, чл. 50, т. 4, във връзка с чл. 55, ал. 2 и 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата) (Обн. ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г. изм. и доп. ДВ, бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ, бр. 96 от 02.12.2016 г., изм. ДВ, бр. 55 от 07.07.2017 г.),

НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе търг с явно наддаване за предварителна продажба на стояща дървесина на корен по реда на чл. 49, ал. 1, т. 1 от Наредбата, по обект, в имоти горска територия с променено предназначение – общинска собственост в териториалния обхват на община Крумовград – землище с. Скалак, както следва по приложената таблица:

Таблица							
1	2	3	4	5	6	7	8
обект	Поземлен имот	дървесен вид	колич. пл. м ³	начална цена лв. без ДДС	гар. за участие	стъпка за наддаване	срок за изпълнение
1801	ПИ 66716.11.78, ПИ 66716.11.79, ПИ 66716.11.80, ПИ 66716.14.50, ПИ 66716.14.52, ПИ 66716.14.57, ПИ 66716.11.71, ПИ 66716.11.73, ПИ 66716.11.76	чб	486	14 288	714,40	150	до 20 календарни дни от издаването на позвоелното за сеч

2. Продавач: Община Крумовград, ЕИК: 000235913, със седалище и адрес на управление: гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, тел.: 03641/71-13, факс: 03641/70-24, e-mail: minkrum@abv.bg, лице за контакт: инж. Абидин Мехмед Хаджимехмед – зам.-кмет на Община Крумовград.

3. Вид на процедурата: **Търг с явно наддаване.**

Предмет на търга с явно наддаване по т. 1: предварителна продажба на стояща дървесина на корен по реда на чл. 49, ал. 1, т. 1 от Наредбата, по обекти на територията на община Крумовград, с начална цена без ДДС, гаранция за участие и стъпка за наддаване, съгласно Приложение № 1 - спецификация на обектите.

4. Определям вида и размера на гаранциите за участие - парична сума за обекта, в размер, посочен в абсолютна сума в колона 6 на Таблицата по т.1 (представляваща 5% от началната цена за обекта, посочена в таблицата по-горе и Приложение № 1), внесена по сметката на възложителя: Община Крумовград, IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при „Банка – ДСК“ клоң Крумовград, в срок до 17,00 часа на 13.07.2018г.

5. Срок за изпълнение на възлаганите дейности за обекта: посочени в Приложение №1.

6. Условия за допускане на кандидатите до участие в процедурата:

- За участие не се допуска кандидат, който: не е регистриран в Търговския регистър; е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран; за престъпление по чл. 194-217, 219-262, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс; е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност; е в производство по ликвидация; е свързано лице по силата на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси с кмета на община Крумовград; е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ; е лишен от право да упражнява търговска дейност; има парични задължения към държавата и към Община Крумовград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

- Кандидатите да притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност по чл. 10, ал. 1 от Наредбата към датата на търга;

Кандидатите, които участват в процедурата по ползването на дървесината, за да бъдат допуснати до участие в търга, трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване, подробно посочени в документацията за участие.

7. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора - Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от достигнатата стойност на обекта и се представя в една от следните форми:

- ✓ Парична сума, внесена по сметката на възложителя;
- ✓ Банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение се освобождава след транспортиране на цялото количество дървесина.

Сумата, която се внася от участника, определен за купувач, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Когато размерът на гаранцията за участие се припокрива с размера на гаранцията за изпълнение, гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение.

8. Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в офертата. В този случай към офертата се прилагат и документите по ал. 1, т. 3 и 4 на чл. 58 от Наредбата за всеки посочен подизпълнител.

9. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на предложенията. Той може да бъде удължаван за класираните кандидати до момента на сключване на договора.

10. Срок за транспортиране на закупената дървесина: седем работни дни, считано от подписване на предавателно-приемателен протокол за съответното количество, краен срок: съгласно т. 5.

11. Критерии за класиране: Най-висока предложена цена. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-висока цена.
12. Кандидатите могат да правят оглед на обектите всеки работен ден от 08.00 до 17.00 ч., през времето от деня на публикуването и до 17.00 ч. на 13.07.2018 г.
13. Кандидатите за участие, съобразно чл. 9в, ал. 2 (Нов - ДВ, бр. 96 от 2016 г., в сила от 02.12.2016 г.) от Наредбата, могат да изтеглят документацията от интернет страницата на община Крумовград без заплащане или да я закупят. Когато документацията се закупува, участниците заплащат: 50 (петдесет) лв. без ДДС. Заплаща се по банков път, по сметката на Община Крумовград, IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при „Банка – ДСК“ клон Крумовград или в брой на касата на Общинска администрация – Крумовград, гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, ет. 3, всеки работен ден от датата на публикуването и до 17.00 ч. на 13.07.2018 г. Община Крумовград не задължава участниците да закупуват документацията и да представят документ за закупена документация.
14. Предложения за участие в търга се приемат: в деловодството на Община Крумовград, (гр. Крумовград, пл. „България“ № 16, ет.1, ст. 2, „Административно обслужване“ при дирекция „ГРАОП“), до 17.00 ч. на 13.07.2018 г., като се подават от кандидата или от упълномощено от него лице в непрозрачен запечатан плик.
- Забележка: Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на кандидатите документи след обявения краен срок или подадени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.**
15. Всеки кандидат има право да подаде по една оферта.
16. Разноски по процедурата: разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията са за сметка на кандидата. Възложителят при никакви условия не участва в тези разходи, независимо от изхода на процедурата.
17. Място, ден и час за провеждане на търга: в заседателната зала на административната сграда на Община Крумовград, пл. „България“ № 5, ет. 1, на 16.07.2018 г. от 10,00 ч.
18. При провеждане на търга с явно наддаване е задължително присъствието на кандидатите или техни упълномощени представители.
19. Утвърждавам документацията по провеждане на търга, която е неразделна част от настоящата заповед.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:/ п /.....

СЕБИХАН МЕХМЕД

Кмет на община Крумовград



АХ

Вярно с оригинала при община Крумовград
ст. спец. „Канцелария и протокол“:
(К. Симеонова)

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ

ОБЕКТ № 1801, ПИ 66716.11.78, ПИ 66716.11.79, ПИ 66716.11.80, ПИ 66716.14.50,
ПИ 66716.14.52, ПИ 66716.14.57, ПИ 66716.11.71, ПИ 66716.11.73, ПИ 66716.11.76

дърв.вид	категория	сортимент	колч. пл.м ³	ед.цена лв/пл.м ³	ст-ст лв.безДД С	Гаранция За участ.	стъпка	срок за	
								сеч и извоз	транспорт.
чб	едра	трупи за бичене с d 18-29 см	72	64	4 608				
чб	средна	трупи за бичене с d 15-17 см и технологична дървесина	153	36	5 508				
чб	дребна	технологична дървесина	2	14	28				
чб	дърва	технологична дървесина	259	16	4 144				
Общо за обект 1801			486	32,50	14 288	714,40	150	до 20 календарн и дни от издаването на позволите лното за сеч	до 20 календарн и дни от издаването на позволите лното за сеч

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА КОМИСИЯТА ПРИ
ОБЩИНА КРУМОВГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в търг с явно наддаване за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от имоти горска територия с променено предназначение – общинска собственост в териториалния обхват на община Крумовград

от _____, ЕГН _____
(име, пълен адрес на оферента (предложителя) - управител по съдебна регистрация или представител по пълномощие)

живущ на адрес: гр. (с.) _____, ул. " _____ " № _____,

притежаващ л.к. № _____, изд. на _____ от МВР- _____

Управител/упълномощен представител на _____, с

ЕИК: _____, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията със

седалище и адрес на управление гр. (с.) _____,

ул. " _____ " № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,

тел. _____, факс _____, e-mail: _____

Госпожо/Господин ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Желая, да участвам в процедура - търг с явно наддаване за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от имоти горска територия с променено предназначение – общинска собственост в териториалния обхват на община Крумовград, включена в Обект № _____, съгласно Приложение № 1 - неразделна част от настоящата документация.

Декларирам, че съм запознат(а) с изискванията за участие и приемам условията за провеждане на процедурата, описани в тръжната документация в обявената от Вас процедура за провеждане "Търг с явно наддаване" и ги приемам(е) без възражения.

В случай, че бъдем определени за купувач на прогнозните количества дървесина:

- ще представим документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на декларираните обстоятелствата по чл. 18 и 58, ал. 1, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
- гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от достигнатата на търга цена за обекта, който сме спечелили, която да бъде освободена след приключване на изпълнението на договора.

Запознати сме и приемаме проекта на договора, ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В съответствие с предварително обявените от Вас условия, като неразделна част от настоящата оферта прилагаме следните документи:

СПИСЪК НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВЕНАТА ПРОЦЕДУРА – ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ	ПРИЛОЖЕНИ	
	ДА	НЕ
1. Заявление за участие - образец - Приложение № 2	☐	☐
2. Документ/и за внесена гаранция за участие за обекта	☐	☐
3. Документ за закупена документация за участие (не е задължителен, прилага се когато участникът е закупил документацията за участие)	☐	☐
4. Актуално състояние от АВ - ЕИК за ЮЛ (или декларация свободен текст посочваща ЕИК номера на участника) или копие от документ за самоличност за ФЛ	☐	☐
5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18 и 58, ал. 1, т. 3 - образец - Приложение № 4	☐	☐
6. Удостоверение на кандидата за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ	☐	☐
7. Удостоверение на лицензирания лесовъд в публичния регистър на ИАГ и копие на трудовия му договор	☐	☐
8. Копия от сключени трудови договори	☐	☐
9. Справка от НАП за актуално състояние на всички действащи трудови договори, със срок на валидност не повече от един месец от крайния срок за подаване на оферти	☐	☐
10. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите - (Приложение № 5), придружена с посочените доказателства	☐	☐
11. Декларация за извършен оглед - образец - Приложение № 6 - 6.1. и 6.2. - 2 броя	☐	☐
12. Декларация, че няма да ползва подизпълнител/ще ползва подизпълнител - образец - Приложение № 7	☐	☐
13. Декларация за спазване изискванията за безопасни методи при работа в горите (Приложение № 8);	☐	☐
14. Проект на договор - Приложение № 9	☐	☐
15. Нотариално заверено пълномощно - копие (представя се ако кандидата се представлява от упълномощено лице)	☐	☐
16. Списък на документите, подписан от кандидата - Приложение № 10	☐	☐

Забележка:

Приложените към заявлението документи се отбелязват в списъка със знак „☒“ на съответния ред в колона „ДА“.

Непредставените се отбелязват в списъка със знак „☐“ на съответния ред в колона „НЕ“.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника или име, презиме, фамилия, ЕГН на физическото лице:
..... ЕИК.....;

2. Седалище и адрес на управление или постоянен адрес:
.....

3. Лица, представляващи участника по регистрация, длъжност:
.....

Телефон:, e-mail:

4. Адрес за кореспонденция:

5. Лице за контакти:

гр.(с.).....,

Дата:2018 г.

ЗАЯВИТЕЛ :

(Име, фамилия - печат)

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в търг с ЯВНО наддаване за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от имоти горска територия с променено предназначение – общинска собственост в териториалния обхват на община Крумовград

Продажбата се осъществява, съгласно чл. 46, т. 1, във вр. с чл. 49, ал. 1, т. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г. изм. и доп. ДВ, бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ, бр. 96 от 02.12.2016 г., изм. ДВ, бр. 55 от 07.07.2017 г.) (Наредбата)

I. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА С ЯВНО НАДДАВАНЕ

1. Тази процедура се провежда за определяне на КУПУВАЧ на прогнозни количества стояща дървесина на корен в горски територии - общинска собственост в имоти на територията на община Крумовград.
2. Извършването на дейности по ползване на дървесината по т. 1 от тези условия, които са предмет на търга, ще се извършват съгласно Приложение № 1.

II. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

3. Търгът с явно наддаване ще се проведе, както следва:
 - 3.1. Дата за провеждане на търга е 16.07.2018 г. от 10,00 ч. в заседателната зала на административната сграда на Община Крумовград, пл. „България“ № 5, което е първото заседание на комисията.
 - 3.2. Когато за обекта е допуснат само един кандидат, същият се обявява за спечелил обекта, при цена не по-ниска от обявената от Продавача в заповедта начална цена за обекта.

III. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТИТЕ

4. Началната обща цена за обекта за ползване на дървесина на корен е посочена в Приложение №1.

IV. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТ

5. Оглед на обектите може да се извърши при условия и във време, както следва:
 - 5.1. Всеки работен ден от 08,00 ч. до 17,00 ч., с краен срок за извършване на огледа до 17,00 ч. на 13.07.2018 г., след като кандидатът осигури за своя сметка превоз в присъствието на представител на Община Крумовград;
 - 5.2. Огледът се извършва в присъствието на представител на Община Крумовград. Разходите за огледа на обекта са за сметка на кандидата.
 - 5.3. За удостоверяване на факта за извършения оглед, както и за обстоятелствата от осъществяването му, се съставя „декларация за оглед“ (по образец Приложение №5 - 5.1. и 5.2.) и същата се подписва от присъстващите на огледа лица, като един оригинален екземпляр остава в процедурното досие.

V. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН

6. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за купувач представя гаранция за изпълнение.

6.1. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата:

а) Гаранцията за участие е абсолютна сума за обекта, посочена в Приложение № 1.

б) Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Община Крумовград, с IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при „Банка – ДСК“ клон Крумовград или в брой на касата на Общинска администрация – Крумовград, гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, ет. , в срок до 17,00 часа на 13.07.2018 г.

в) Съответният вносен документ (копие или оригинал) се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в търга.

6.2. ПРОДАВАЧЪТ освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта за класиране;

б) класираните на първо и на второ място - след сключването на договора за продажба на стояща дървесина на корен.

6.3. ПРОДАВАЧЪТ задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля документите си за участие след изтичането на срока за подаването им;

б) обжалва заповедта на органа открил процедурата за определяне на купувач - до решаване на спора с влязло в сила решение;

в) е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор за продажба.

6.4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранциите по т. 6.1., без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.6. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за продажба от участника, определен за купувач:

а) Гаранцията за изпълнение на договора е абсолютна сума в размер на 5 % от общата стойност на достигната на търга цена за обекта.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за купувач, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Когато размерът на гаранцията за участие се припокрива с размера на гаранцията за изпълнение, гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение. Условията за това се уточняват преди сключване на договора за продажба.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за покупка.

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на продавача, съгласно т. 6.1., „б“ от тези условия;

2. банкова гаранция, учредена в полза на продавача.

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на Община Крумовград, безусловна и неотменяема в оригинал, издадена от български банки, тя се представя в оригинал при сключване на договора за продажба. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от продавача.

г) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за продажба.

VI. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

7. Кандидатите, които участват в процедурата по ползването на дървесината, за да бъдат допуснати до участие в търга, трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване, както следва:

- 7.1. Кандидатите да бъдат юридически или физически лица;
- 7.2. Кандидатите да са вписани в публичния регистър в ИАГ (по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и 2 от ЗГ) и да притежават Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 241 от ЗГ;
- 7.3. Член на управителният орган на кандидата или физическото лице, с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина.
- 7.4. Кандидатът трябва да декларира (Приложение № 4), че не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако е реабилитиран), за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;
 - б) подкуп по чл. 301-307 от НК;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;
- 7.5. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.
- 7.6. Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.
- 7.7. Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.
- 7.8. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Кмета на община Крумовград;
- 7.9. Да не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ;
- 7.10. Да няма парични задължения към Общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
- 7.11. Кандидатът трябва да разполага за всеки обект с **минимална техническа база** (Приложение № 5), а именно:
- Да притежава мобилни технически възможности за извършване на услугата „Сеч и извоз на маркирана дървесина до временен склад“, а именно:
- 1. Транспортър за трупи с товарач (бордови кран);
 - 2. Машина за кастрене на дървета.
- Техниката следва да е регистрирана в КТИ (съгласно Наредба №15/10.11.2005 г. за реда и условията за регистрация на горска техника). Същата следва да е собственост на кандидата/изпълнителя или да е наета от него, чрез договор за наем. Наличието на техниката се доказва с извлечение на ДМА, инвентарни книги, фактури и др. (представят се заверени копия на финансовите документи и на свидетелствата за регистрация на горска техника).
- 7.12. Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в офертата. В този случай към офертата се прилагат и всички документи по ал. 1, т. 3 и 4 на чл. 58 от Наредбата за всеки посочен подизпълнител, както и специфични изискуеми документи по настоящата процедура.
8. Изискванията от т. 7.4. до т. 7.10. от тези условия, се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата.
- 8.1. Когато кандидатът в търга е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 7.4. до т. 7.10. от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- 8.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 8.3. За юридическите лица включени в обединенията, същите трябва да отговарят на изискванията по т. 7.1. от тези условия, което се доказва с Удостоверение за вписване в Агенция по вписванията - валидно 6 месеца от датата на издаването му.

9. Обстоятелствата от т. 7.4. до т. 7.10. се доказват с декларации по образец, приложени към тържната документация.
10. Обстоятелствата по т. 7.11. се доказват със заверени от кандидатите копия от документи. Ако кандидатите участват с наета техника, те трябва да представят и заверено копие от договора за наем.
11. Обстоятелствата по т. 7.3. се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП, със срок на валидност не повече от един месец от крайния срок за подаване на оферти.

VII. НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

12. За да бъдат допуснати до участие в търга, кандидатите трябва да представят следните документи:
- 12.1. Заявление за участие (образец) - Приложение № 2;
- 12.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата за обекта;
- 12.3. Документ за закупена тържна документация – само когато участникът е закупил документация (документа не е задължителен);
- 12.4. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация, съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице (*актуално състояние от Агенция по вписванията - важи за 6 месеца от датата на издаването му*) или декларация свободен текст с посочване на ЕИК номера на кандидата;
- 12.4.1. За физическо лице – копие от документ за самоличност;
- 12.5. Декларация по чл. 18 и чл. 58, ал. 1, т. 3 от Наредбата за обявяване на обстоятелствата от т. 7.4. до т. 7.10. от тези условия (образец) - Приложение № 4;
- 12.6. Удостоверение за регистрация на физическото лице по т. 7.3. в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност, с когото кандидатът-търговец има сключен трудов договор (лицензиран лесовъд) и трудов договор на лицензирания лесовъд (*представят се заверени копия*);
- 12.7. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите (*представя се заверено копие*);
- 12.8. Справка от НАП за актуално състояние на всички действащи трудови договори, с дата на издаване не по-ранна от един месец от датата на провеждане на процедурата;
- 12.9. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите - (Приложение № 5), придружена с посочените доказателства: Копия на финансови документи, доказващи собствеността на минимално изискуемата техника и копия на свидетелства за регистрация в КТИ на горска техника);
- 12.10. Декларации за извършен оглед (образец) - Приложение № 6 - 6.1. и 6.2.;
- 12.11. Декларация, че няма да ползва подизпълнители/ ще ползва подизпълнители (образец) - Приложение № 7 и съответно приложени изискуемите документи отнасящи се за подизпълнителите;
- 12.12. Декларация за спазване на изискванията за безопасна работа в горите - Приложение № 8;
- 12.13. Нотариално заверено пълномощно на лицата, упълномощени да представляват търговците (*представя се копие само ако кандидата се представлява от упълномощено лице*);
- 12.14. Подписан и подпечатан на всяка страница от кандидата проект на договор - Приложение № 9;
- 12.15. Списък на приложените документи, подписан от кандидата - Приложение № 10.
- Забележки:**
- Всички изисквания и документи по т. 12 от тези условия са минимално изискуемите, които осигуряват на кандидата допустимост до участие в търга.
13. Документите се представят в оригинал или като заверено от кандидата копие.

14. Непредставянето на някой от горепосочените документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в търга. Оригиналът на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.
15. Когато кандидат за участие в търга представи копие от документ, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала“ и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.
16. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата.
17. Представените документи не се връщат на кандидата.

VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРЪЖНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

18. Комплект от тръжни документи могат да се изтеглят свободно, без заплащане от интернет страницата на Община Крумовград, а ако кандидатът желае (но не е задължително) една папка за обекта се закупува и се получава от касата на Общинска администрация, гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч. с краен срок за закупуването им до 17.00 ч. на 13.07.2018 г., срещу заплащане на цена от 50,00 лв. (петдесет лева) без ДДС, която се внася по сметка на Община Крумовград, IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при „Банка – ДСК“ клон Крумовград или в брой на касата на Общинска администрация – Крумовград, гр. Крумовград, пл. „България“ №5, ет. 3.

IX. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

20. Кандидатите могат да подават своите документи в деловодството на Община Крумовград (гр. Крумовград, пл. „България“ № 16, ет.1, ст. 2, „Административно обслужване“ при дирекция „ГРАОП“), като по този начин се регистрират за участие в търга, както следва:
20.1. Кандидатите или упълномощени техни представители, за да участват в процедурата, подават своите изискуеми документи в запечатан непрозрачен плик (голям плик „А“) в Община Крумовград, както следва:
- всеки работен ден от 08,00 ч. до 17,00 ч., с краен срок за подаване на документите за участие до 17,00ч. на 13.07.2018 г.;

X. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

21. При изготвяне на своите документи, всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Върху плик „А“ кандидатът следва да е записал името на фирмата, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и номера на обекта, за който ще участва.
22. При приемане на документите, върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на преносителя се издава документ.
23. Не се приемат за участие в търга и се връщат незабавно на кандидатите документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.
24. Документи за участие може да се представят и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на продавача всички документи, които не са в електронен вид по горепосочения ред преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.
25. За допускане до участие в търга, кандидатите е необходимо да представят посочените в т.12 документи.

26. Процедурата по провеждане на търга ще бъде открита на 16.07.2018 г. от 10,00 ч. в заседателната зала на административната сграда на Община Крумовград, гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, ет. 1.

27. Присъствието на кандидатите или техните представители е задължително, в противен случай се отстраняват от участие при откриване на търга.

XI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

28. В наддаването кандидатите участват лично или чрез свой представител по пълномощие или съдебна регистрация. Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в търга с явно наддаване. Всеки кандидат може да бъде представяван на търга само от едно лице.

29. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените от тях документи.

30. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на търга не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с документите му.

31. Комисията отваря документите на кандидатите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията.

32. Комисията проверява наличието на всички документи на кандидатите.

33. Комисията отстранява от участие в търга кандидат:

33.1. Който не е представил някой от изискуемите документи и те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните;

33.2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 18 и 58, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно:

- че е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- че е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- че е в производство по ликвидация;

- че е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на ЗПУКИ с кмета на община Крумовград;

- че е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ;

- че е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- че има парични задължения към държавата и Община Крумовград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

33.3. Когато кандидатът или негов представител не присъства при откриването на търга.

34. След допускане на кандидатите до следващия етап на търга, комисията предоставя на всеки от кандидатите пореден номер за участие.

35. Председателят на комисията обявява ясно обекта на търга, началната цена и стъпката за наддаване, последователно обявява нарастването над началната цена, като всяко увеличение е в размер на една стъпка и се разграничава със звуков сигнал.

36. Наддаването се извършва от допуснатите за участие кандидати, които вдигат предоставените им номера и потвърждават гласно размера на обявената от председателя цена. Потвърдената от кандидата цена го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

37. Преди третото обявяване на последната предложена от него цена, председателят на комисията прави предупреждение, че е последна, и ако няма предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал.

38. Печели този от кандидатите, който първи е потвърдил последната достигната на търга цена. Председателят обявява номера на спечелилия кандидат, класирания на второ място, достигнатата цена и закрива търга.

39. Когато участват повече от двама кандидати, предложили еднаква цена с една стъпка по-ниска от достигнатата, класирания на второ място се определя посредством жребий.
40. Когато в явния търг участват повече от един кандидат, потвърдили само началната цена, спечелилия и класирания на второ място се определят посредством жребий.
41. Действията на комисията до изготвяне на протокола са публични.
42. Когато на търга е допуснат до участие повече от един кандидат, но при започване на наддаването присъства само един от тях, търгът се отлага с един час. В случай, че и след срока не се явят останалите допуснати кандидати, присъстващият кандидат се обявява за спечелил търга при цена, не по-ниска от обявената в заповедта начална цена за обекта.
43. Когато в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга при цена, не по-ниска от обявената начална цена за обекта.
44. Търгът с явно наддаване за съответния обект се отлага за повторна дата, когато:
- 44.1. В срока, определен със заповедта за откриване на търга няма подадено нито едно заявление за участие;
- 44.2. В срока, определен със заповедта за откриване на търга има подадено заявление за участие, но няма допуснат кандидат.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЯВЕНИЯ ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

45. Кметът на община Крумовград, открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:
- 45.1. не е подадено нито едно заявление за участие и за повторната дата;
- 45.2. кандидатът не отговаря на условията за провеждане на търга;
- 45.3. документите за участие на всички кандидати, подадени за втората дата, не отговарят на изискванията и условията на търга;
- 45.4. първият и вторият класиран отказат да сключат договор;
- 45.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
- 45.6. са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;
- 45.7. възникнат обстоятелства, които правят провеждането на търга невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да ги предвиди при откриването ѝ;
- 45.8. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение на договора;
- 45.9. когато участниците в търга, след изрична покана от председателя не изявят желание да купят, включително и по начална цена. В този случай гаранциите за участие не се възстановяват.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. СРОКОВЕ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ДОСТИГНАТА ЦЕНА И СРОК ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ЗАКУПЕНАТА ДЪРВЕСИНА

46. Договор се сключва в 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране.
47. Преди сключване на договора, класираният на първо място следва да представи следните документи:
- 47.1. Удостоверения от Национална агенция по приходите, че няма парични задължения към Държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Същото следва да е валидно към датата на подписване на договора.
- 47.2. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е 5 % от достигнатата цена за обекта. Сумата, която се внася от участника, определен за купувач, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Когато размерът на гаранцията за участие се припокрива с размера на гаранцията за изпълнение, гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение.
- 47.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или членовете на управителните органи на търговеца.

- 47.4. Документ от Агенция по вписванията, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност, и че не е в производство по ликвидация.
- 47.5. Документ за липса на задължения към Община Крумовград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

XIV. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА КУПУВАЧ

48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор с участника, определен за купувач на прогнозните количества на стояща дървесина на корен.
- 48.1. В договора се включват задължително всички предложения на участника, направени в хода на проведения търг, въз основа на които е определен за купувач.
- 48.2. Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или издаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.
- 48.3. При отказ на участника, определен за купувач да сключи договор в срока по т. 48.2., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място.
49. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор за продажба на дървесина на корен в горски територии с определения за купувач участник в търга, само когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи следните документи:
- 49.1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган - *важи за срок от 1 месец от датата на издаването му*;
- 49.2. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;
- 49.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца - *важи за срок от 6 месеца от датата на издаването му*;
- 49.4. Документ от Агенция по вписванията, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност, и че не е в производство по ликвидация - *важи за срок от 6 месеца от датата на издаването му*;
- 49.5. Документ за липса на задължения към Община Крумовград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган - *важи за срок от 1 месец от датата на издаването му*;
50. Документите по предходната точка следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 48 и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.
51. Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който има парични задължения към Община Крумовград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
52. обстоятелствата, при които сключеният договор по т. 48 се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на чл. 36 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г. изм. и доп. ДВ, бр. 90 от 16.11.2012 г., изм. и доп. ДВ, бр. 96 от 02.12.2016 г., изм. ДВ, бр. 55 от 07.07.2017 г.) и други обстоятелства уговорени от двете страни.

XV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПОЗВОЛИТЕЛНИТЕ ЗА СЕЧ, ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ДОБИТАТА ДЪРВЕСИНА

53. Позволителните за сеч се получават в 7-дневен срок от подписване на договора, от лицето по т. 7.3 от тези условия или в срока указан в т. 1.4. от проекто-договора.
54. Плащането на дървесината се извършва с окончателно плащане в размер на 100 % от фактурираното и прието с приемо-предавателен протокол за измерено количество на добитите асортименти, независимо от прогнозната спецификация.

55. След подписване на предавателно-приемателния протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преведе по сметката на Община Крумовград, сумата за добитото количество, в 3-дневен срок след предавателно-приемателния протокол за измереното количество на добитите асортименти

56. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава превозни билети, след представяне на документ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващ извършеното плащане.

57. Не се допуска транспортиране на незаплатена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дървесина.

Лице за контакт: инж. Абидин Мехмед Хаджимехмед – зам.-кмет на Община Крумовград, тел.:03641/73-12.

Ел. поща: minkrum@abv.bg

XVI. При противоречие на настоящата документация със Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, приложение намират разпоредбите на съответния нормативен акт.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18 и 58, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният _____ с ЕГН _____
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

в качеството на _____ на фирма: _____

със седалище и адрес на управление: _____

вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: _____

кандидат за участие в търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен, с настоящата декларация

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за: престъпление по чл. 194 - чл. 217, чл. 219 - чл. 260, чл. 301 - чл. 307, чл. 321 и чл. 321 „а” от Наказателния кодекс;
2. Представяването от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;
3. Представяването от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. Представяването от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по чл. 740 от Търговския закон (в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице: не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, дейността му не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Кмета на община Крумовград;
6. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
7. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност;
8. Представяването от мен дружество няма парични задължения към държавата и към Община Крумовград, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на откритата от Община Крумовград процедура - търг с явно наддаване.
Известна ми е предвидената в чл. 313 от НК отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата на подписване: _____
гр. Крумовград

ДЕКЛАРАТОР: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
за техническото оборудване за изпълнение

Долуподписаният _____ с ЕГН _____
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

в качеството на _____ на фирма: _____

със седалище и адрес на управление: _____

вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: _____

кандидат за участие в търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен, с
настоящата декларация

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник _____
(посочете фирмата на участника)

Разполага със следното оборудване за осигуряване и обезпечаване на извършване на
дейностите предмет на обявената процедура в срок, както следва:

Собствена или наета горска техника - БМТ:

- собствени:броя;
-
- наети:броя;
-

Към настоящата декларация представям доказателства за декларираните обстоятелства.
Известно ми е, че за посочени неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

Дата на подписване: _____
гр. Крумовград

ДЕКЛАРАТОР: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният _____ с ЕГН _____
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

в качеството на _____ на фирма: _____

със седалище и адрес на управление: _____

вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: _____

кандидат за участие в търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен, с настоящата декларация

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм запознат с възможността и сроковете за извършване на оглед на обекта, предмет на провежданата процедура;
2. Съм извършил оглед на обект № _____, в резултат на това нямам претенции по отношение на състоянието му;
3. Съм запознат с всички условия и предмета на настоящата процедура и ги приемам без възражение;
4. Се задължавам да спазвам условията за участие в процедурата за провеждане на търга с явно наддаване и всички условия и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на процедурата;
5. Няма да разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, станали ми известни при провеждане на процедурата;
6. Предоставената информация в тръжните документи е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ми;
7. Запознат съм с условията и клаузите, предвидени в проекта на договора за възлагане добива на дървесина, предмет на настоящата процедура, съгласен съм с тях и ги приемам без възражения.

Известно ми е, че за посочени неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата на подписване: _____
гр. Крумовград

ДЕКЛАРАТОР: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на дървесина предвидена за ползване, чрез възлагане изпълнението на дейностите по ползване на дървесината от имоти горска територия с променено предназначение - общинска собственост

Днес,.....2018 г. от часа на територията на община Крумовград в присъствието на:

1. - служител на Община Крумовград,
(собствено, бащино и фамилно имена, длъжност, месторабота и др.)
- 2..... в качеството му на на.....,
(собствено и фамилно имена на присъстващия клиент) (представител; управител; собственик и др. на фирма)

се проведе настоящия оглед на обект №..... за добив на стояща дървесина на корен
(обект за добив на дървесина; добити количества дървесина и др.)
на територията на община Крумовград. Огледът е извършен без забележки/със забележки, относно посоченото в тръжната документация, както следва: (посочват се в свободен текст определените съгласия/несъгласия при огледа за обектите, за които кандидатът ще участва)

Обект	Имот	Забележки при огледа:
1801	ПИ 66716.11.78	
	ПИ 66716.11.79	
	ПИ 66716.11.80	
	ПИ 66716.14.50	
	ПИ 66716.14.52	
	ПИ 66716.14.57	
	ПИ 66716.11.71	
	ПИ 66716.11.73	
	ПИ 66716.11.76	

Настоящата декларация от извършения оглед е неразделна част от тръжната документация, окомплектована в процедурно досие.

За клиент:

1.
(имена и подпис)

За Община Крумовград:

1.
(имена и подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният _____ с ЕГН _____
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

в качеството на _____ на фирма: _____

със седалище и адрес на управление: _____

вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: _____

кандидат за участие в търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен, с
настоящата декларация

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнението на добив на дървесина в обект №.....,
няма да ползвам подизпълнители / ще ползвам следните подизпълнители:

(вярното се огражда)

които ще извършват следната дейност:

.....
.....

_____ 2018 г.
гр. Крумовград

ДЕКЛАРАТОР: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният _____ с ЕГН _____
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

в качеството на _____ на фирма: _____

със седалище и адрес на управление: _____

вписано в търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: _____

кандидат за участие в търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен, с настоящата декларация

ДЕКЛАРИРАМ:

Задължавам се да спазвам изискванията за безопасни методи при работа в горите, изисквания към специализираната техника, лични предпазни средства и оборудване на горските работници.

Запознат съм с условието, че при посочените от мен неверни обстоятелства по настоящата Декларация, Възложителят има право едностранно да прекрати Договора, като задържи внесената гаранция по изпълнение на договора.

_____ 2018 г.
гр. Крумовград

ДЕКЛАРАТОР: _____

Забележка: Декларацията се потвърждава и подписва от управителя на фирмата или от упълномощено от него лице.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН

Днес,2018 год. в гр. Крумовград на основание заповед №.../ г. на Кмета на община Крумовград за определяне на изпълнител от проведен търг с явно наддаване за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен по реда на чл. 46, т. 1, във връзка с чл. 49, ал. 1, т. 1 и чл. 50, т. 4 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА КРУМОВГРАД, със седалище и адрес на управление: гр. Крумовград, пл. „България“ №5, ЕИК: 000235913, представлявано от Себихан Керим Мехмед в качеството ѝ на Кмет, и Нури Сабри Нури – началник на отдел „ФС“ и главен счетоводител, наричана за краткост по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр.(с.), ул. „.....“ бл., вх., ап., с ЕИК:, представлявано от с ЕГН:, в качеството му на и наричан/а/ накратко ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна се сключи настоящият договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прехвърля на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ собствеността върху прогнозни количества маркирана дървесина на корен от Обект №, в имоти, дърв.вид:– имоти горски територии с променено предназначение, собственост на Община Крумовград.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и заплаща договорената между страните цена посочена в точка 2.1. при условията на настоящия договор.

1.3. Срок на получаване на разрешителното за сеч от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко едно насаждение от обекта посочено в т. 1.2. е в седемдневен срок след подписване на настоящия договор.

1.4. Крайният срок за сеч, извоз и транспортиране на дървесината е до 20 календарни дни от издаването на разрешителното за сеч.

1.5. Страните са длъжни да спазват разпоредбите на нормативните документи за ползване на дървесината от горите.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща за общото прогнозно количество отпл. м³ прогнозни количества маркирана дървесина на корен от обект №....., имоти:, дърв. вид:, е:.....лв. (словом) без ДДС, съгласно достигната на търга цена разпределена по сортименти, съгласно таблица № 1:

Таблица №1

ОБЕКТ №....., имоти.

Категория	сортимент	колич. пл.м ³	достигната ед.цена лв./пл.м ³	достигната ст-ст лв. без ДДС	гаранция за изп.
Едра дървесина	трупи за бичене с d 18-29 см	72			

Средна дървесина	трупи за бичене с d 15-17 см и технологична дървесина	153		
Дребна дървесина	технологична дървесина	2		
Дърва за огрев	технологична дървесина	259		
ОБЩО ЗА ОБЕКТА		486		

2.2. Заплащането на дървесината става с окончателно плащане в размер на 100 % от фактурираното и прието с приемо-предавателен протокол за измерено количество на добитите асортименти. Предаването и фактурирането на дървесината става след подписване на предавателно-приемателен протокол за измереното количество на добитите асортименти, независимо от прогнозната спецификация. Транспортирането е до размера на фактурираното количество и количество по предавателно-приемателен протокол.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преведе сумата по окончателното плащане в размер на 100 % от добитото количество дървесина по сметка на Община Крумовград, с IBAN:, BIC:, код за вид плащане при „Банка – ДСК“ клон Крумовград в 3-дневен срок след предавателно-приемателния протокол за измереното количество на добитите асортименти.

2.4. Предаването на добитите асортименти се извършва след отсичането, извозването и рампирането им на временен склад и заплащането им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Фактурира се измереното количество на добитите асортименти, независимо от прогнозната спецификация. Превозните билети се издават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до размера на заплатеното количество по предавателно-приемателен протокол.

2.5. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на достигнатата на търга цена, посочена в таблица №1, неразделна част от настоящия договор се внася по сметка на Възложителя преди сключване на договора по сметка на Община Крумовград, с IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при „Банка – ДСК“ клон Крумовград или в касата на Общинска администрация – Крумовград.

Сумата, която се внася от Изпълнителя, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Когато размерът на гаранцията за участие се припокрива с размера на гаранцията за изпълнение, гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение.

2.6. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след освидетелстване на всички сечища в обекта и изготвянето на „Констативен протокол за приемане на изпълнението“ за целия обект, заплащането на всички дължими суми по настоящия договор и след окончателното транспортиране на цялото количество действително добита дървесина. Протоколът за освидетелстване на сечищата се подписва и от лицето, което е вписано в публичния регистър на ИАГ и притежава удостоверение за регистрация, съгл. чл. 235 от ЗГ и с когото Изпълнителят има сключен трудов договор.

III. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

3.1. С издаване на позволителното за сеч и подписване на предавателно-приемателния протокол, насажденията от обекта се предават на Изпълнителя. От момента на предаването върху него преминава и отговорността по осъществяване на противопожарната охрана, и охраната срещу незаконна сеч в обекта.

3.2. Позволителното за сеч и протоколът за приемане на насажденията от обекта се изготвят в присъствието на лицето с право за упражняване на лесовъдска практика по т. 2.6. от този договор, регистрирано по чл. 235 от ЗГ на Изпълнителя, който ги подписва, съгласно чл. 37, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

3.3. Лицето по т. 2.6. от този договор, на което е издадено „Позволително за сеч“, носи отговорност и упражнява контрол по извършването на добива на дървесина до освидетелстване на сечището, съгласно чл. 108, ал. 3 от ЗГ, като спазва изискванията на чл. 47

и 48 от Наредбата за сечите в горите, както и за изпълнение на технологичния план за добив на дървесина, съгласно чл. 61 от същата наредба.

3.4. Дървесината преминава в собственост на Изпълнителя, след заплащане по реда на т. 2.3. от настоящия договор, на приетата с предавателно-приемателен протокол добита дървесина

3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация, че е запознат с насаждението и границите на обекта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави владението и ползването на дървесината от насажденията в обекта, считано от датата на издаване на разрешителното за сеч. Предоставянето на имотите от обекта се удостоверява с подписване на предавателно-приемателен протокол между страните, като от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължително участва и лицето по чл. 235 от ЗГ, който е негов представител. Името на лицето е:....., с удостоверение за регистрация №...../.....г., издадено от ИАГ.

4.2. С влизане в сила на договора и утвърждаване на технологичния план, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава разрешителното за сеч за маркираната дървесина в срока посочен в глава I, т. 1.3 от настоящия договор.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен:

4.3.1. Да изготви и утвърди технологичен план за осъществяване на добива и извоза на дървесината във всяко едно насаждение от обекта предмет на настоящия договор.

4.3.2. Да следи за извеждане на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план.

4.3.3. Да осигури свой представител при приемането на добитата и извозена дървесина.

4.3.4. Да издаде превозни билети за транспортиране на дървесината на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3.5. Да освидетелства сечището в определения срок.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки в обекта относно спазването на дисциплината на ползване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, при наличието на обективни причини, налагащи промяна в интензивността на сечта в някои от насажденията, включени в настоящия договор и след извършена инвентаризация, да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сключването на анекс към договора за извършване на ползване в насаждението, при запазване на достигнатите цени по сортименти дървесина за даденото насаждение.

4.6. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши ползването в случаите на т. 4.5. от настоящия договор и преди сечта да е започнала, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да сключи анекс, с който прекратява действието на договора спрямо конкретното насаждение.

4.7. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши ползването в случаите на т. 4.5. от настоящия договор и след като сечта е започнала, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спре със заповед сечта. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща само отсечената до момента на спиране на сечта дървесина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приеме обекта, съгласно тръжните книжа на насажденията от обекта, предмет на настоящия договор.

5.2. Да получи разрешителното за сеч, в срока указан в глава I, т.1.3. от настоящия договор.

5.3. Да отсича само маркираните дървета, съгласно технологията за извеждане сечта и извоза на дървесината, утвърдена в технологичния план.

5.4. Да осигури присъствие на свой представител, който носи отговорност и упражнява контрол при изпълнение на дейностите по настоящия договор.

5.5. Да осигури присъствието на регистриран лесовъд, с който е в трудовоправни отношения, при освидетелстване на сечището и подписване на акт за това, както и в случаите на осъществяване на контрол по дисциплината на ползване от служители на Община Крумовград или РДГ Кърджали.

5.6. Да заплати уговорената цена в размера, по начините и сроковете, определени в настоящия договор.

5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да добие максимално количество едра строителна дървесина по сортименти, съгласно посочените в БДС. В случаите, когато същият добива сортименти извън посочените в БДС, отнасянето на тези сортименти към съответната категория дървесина в протокола за кубиране се извършва само въз основа на диаметъра на тънкия край и качеството на дървесината, съгласно БДС. Въз основа на данните от протокола за кубиране, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава превозен билет, след извършено плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.8. Разплащанията по настоящия договор, стават на основание изготвен от страните двустранен протокол за приемане на добита на временен склад дървесина.

5.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя на трети лица правото на ползване върху дървесината от обекта.

5.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи предоставените му документи, съгласно ЗГ и действащите подзаконовни нормативни актове на съответните длъжностни лица от Община Крумовград и/или РДГ за проверка и контрол.

5.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи по предходната точка, единствено и само за насажденията от обекта, предмет на настоящия договор.

5.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка допуснатите (причинените) повреди на пътната мрежа, съоръжения, подраст, подлес и др. при осъществяване на ползването в обекта.

5.13. При извършване на мероприятията по сечта, разкриването, извоза и транспортирането на добитата дървесина до и от временен склад, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията по охрана и безопасност на труда.

5.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в случай, че извършва ползването на дървесината от обекта с подизпълнители, е длъжен преди подписване на предавателно-приемателния протокол за съответното насаждение да представи на Продавача, надлежен документ, удостоверяващ наличието на представителна власт на определения от него подизпълнител и нейните рамки. В случай на прекратяване на представителната власт на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на три работни дни от датата на настъпване на събитието да уведоми писмено за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.15.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при започване на работа в обекта да постави информационна табела, съгласно образца по чл. 52, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, с минимални размери А4 (210 мм x 297 мм), изработени по начин, който да позволява защитата им от атмосферни влияния, която да съдържа следните реквизити:

ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА

на обект в имоти горска територия с променено предназначение - собственост

на община Крумовград, в който се осъществява дейност

обект №....., имот:

Извършва се ползване на дървесина по договор №...../.....2018 г.
(вид дейност)

Изпълнител:....., удостоверение №...../.....г.
(в случаите, когато се изисква)

Регистриран лесовъд:....., удостоверение №...../.....г.
(в случаите, когато се изисква)

Срок за извършване на дейността: до 20 календарни дни от издаването на
позволителното за сеч.

**ЗАБРАНЕН Е ДОСТЪПЪТ ДО ОБЕКТА БЕЗ ПИСМЕНО РАЗРЕШЕНИЕ, С
ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ГОРСКИТЕ ПЪТИЩА И
ОБОЗНАЧЕНИТЕ ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТЕКИ**

Обозначителни табели се поставят задължително на горските пътища и туристическите пътеки, преминаващи през обекта, както и на временния горски склад.

5.15.2. Отговорност за поставянето, поддържането, подновяването и премахването на обозначителните табели носи лицето, на чието име е издадено разрешителното за сеч. Същото е длъжно преди започване на добива на дървесина, да предостави на кмета на кметството или на кметския наместник на населеното място, в землището на което се добива дървесината, екземпляр от табелата по т. 5.15.1 от настоящия договор, като удостовери нейното получаване.

5.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията в таблица №1 от настоящия договор.

5.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява и опазва горските пътища в съответствие с разпоредбите на Наредба № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения и други актове, уреждащи материята.

5.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да придвижва транспортните средства в горски територии, само по горски пътища във връзка с изпълнение на възложената му дейност, съгласно чл. 148, ал. 1 от ЗГ. Същият е длъжен да осъществява транспортирането на дървесината по начин, който не уврежда горските пътища. При повреждането им е длъжен да ги възстанови преди следващото транспортиране за своя сметка. В случаите, когато поради лоши метрологични условия, използването на горски пътища би довело до тяхното разрушаване или сериозно повреждане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да преустанови или ограничи транспортирането на дървесина. Когато за възникването на такива неблагоприятни обстоятелства е съставен двустранен протокол, подписан от представители на двете страни, по инициатива на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да бъде сключено допълнително споразумение към договора за удължаването на срока му с толкова дни, с колкото е било невъзможно транспортирането на дървесината.

5.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изгражда за своя сметка подходи, необходими за усвояване на дървесината в насажденията, съгласно технологичния план, като съхранява и опазва създадените горски пътища в обекта, където се извършва сечта, като след окончателното приключване добива на дървесина е длъжен да извърши ремонт на използваните от него временни горски пътища.

5.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на договора да използва техника в добро техническо състояние.

5.21. За времето на действие на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на ООН по изменение на климата (ратифицирана със закон, приет от 37-то Народно събрание на 16.03.1995 г.), Закона за защитените територии и тези извън неговите очертания, включително и районите на бивакуване (ако има такива), като съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания изнася всички битови, технически и недървесни отпадъци на регламентираните сметища и след работно време, както и след окончателното приключване на работата да ги извозва до контейнерите за смет в населените места.

5.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на работниците предпазно оборудване, което да включва специализирано предпазно работно облекло и средства за първа помощ - полева аптечка на работния обект.

5.23. Във връзка с изискванията в предходната точка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да провежда начален, ежедневен, периодичен, а при необходимост и извънреден инструктаж на работниците си на работното им място, което се удостоверява чрез „Книга за инструктаж“.

5.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва в потушаването на горските пожари, възникнали в района на неговата дейност, както и да предприема мерки за предотвратяването на възникването им.

VI. СЪОБЩЕНИЯ

6.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за прекратяване на договора, ще се извършват в писмена форма (електронна поща, препоръчана поща или на ръка в деловодството на Община Крумовград).

6.2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в седемдневен срок да информира другата страна.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящия договор може да бъде прекратен:

7.1. Незабавно и едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди, след констатирано нарушение на ЗГ, нанесло вреди или констатирано неизпълнение на технологичния план от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.2. Незабавно и едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди, в случай, че:

7.2.1. по време на действието на договора в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обявени в условията на процедурата;

7.2.2. по време на изпълнението на договора бъде установено, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание;

7.2.3. в случай на неизпълнение на задълженията по т. 5.12 от настоящия договор.

7.3. Незабавно и едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди, при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да приеме обекта или да получи позволителното за сеч в срока определен в настоящия договор.

7.4. Незабавно и едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди, в случаите на повторно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията си посочени в глава V от настоящия договор.

7.5. В случаите посочени в т. 7.1.; 7.2.; 7.3. и 7.4. от настоящия договор, внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гаранция за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последният има право да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вреди, които е претърпял от прекратяването на договора, надвишаващи размера на задържаната гаранция.

7.6. С изтичане на срока на договора.

7.7. По взаимно съгласие между страните изразено в писмена форма.

7.8. Страната по договора не отговаря за неизпълнението на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила.

7.9. При неизпълнение на изискванията в т. 5.13. към настоящия договор.

7.10. Когато изпълнението на договора е станало невъзможно поради предявени реституционни претенции и сечта не е започнала, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи плащане на обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди.

7.11. Когато изпълнението на договора е станало невъзможно поради предявени реституционни претенции и е започнала сеч, договора се прекратява с едностранно писмено волеизявление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща стойността само на действително добитата дървесина. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане на обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира дървесината в срока определен в т.1.4., като при забава дължи магазинаж в размер на 0,2 % от стойността на нетранспортираната дървесина, определена към последния ден от срока за транспортиране, за всеки просрочен ден.

8.2. В случай на установена повреда на използван при дейността горски път, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се санкционира да заплати стойността на установената повреда.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

9.2. Възникналите спорове относно приложението на точките по настоящия договор се решават чрез преговори и взаимно съгласие между страните, а когато такова липсва спорът се решава от компетентния съд.

9.3. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

9.4. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор се изготви в три (3) еднообразни екземпляра - два за Община Крумовград и един за фирмата - изпълнител.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА КРУМОВГРАД
СЕБИХАН МЕХМЕД
КМЕТ: _____

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен счетоводител
на Община Крумовград: _____
(Нури Нури)

Съгласувал: _____
Юрисконсулт в дирекция „ПОП”
(А. Хаджъисмаил)

СПИСК

от приложени документи за участие в процедура търг с явно наддаване за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от Обект №....., имоти – горска територия с променено предназначение, собственост на Община Крумовград

№ по ред	Представени документи	бр.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Подпис и печат: