



КОНКУРС

за свободно работно място в „ДПМ Крумовград“ ЕАД

СПЕЦИАЛИСТ „КОРПОРАТИВНА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ И ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА“

Отдел „Корпоративна социална отговорност и комуникации“

Задължения:

- Изработва, актуализира и осъществява контрол върху изпълнението на Програма и План за инвестиции в обществото;
- Поддържа регистър на инвестициите/даренията/спонсорствата и подготвя информация за тях чрез изготвяне на месечни и тримесечни отчети за изразходваните средства и ефекта от тях;
- Изгражда и подпомага поддържането на продуктивен диалог със заинтересованите страни;
- Координира и следи за изпълнението на План за ангажиране на заинтересованите страни;
- Проследява динамиката на социално-икономическата обстановка в региона;
- Участва в мероприятия на общността и социални събития;
- Участва в изготвянето на Доклад за устойчиво развитие на Дружеството.

Изисквания:

- Висше образование, хуманитарна или икономическа специалност;
- Отлично владение на MS Office – Word, Excel, PowerPoint, MS Publisher, Internet;
- Свидетелство за управление на МПС, кат. В;
- Опит на административна позиция;
- Комуникативност, лоялност, прецизност, отговорност, дисциплинираност, умения за работа в екип.

Ние предлагаме:

- Реализация във водеща международна компания;
- Работа с модерна техника и оборудване;
- Редовни програми за професионално обучение, отлични възможности за развитие;
- Атрактивно заплащане и добър пакет от социални придобивки.

Работното място ще бъде в гр. Крумовград. Жените и мъжете могат да кандидатстват за позицията при равни условия.

Ако проявявате интерес към длъжността и желаете да станете част от сплотен екип от доказани професионалисти, моля изпратете автобиография и мотивационно писмо на адрес: dpmkjobs@dundeeprecious.com

Краен срок за подаване на документи – 05.02.2018 г.



КОНКУРС

за свободно работно място в „ДПМ Крумовград“ ЕАД СПЕЦИАЛИСТ „БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА“

Отдел „Безопасност и здраве при работа“

Задължения:

- Осъществява ежедневен контрол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на дейностите по добив и преработка на руда;
- Прилага дейностите по въвеждане на защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване на безопасност при работа;
- Въвежда информация в електронна система за управление на безопасността;
- Проследява и проверява изпълнението на препоръки;
- Организира и провежда срещи/ обучения, осигурява обмен на информация, необходима за изпълнение на задълженията по безопасност и здраве при работа;
- Участва в разследването на причините за трудовия травматизъм, предлага и прилага мерки за подобряване;
- Участва в реализирането на програми за квалификация, преквалификация и инструктажи на работници и служители;
- Участва в изготвянето на инструкции и фирмени нормативни актове;
- Организира поддържането и правилното оформяне на изискващата се от нормативните актове документация;
- Консултира длъжностни лица, работници и служители по прилагането на правилата за безопасни и здравословни условия на труд;
- Организира, провежда и контролира извършването на начални, ежедневни, периодични и извънредни инструктажи;
- Осъществява взаимодействие с Пожарна безопасност, ОИТ и други;
- Предлага и прилага мерки за въздействие при нарушения на норми и изисквания и при неизпълнения на определени задължения. Спира от изпълнения дейности и отстранява от работа работници и служители, които не са запознати или нарушават правилата за осигуряване на безопасност или не притежават необходимата правоспособност;
- Изготвя и разпространява отчети по БЗР.

Изисквания:

- Висше техническо образование;
- Отлично познаване на нормативни документи в областта на здравословните и безопасни условия на труд, трудовите и осигурителни отношения;
- Свидетелство за управление на МПС, кат. В;
- 2 години професионален опит на подобна позиция;
- Добро владение на MS Office;
- Комуникативност, лоялност, прецизност, отговорност, дисциплинираност, умения за работа в екип.

Ние предлагаме:

- Реализация във водеща международна компания;
- Работа с модерна техника и оборудване;
- Редовни програми за професионално обучение, отлични възможности за развитие;
- Атрактивно заплащане и добър пакет от социални придобивки.

Работното място ще бъде в гр. Крумовград. Жените и мъжете могат да кандидатстват за позицията при равни условия.

Ако проявявате интерес към длъжността и желаете да станете част от сплотен екип от доказани професионалисти, моля изпратете автобиография и мотивационно писмо на адрес: dpmkjobs@dundeeprecious.com.

Краен срок за подаване на документи – 31.01.2018 г.