



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
Изм. № 91-00-217
15.11.2017
КРУМОВГРАД
област Кърджали

ДО

Всички заинтересовани лица,
в събиране на оферти с обява за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на дейности по информация и публичност по проект:
„Интегриран подход за социално включване в българо-гръцкия регион чрез
подкрепа за заетост и развитие на социално предприемачество“, с акроним
„ACCESS FOR ALL“, финансиран по Програма за сътрудничество INTERREG V-
A „Гърция-България, 2014-2020“, по обособени позиции: обособена позиция № 1:
„Организиране на събития, разработване на уебсайт и изготвяне на публикации“;
обособена позиция № 2: „Изработване и разпространение на информационни
материали“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП

ОТНОСНО: Разяснения по зададени въпроси

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В съответствие с изискванията на чл. 189 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) публикуваме разяснения по зададени въпроси, във връзка с провеждане на събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности по информация и публичност по проект: „Интегриран подход за социално включване в българо-гръцкия регион чрез подкрепа за заетост и развитие на социално предприемачество“, с акроним „ACCESS FOR ALL“, финансиран по Програма за сътрудничество INTERREG V-A „Гърция-България, 2014-2020“, по обособени позиции № 1 и 2, за която е публикувана обява в профила на купувача и кратка информация за поръчката на портала на Агенцията за обществени поръчки под № 9070087

1. ВЪПРОСИ ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА: „ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДВЕ ЕДНОДНЕВНИ ПАРТНЬОРСКИ СРЕЩИ В КРУМОВГРАД ЗА 10 УЧАСТНИКА ВСЯКА“:

Въпрос: 1.1. „Каква е продължителността на срещите, която предвижда Възложителят?“

Отговор: Видно от техническата спецификация, която е неразделна част от документацията за обществената поръчка а и от наименованието на дейността продължителността на срещите е 1 ден.

Въпрос: 1.2. „Би ли уточнил Възложителят какво трябва да бъде включено в менюто на обяда и вечерята, предвидени за събитието?“

Отговор: Менюто на обяда и вечерята е предмет на допълнително уточняване с определения за изпълнител участник на обществената поръчка.

Въпрос: 1.3. „Осигурените преводачи от и на английски и гръцки език за цялата продължителност на срещите ли ще бъдат ангажирани?“

Отговор: Да.

2. ВЪПРОСИ ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА: „ОРГАНИЗИРАНЕ НА ФИНАЛНА ЕДНОДНЕВНА НАУЧНА КОНФЕРЕНЦИЯ ЗА 50 УЧАСТНИКА“:

Въпрос: 2.1. „Би ли уточнил Възложителят какво трябва да включва кетъринга/обяда като меню?“

Отговор: Менюто на кетъринга/обяда е предмет на допълнително уточняване с определения за изпълнител участник на обществената поръчка.

Въпрос: 2.2. „Има ли Възложителят конкретни изисквания/спецификация относно предвидените за участниците материали, а именно – 50 чанти, 50 химикалки, 50 USB, 50 тефтери?“

Отговор: Всички изисквания на Възложителя, в това число и тези за материалите, са посочени в документацията за обществената поръчка. В конкретния случай изискванията засягат единствено вида и броя на материалите, а именно: 50 чанти, 50 химикалки, 50 USB, 50 тефтери.

Въпрос: 2.3. „Би ли уточнил Възложителят за какъв период от време ще бъдат ангажирани преводачите от гръцки и английски език?“

Отговор: Видно от техническата спецификация, която е неразделна част от документацията за обществената поръчка а и от наименованието на дейността продължителността на срещата е 1 ден и следователно преводачите задължително следва да са ангажирани през този ден.

Въпрос: 2.4. „Би ли уточнил Възложителят какви лектори ще му бъдат необходими и за какъв период от време?“

Отговор: Видно от техническата спецификация, която е неразделна част от документацията за обществената поръчка а и от наименованието на дейността продължителността на срещата е 1 ден и следователно лектори задължително следва да са ангажирани през този ден, като темата и съответно специалността на лектора ще бъдат уточнени допълнително с определения за изпълнител участник.

3. ВЪПРОСИ ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА: „ОРГАНИЗАЦИЯ НА 3-ДНЕВНО ТРЕНИРОВЪЧНО ПОСЕЩЕНИЕ НА ЕКСПЕРТИ НА ЦЕНТЪРА ЗА НАСТАНЯВАНЕ, В ПОДОБЕН ЦЕНТЪР В ГЪРЦИЯ“:

Въпрос: 3.1. „Колко експерти от Центъра за настаняване в Крумовград предвижда Възложителят да посетят подобен център в Гърция?“

Отговор: Към момента на обявяването на обществената поръчка не е окончателно уточнен броят на експертите, като същият ще се съгласува с изпълнителя на обществената поръчка след сключването на договор за изпълнението и.

Въпрос: 3.2. „Какво има предвид Възложителят под „подготовка на материали за посещението“?“

Отговор: Има се предвид подготовка на необходимите писмени материали за провеждането на посещението.

Въпрос: 3.3. „Моля, Възложителят да уточни преводачът от гръци на български език с каква часова продължителност ще бъде ангажиран?“.

Отговор: Видно от техническата спецификация, която е неразделна част от документацията за обществената поръчка а и от наименованието на дейността продължителността на срещата е 3 дена и следователно преводача задължително следва да е ангажиран през тези дни. Часовата ангажираност на преводача е обвързана с тридневното осъществяване на срещата и към настоящия момент е неизмерима.

15.11.2017 г.

Възложител:.....
инж. Абидин Хаджимехмед
За кмет на Община Крумовград –
Заместник кмет, съгласно
заповед № КО-969/10.11.2017 г.

