

УТВЪРЖДАВАМ: .....

*С. Керим*  
/Себихан Керим Мехмед/  
Кмет на Община Крумовград



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

***„СМР на обекти от общинска пътна мрежа и улици на  
територията на Община Крумовград" по обособени  
позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7***

## СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ЧАСТ III КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИТЕ

ЧАСТ IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

ЧАСТ V ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ И ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ V ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VI ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ VII ОБЖАЛВАНЕ

ЧАСТ VI ОБРАЗЦИ

**ЧАСТ I**  
**ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ  
НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**Данни за Възложителя**

Община Крумовград

Кмет на Община Крумовград

пл. „България“ № 5,

Крумовград ПК6900,

България

Лице за контакт инж. Абидин Мехмед Хаджимехмед – заместник кмет на община

Крумовград

Тел.: 03641/7312

Факс: 03641/7024

e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

**1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

*„СМР на обекти от общинска пътна мрежа и улици на територията на Община Крумовград“ със следните обособени позиции:*

*ОП № 1 „Асфалтиране на участъци от общинска пътна мрежа и ремонт на пътни настилки в микрорайони Голяма Чинка и Токачка“*

*ОП № 2 „Ремонт на пътна настилка и направа на тротоарни настилки в микрорайон гр. Крумовград“*

*ОП № 3 „Асфалтиране на участъци от улична и общинска пътна мрежа и ремонт пътни съоръжения и отводнителен канал в микрорайон Поточница“*

*ОП № 4 „Асфалтиране на участъци от общинска пътна мрежа в микрорайон Приградски“*

*ОП № 5 „Асфалтиране на участъци от общинска пътна мрежа и ремонт пътна настилка в микрорайон Гулийка“*

*ОП № 6 „Асфалтиране на участъци от общинска пътна мрежа и ремонт на пътна настилка в микрорайон Аврен“*

*ОП № 7 „Асфалтови кърпези по общинска пътна мрежа на територията на община Крумовград“*

**2. ОБЩАТА МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА е 978 580.70 лв. без ДДС или 1 174 296.84 лв. с ДДС, а по обособени позиции е както следва:**

**ОП № 1 - 161 549.97 лв. без ДДС;**

**ОП № 2 - 233 333.33 лв. без ДДС;**

**ОП № 3 - 110 393.31 лв. без ДДС;**

**ОП № 4 - 121 215.80 лв. без ДДС;**

**ОП № 5 - 183 121.64 лв. без ДДС;**

**ОП № 6 - 62 216.65 лв. без ДДС;**

**ОП № 7 - 106 750 лв. без ДДС.**

### 3. СРОКОВЕ

**МАКСИМАЛНИЯ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, 3, 4, 5, 6 и 7 е до 30.10.2017 година.**

Срокът започва да тече след подписване на двустранен протокол между представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**МАКСИМАЛНИЯ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 е до 30.10.2018 година и започва да тече след реализиране на Проекта на Агенция „Пътна инфраструктура“ ПЪТ II-59 –Крумовград – Ивайловград в участъка от км30+439 до км57+861.68 обл. Кърджали -Крумовград“ по улица „Княз Борис I-ви, в гр. Крумовград и след подписване на двустранен протокол между представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че горесцитирания проект не се реализира, изпълнението на договора по тази обособена позиция няма да стартира и ДОГОВОРЪТ МОЖЕ ДА БЪДЕ ПРЕКРАТЕН.**

### 4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕСИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

##### Асфалтови работи

Полагане на асфалтови пластове:

Неплътен асфалт - биндер за попълване кърпежи и локални ремонти. Изравнителни и усилващи пластове биндер с променлива дебелина. Трябва да се има предвид че неплътния асфалт -биндер ще се полага върху стария асфалт (с изключение на участъците, където се извършват предварителни ремонти –кърпежи, локални ремонти). Неравномерната и силно деформирана пътна повърхнина не може да осигури константен пласт. Поради тази причина неплътния асфалт е с различни дебелини в надлъжно и напречно сечение но дебелината на пласта не трябва да е по-малка от 4см. Ако повърхността налага такива по- малки дебелини то трябва да се премине към технологично фрезозане или локален ремонт.

Плътен асфалт тип А с дебелина 4см. Технология: .Асфалтобетоните смеси се приготвят в асфалтосмесители чрез смесване в нагрято състояние на каменни фракции, трошен и естествен пясък, пътен битум, взети в съотношение по одобрена рецепта, отговаряща на изискванията на БДС 4132-90 .

Асфалтовите смеси се изпълняват от гореща асфалтова смес по предварително приготвена рецепта. Крайната температура на произведената смес е в границите 140-170°C. При по-студено време температурата не трябва да бъде по-ниска от 150°C, и не висока от 170°C. Асфалтова смес с температура под 135°C или над 175°C се бракува. . Горещата асфалтова смес се полага с асфалторазстилачи , съоръжени с електронна система за движение на дъската, изправни вибриращо заглаждащ агрегат и подгриващо устройство. Направата на асфалтови пластове от горещи битумоминарални смеси се извършва при температура на въздуха не по-ниска от +1°C. 6. Не се допуска полагане на асфалтови смеси при дъжд и върху мокра заледена или заснежена повърхност. Асфалтовата основа се изпълнява на пластове с дебелина не по голяма от 110 мм в уплътнено състояние, като минималната дебелина на отделен пласт трябва да е най-малко 1.4 пъти по-голяма от максималния размер на минералните зърна в сместа. Износващото покритие (плътен асфалтобетон) се изпълнява с дебелина до 70 мм. Технологичният процес по изграждането на асфалтовите пластове включва следните етапи:

I. Подготовка на основата. II. Полагане на асфалтовата смес. III. Уплътняване на асфалтовата смес.

I. Подготовка на основата.

Основата да е приета от Възложителя. Тя трябва да е почистена от прах, кал и други замърсявания с четки и метли. Непосредствено след извършената подготовка на

повърхността се прави разлива на битумна емулсия от гудронатор, работещ под налягане. Свързващата битумна поливка трябва да се нанася поне един час преди започването на полагане на асфалтовите смеси. Преди полагането на асфалтови смеси техническите ръководители трябва да разполагат с подробна документация за трасето, върху което ще се полага. Пластовете плътен асфалтобетон ще се полагат с използване на 4м греда Транспортиране на готовата асфалтова смес. Транспортирането се извършва от асфалтовите бази до асфалтополагането с автосамосвали, които трябва да бъдат със стегнати, чисти и гладки метални каросерии. С цел да се предотврати полепването на сместа по кошовете, те трябва да бъдат напръскани със сапунена вода или маслена емулсия. Трябва да се осигури предпазването на сместа от атмосферни условия в случай на дъжд или хладно време. Транспортът на асфалтовата смес трябва да се организира така, че температурните загуби на същата по време на превозването и от базите до местополагането да не бъде повече от 15°C. Производството да бъде съобразено с продължителността на деня. Да бъде осигурена постоянна радиовръзка между базите и полагането.

II. Полагане на асфалтовата смес. Асфалтовата смес трябва да се полага съгласно изискваната дебелина и равност, достигане на проектните нива, както е обозначено в работните чертежи и количествени сметки. Подаването на сместа в асфалтополагащите машини трябва да се извършва без прекъсвания. Няма да се приемат смеси, имащи температура по-ниска от 140°C през горещите дни и 150°C през хладните дни, като максималната не трябва да надвишава 175°C. Броят на автомобилите трябва да бъде такъв, че да осигурят непрекъснат процес на полагане. При полагане на топла надлъжна фуга се оставя 25 см неуплътнена ивица до момента на застигане с другата лента. Валирането на новата лента трябва да започне от надлъжната фуга.

Асфалторазпределителят работи с ширина на дъската 2.5 м и две телескопични удължения. Те се регулират съобразно необходимата ширина на полагания пласт. Нивото на полагане се регулира с електронната контролираща система, която се води от предварително нивелирана корда. Трамбовъчната щампа се настройва на амплитуда 4мм. Скоростта на полагане е 4м/мин. Загряване на разстилачната плоча преди започване на работа- около 15 минути. Самосвалите с асфалтова смес подхождат към асфалтополагача, като непосредствено пред него обръщат за изсипване, без да задържат спирачките, като се оставят разстилача да ги бута. Асфалтовата смес се превозва от едни и същи шофьори, съответно инструктирани, като всяка кола се придружава от експедиционна бележка, в която е вписана дата, вид смес, час на тръгване и температура на сместа при излизане от базата. Преди започване полагането на дъската на укладатора се поставят трупчетата с дебелина от 15-25% повече от дебелината. Асфалторазпределителят работи с ширина на дъската 2.5 м и две телескопични удължения. Те се регулират съобразно необходимата ширина на полагания пласт. Нивото на полагане се регулира с електронната контролираща система, която се води от предварително нивелирана корда. Трамбовъчната щампа се настройва на амплитуда 4мм. Скоростта на полагане е 4м/мин. Загряване на разстилачната плоча преди започване на работа- около 15 минути. Самосвалите с асфалтова смес подхождат към асфалтополагача, като непосредствено пред него обръщат за изсипване, без да задържат спирачките, като се оставят разстилача да ги бута. Асфалтовата смес се превозва от едни и същи шофьори, съответно инструктирани, като всяка кола се придружава от експедиционна бележка, в която е вписана дата, вид смес, час на тръгване и температура на сместа при излизане от базата. Преди започване полагането на дъската на укладатора се поставят трупчетата с дебелина от 15-25% повече от дебелината полагания пласт. Пример: При дебелина на пласта 5 см трупчетата да са с дебелина  $5+(20\% \times 5) = 5+1 = 6$  см. Това се прави с цел след уплътняването да се постигне проектната дебелина на пласта. Минималната дебелина на отделен пласт на основата трябва да е най-малко 1.4 пъти по-голяма от максималния размер на минералните зърна в сместа. Преди

тръгването от положената предния ден асфалтова основа се изрязва напречна фуга, като оформянето и се извършва с помощта на 4 метровата лата, поставена върху положения пласт. Изрязването се извършва на 30 см от просвета. След това мястото се почиства и напръсква с битумна емулсия. Преди тръгването на укладатора освен положените трупчета се задава и проектния напречен наклон. Пътят пред асфалтополагача се поддържа чист от смес и други предмети. Отделните асфалтови ленти се полагат така, че напречните и надлъжните работни фуги на лежащите един върху друг пластове, да са разместени на разстояние най-малко 20 см една от друга. При всяко прекъсване на полагането за повече от 30 минути и в края на работната смяна е необходимо да се оформят напречни фуги, като мястото им се определя с 4 метровата лата, фугата се изсича след окончателното валиране, на 30 см зад просвета. Уплътняване на асфалтовата смес незабавно след разстилането на сместа, повърхността трябва

III. Уплътняване на асфалтовата смес незабавно след разстилането на сместа, повърхността трябва да се подлага на проверка. Ако бъдат открити дефекти, те трябва своевременно да се отстранят, след което се пристъпва към уплътняване чрез валиране. Оптималната температура за валиране на положения пласт е 120-150°C. Валирането при по-висока температура нарушава равността на пласта. То трябва да приключи при температура не по-ниска от 80°C. Уплътняването започва откъм по-ниската страна и продължава към по-високата със застъпване 1/3 част от ширината на бандажа и не по-малко от 25 см. При един асфалторазстилагач се започва с два бандажни валяка, като единият е от 6 до 8 тона и друг от 8 до 10 тона и един пневматичен валяк от 10 до 12 тона. При понижаване на температурите броят на валяците се увеличава с два броя, за да може уплътняването да завърши преди температурата на сместа да падне под 80°C. При смяна на посоката на движение на валяка, той трябва да спира стъпаловидно, най-малко на един метър от мястото на предишното спиране. Положените ленти се уплътняват на участъци, не по-малки от 30 до 50 метра. Скоростта на бандажните валяци не трябва да надвишава 2 до 3 км в час, а пневматичните - повече от 8 км в час. Маневри и спирания на валяците се правят назад върху вече изстиналата положена настилка. Задължително е движението на валяците да става с двигателно колело (бандаж) напред към топлата смес, за да не се получава набирание на същата. Движението на валяците да става в една посока със застъпване. Надлъжната и напречна работни фуги се изпълняват перпендикулярно една на друга, като се осигурява пълно уплътняване на сместа в зоната на същата. Напречната фуга се обработва с 4 метровата лата като мастер. Напречната фуга трябва да се уплътнява по посока на фугата. При първото преминаване валякът се движи предимно върху старата настилка и валира само една ивица от 10 до 20 см от неуплътнената гореща асфалтова смес. Застъпването нараства постепенно с по 10-20 см, докато достигне широчина до половин бандаж. Валирането започва с уплътняване на надлъжната фуга. При първия ход валякът се движи върху старата лента с 10-20 см от ширината на бандажа върху новата. При работа със два асфалторазстилагача надлъжната фуга между първата и втората машина се обработва при температура не по-ниска от 100°C. Необходимо е валяците, които уплътняват настилката да бъдат изправни да нямат течове от масла и нафта върху готовата настилка. При така положените и уплътнени пластове от асфалтова настилка не бива да се допускат отклонения от:

нивелетата: 12 мм на 90% от всички замерени точки ширина:  $\pm 5$  см

напречен наклон:  $\pm 0.2\%$

дебелина:  $\pm 10\%$

коэффициент на уплътнение:  $\pm 0.01$

Проверка степента на уплътняване се извършва чрез измерване на обемното тегло на уплътнената настилка (съгласно БДС 4475-83 или AASHTO - T 166) на проби от ядково сондиране. Обемното тегло не трябва да бъде по-малко от 97% от лабораторното тегло на образеца по Маршал или чрез пресоване по БДС.

## Технология на ремонтните работи.

Възстановяване на площи с разрушена и загубила носимоспособност на пътна настилка съгласно чл. 38 от „Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата“

Технология: Изрязва се асфалта с подходяща техника (фугорезачка) в правилна геометрична фигура, след което с багер се отстранява настилка и основния пласт от трошен камък. Почистват се посредством авточетки или въздух под налягане. Полага се нова основа от подходящ материал, които се уплътнява на пластове до 30см с ръчна трамбовка или малък валяк. Преди уплътняване материала се овлажнява до земновлажна консистенция. Единични пукнатини с ширина до 3мм се запълват с битум. Полагат се непълтен асфалт - биндер за попълване кърпите и пълтния асфалт след което се валира.

### Технология за полагане на бордюри и водещи ивици

Земната основа трябва да има необходимата стабилност, за да не се получат впоследствие пропадания. Основата за полагане на бордюри може да бъде подготвена чрез насип или изкоп. □ Бордюрите - видими или скрити и водещите ивици се поставят и нареждат върху основа от бетон В12.5. Те се укрепват с цим. р-р 1:2. □ Каменните бордюри трябва да отговарят на БДС EN 1343 или еквивалент, а бетоновите бордюри и водещите ивици на БДС EN 1340 или еквивалент. □ Основата, върху която се полага бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, разкаляна, замърсена и неуплътнена основа. □ Бордюрите и водещите ивици се поставят върху пресния бетон ръчно или с помощта на кран. Те се нареждат в правите участъци по конец, а в кривите - по шаблон с фуги не по големи от 15 мм. Фугите се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация.

### II. Бетонни работи

Бетонови работи за изграждане на основи, конструкции на сгради и съоръжения: колони, греди, стени /шайби/, плочи, бетони за настилки и подложни бетони.

Производството и прилагането на бетоновите смеси трябва да отговарят на изискванията на БДС 4718. Материалите за производство на бетон трябва да отговарят на следните стандарти:

#### 1. Добавъчни материали

БДС 171-83 - Пясък за обикновен бетон.

БДС 169-81 - Материали добавъчни за обикновен бетон.

БДС 10589-79 Материали добавъчни пълтени за бетон. Правила за доставяне, приемане, съхранение и транспорт.

БДС 14298-77 Добавъчни материали за бетон и разтвори. Методи за статистически контрол и оценка.

БДС 7457-74 Материали добавъчни за бетон – леки. Методи за изпитване.

БДС 166-72 Добавки активни минерални към свързващите вещества.

БДС 14069-84 Добавки за бетон. Класификация и технически изисквания.

#### 2. Свързващи вещества

За приготвяне на бетон се използват следните хидравлични свързващи вещества:

БДС 27-87- Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент.

БДС 7267-77 Портландцимент сулфатоустойчив.

БДС 7390-87 Цимент нискотермичен.

БДС 166-72 - Добавки активни минерални към свързващите вещества.

Водата за направата и поливане на бетон трябва да отговаря на изискванията на:

БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.

При приготвянето на бетоните се допускат добавки съгласно:

Бетонът ще се приготвя в автоматичен бетонов център. Превозът на бетоновата смес ще става с автобетоновози, ротационен тип с барабан. Бетонът се полага в рамките на 90 минути след производството му.

Бетонът, който се влага, трябва да притежава сертификата и да съответства на предписанията в проекта. В случай на липса на сертификат, трябва да се приложат документи от оторизирана лаборатория, които доказват качествата на бетона и съответствието му с проектните предписания. В този случай Изпълнителят трябва да представи името на лабораторията на Строителния надзор във възможно най-кратки срокове, но задължително преди съставянето на пробните смеси или бетона за работа.

Съставът на бетона се установява въз основа на изпитването на лабораторни бетонни проби, направени от същите материали (цимент, добавъчни материали и добавки), с които ще се работи на обекта като пробните тела се уплътняват до същата степен, до която се уплътнява бетонът на обекта. Трябва да се спазват следните стандарти:

БДС 505-84 Бетон обикновен. Методи за изпитване.

БДС 6387-82 Бетони с леки добавъчни материали. Методи за изпитване.

БДС 9673-84 Бетон. Контрол и оценка на якостта.

БДС EN 206-1:2002 Бетон. Част 1: Спецификация, свойства, производство и съответствие.

### 3. Изпълнение на бетонни работи

Влаганият в строителството бетон трябва да отговаря на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Контролирането и определянето на якостта на бетона трябва да бъде направено на базата на якостта на натиск на 28-ия ден и съгласно БДС EN 206-1 чрез статистически метод, позволяващ сравнения между действителната бетонна якост и стандартната (контролирана) якост за съответен клас бетон, който трябва да се постигне.

Преди да започне полагането на бетонната смес, трябва да се извърши следното:

Състоянието на основата, върху която се излива бетонната смес, трябва да изключва възможността за измръзване на бетона в зоната на контакт. Бетонът трябва да се полага така, че да се избегне разслояването на материалите и изместването на армировката и кофража. Бетонът не трябва да се полага от височина по-голяма от 1,50 м.

- > Почиства се кофражът и армировката.
- > Съставя се акт за приемане на кофража, скелето и армировката.
- > Непосредствено преди бетонирането се навлажнява или смазва кофражът.

За осигуряване на нормални условия в началния период на втвърдяване на бетона трябва да се спазват следните изисквания:

- > Положеният бетон да се предпазва от замърсяване и повреди.
- > Работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка не се допускат.

> Бетонът да се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия.

Бетонът се уплътнява напълно по цялата дълбочина (докато въздушните мехурчета престанат да изскачат по повърхността), особено около армировката, залети с бетон вложки в ъглите на кофража и във фугите. Да се осигури сливането с предишните партии, но да не се повредят съседни участъци от частично втвърден бетон. Да се използват механични вибратори от подходящ вид(ове) за всеки бетон.

Когато се налага, вибрирането на бетона трябва да се съпровожда с ръчно уплътняване, за да се получи плътен бетон в ъглите и местата недостъпни за вибраторите.

> Веднага след полагането му бетонът да се защити от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие и мраз.

При температура на въздуха по-ниска от 5°C и по-висока от 30°C, бетонови работи могат да се изпълняват само при наличие на съответни указания. Изпълнителят е длъжен след завършване на бетонирането да вземе мерки за предпазване на конструкцията от вредни последствия /засъхване, поява на пукнатини и др. /.

Изливането на бетона няма да бъде позволено, когато температурата на въздуха е под минус 5 градуса по Целзий (-5°C) или когато това бъде забранено, като зимни условия ще се считат тези условия, при които средната дневна температура е под +5°C, а минималната дневна температура - под 0°C. Изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под + 5° C и минималната денонощна температура - под 0° C, трябва да се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

> По времето на полагане на бетона всички повърхности, на които им предстои да влязат в досег с бетона трябва да бъдат чисти.

> Бетонът да отлежава във влажна среда.

> Движението на хора, монтирането на кофражи и опори върху положения бетон да се допуска, когато якостта му достигне най-малко 15 кг/см<sup>2</sup>.

Полагането на бетон в студено време се извършва при спазване на изискванията за бетониране при зимни условия.

Предотвратява се повърхностното изпарение от бетона и при необходимост се покриват повърхностите веднага след уплътняването; Поддържане на температурата на повърхността над 5 °C по време на изискуемия период, но не по-малко от 4 дни; Да се избягва висока температура и рязка смяна в температурата през първите 24 часа след изливането, специално в горещо време; Да се избягват бързите промени в температурата през първите 7 дни след изливането.

Бетонът се защитава и предпазва от повреди, включително: от дъжд, нащърбяване и други физически наранявания; за повърхности, които ще останат видими в готовите конструкции - от прах, петна, следи от ръжда и от други видове обезобразяване; от температурен шок, физически удар, претоварване, движение и вибрации; в студено време-от задържане на вода в отделни вдлъбнатини и др.под. и разширението им при замръзване.

#### 4. Контрол при изпълнението

Системният контрол при изпълнението на бетонните работи трябва да обхваща:

> Качеството на добавъчните материали, свързващите вещества, водата и добавките, а също така и условията за тяхното съхранение.

> Работата на дозиращите и бетоносмесителните устройства при бетонното стопанство.

> Качеството на бетонната смес при нейното приготвяне, транспортиране, полагане и уплътняване.

> Физико-механичните-показатели на бетона - якост, водоплътност, мразоустойчивост и др.

> Грижите за бетона след неговото полагане.

> Якостта и еднородността на бетона в готовите конструкции.

Възложителят трябва да бъде уведомяван преди изливането на всеки бетон с цел той да инспектира и приеме подготовката за бетониране, включително подготовката на излетия преди това бетон, армировката, изравняването и стегнатостта на кофража. Не трябва да се прави изливане без предварителното одобрение на Възложителя

#### 5. Приемане

При приемането на съоръжението се представят:

> Дневникът за извършване на бетонните работи.

> Всички данни от изпитването на контролните образци от бетона.

- > Актовете за приемането на основите, фундаментите, кофражите и армировките.
- > Актовете за междинно приемане на отделните части от строежа, които са засипани или скрити (замазани).
- > Всички актове за изпълнение и приемане на други работи съобразно специални технически условия.

При приемането на завършените монолитни бетонни или стоманобетонни конструкции или при междинното приемане на части от тях се установява:

- > Качеството на бетона по отношение на якостта, а при необходимост на мразоустойчивост, водоплътност и други показатели.
- > Качеството на повърхностите и уплътняването на готовия бетон и на покритието на армировката.
- > Геометричните размери, очертания и форма, а също и наличието на необходимите отвори, канали и други.
- > Точността на бетонираните свързващи части.
- > Точността на изпълнението на необходимите деформационни фуги и стави.
- > Разположението на съоръжението в план и по височина.

## II. Кофражни работи

Кофражните работи трябва да осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втвърдяване на бетонната смес. За целта те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина. Изпълнението на кофража трябва да осигури поемането на предвидените в проекта постоянни и временни натоварвания без опасност за работниците и авария на конструкциите. Той трябва да осигури и предаването на действащите товари върху земната основа или вече изпълнени конструкции.

Кофражът трябва да бъде изграден с точност и да бъде устойчив, с адекватни подпори, за да може положеният бетон да отговаря на изискваните размери. Излетите повърхности не трябва да имат усуквания и прегъвания, както и никакви прекъсвания, линии и ъгли. Всички прекъсвания и кутии според изискванията трябва да бъдат поставени в правилна позиция преди изливването на бетона.

Кофражът трябва така да е подреден, че да може лесно да се демонтира без удари, разрушаване или увреждане.

За изправното състояние на скелето и укрепването на кофража трябва да се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо натоварване от изчислителното.

Дървеният материал за кофраж и скелета трябва да отговаря на следните стандарти:

БДС 1568-73 – Греди обли от широколистни дървесни видове.

БДС 1569-73 – Греди от обли иглолистни дървесни видове.

БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.

БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.

БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървесни видове.

БДС 17697-89 - Дъски от иглолистни дървесни видове.

БДС 384-76 - Шперплат.

БДС EN 12390 Част 1: Форма, размери и други изисквания за пробни тела и кофражни форми.

БДС EN 12812:2008 Скелета. Изисквания за изпълнение, проектиране и монтаж

Подготовката, оразмеряването, сглобяването, ремонтирането и почистването на кофража да става по възможност извън строежа, но в границите на строителната

площадка. Площадките за кофраж да се отводнят добре. При силен вятър да не се извършва декофриране.

Допустими отклонения при изпълнението на кофражи:

- Отместване на осите на кофража от проектните: +/-10 мм;
- Отклонения във вътрешните размери на кофража: 5 мм.

Декофрирането трябва да става без нараняване, увреждане или натоварване на излетия бетон. Отговорността за безопасното демонтиране, на която и да е част от кофража или поддържащите елементи е изцяло на Изпълнителя. Декофрирането ще се извършва при спазване на следните условия: декофрирането на стените да се извърши при достигане на якост на натиск на бетона 2,5 МРа; декофрирането на покривната плоча да се извърши при достигане на якост на натиск на бетона 14 МРа.

Задължително е използването на обезопасителни скелета, стълби и безопасни колани.

### III. Армировъчни работи

Всички типове стомана, посочени в проектната документация трябва да бъдат доставени от фирми с валидни сертификати за разрешение, издадени за производството и изработката на арматурна стомана.

#### 1. Материали

Спазват се следните стандарти :

БДС 4758-84 - Стомана горещо валцувана за армиране на стоманобетонни конструкции.

БДС 5267-74 - Стомана студеноприщипната за армиране на стоманобетонни конструкции.

БДС 5085-77 - Заваряване. Електроди метални обмазани за ръчно електродъгово заваряване на стомана и наваряване.

От всяка партида армировка трябва да бъдат отбрани следните проби :

- за външен оглед и измерване – 5%, но не по-малко от 5 броя изделия.
- За изпитване якостта на заваръчни съединения – три образца.

Резултатите от контролните измервания и огледа на армировката, а също от контрола на якостта на заварените съединения се отразяват в дневник.

#### 2. Изпълнение на армировъчните работи

Армировъчната стомана не трябва да бъде складирана непосредствено на земята, не трябва да бъде замърсена и трябва да бъде укрепена по такъв начин, че да се избегне деформация на прътите и мрежите. Не се допускат механични повреди - армировката не трябва се третира грубо, да се пуска от високо, или да се удрия и да се подлага на шоково натоварване.

Не се допуска фасониране и огъване на армировката при температура по ниска от 5°C без позволение. Стоманата може да бъде загрявана до температура не по-висока от 100°C. Не се допуска повторното огъване на стоманените профили без позволение. Арматурното желязо трябва да бъде внимателно съхранявано, да не се хвърля от височина, както и да не причинява удари и механична повреда по време на използването му. По времето на изливане на бетона арматурното желязо трябва да бъде чисто и свободно от петна, ръжда, лед, масло и други материали, които могат да променят качествата му или пък сцеплението с бетона. Армировката трябва да се монтира в кофражните форми без каквито и да било повреди.

Арматурното желязо трябва да бъде позиционирано /фиксирано/ с подходящи средства /фиксатори и др./ преди изливането на бетона и да бъде осигурено срещу преместване. Задължително при всички стоманобетонови елементи трябва да бъде осигурено необходимото бетоново покритие на армировката, като допустимите отклонения на бетоновото покритие не трябва да надвишават 5мм. Бетоновото покритие на армировката на дънната плоча е 5см за долната армировка и 3см за горната армировка.

Разтоварването от превозните средства да се извършва от инструктиран и обучен арматурист, а складирането да изключва възможност от срутване. Забранено е връзването на кабели за армировката и стъпването върху нея. Придвижването на работниците да става по специално разположени пътеки от дървен материал. При работа задължително да се използват ръкавици и каски.

Отгъването и поставянето на армиращите стоманени пръти, както и самата стомана трябва да отговарят на БДС 4758-84, БДС 9257-77.

### 3. Приемане на армировката

Приемането на армировката трябва да бъде оформено с акт. Към акта трябва да бъдат прикрепени :

- Заводските сертификати за основния метал и електродите или заменящите ги лабораторни анализи.
- Протоколите от механичните изпитвания на носещата армировка.
- Протоколите от изпитване на заварените съединения, изпълнени при монтажа.
- Списък на заварчиците с посочване на номера на удостоверението на всеки, издадено от специализирана комисия.
- Списък на документите за разрешаване на измененията, направени в работните проекти.
- Протоколите за приемане на антикорозионната защита на армировката в стоманобетонни конструкции, работещи в агресивна среда.

По време на изпълнение на СМР да се спазват разпоредбите на Наредбата за временна организация на движението

## 5. Описание на предмета на обществената поръчка:

### 5.1. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложи за обектите по обособена позиция № 1 е предвидено да се извършват асфалтирания на съществуващите улични и пътни настилки.

### 5.2. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложи за обекта по обособена позиция № 2 е предвидено да се извършви направа на тротоарни настилки, която ще стартира след реализиране на Проекта на Агенция „Пътна инфраструктура“ ПЪТ П-59 –Крумовград – Ивайловград в участъка от км30+439 до км57+861.68 обл. Кърджали -Крумовград“ по улица „Княз Борис I-ви, в гр. Крумовград и след подписване на двустранен протокол между представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че горесцитирания проект не се реализира, изпълнението на договора по тази обособена позиция няма да стартира и ДОГОВОРЪТ МОЖЕ БЪДЕ ПРЕКРАТЕН.

### 5.3. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложи за обектите по обособена позиция № 3 е предвидено да се извършват асфалтирания на улични и пътни настилки, направа на отводнителен канал на улица и ремонт на водосток на път.

### 5.4. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложи за обектите по обособена позиция № 4 е предвидено да се извършват асфалтирания на пътни настилки и полагане на минералбетон на улица.

#### **5.5. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5**

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложи за обектите по обособена позиция № 5 е предвидено да се извършват асфалтирания на улични и пътни настилки.

#### **5.6. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6**

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложи за обектите по обособена позиция № 6 е предвидено да се извършват асфалтиране на пътни настилки и направа на изкуствени неравности, ограничаващи скорости за движение на МПС -10 бр., съгласно Наредба № РД-02-20-10 от 05.07.2012 година за условията за изграждане или монтиране върху платното за движение на изкуствени неравности и др. средства за ограничаване на скоростта на движение и изискванията към тях.

#### **5.7. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7**

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложи за обектите по обособена позиция № 7 е предвидено да се извършат кърпежи на около 3 000 кв.м от четвъртокласна пътна мрежа на територията на община Крумовград.

Пълно и подробно описание и предвидени количества на отделните видове строително-монтажни работи за всяка една обособена позиция е посочено в количествената сметка и техническата спецификация от настоящата документация.

### **6. Начин на финансиране:**

Максималния финансов ресурс за обезпечаване на обществената поръчка е 978 580.70 лв. без ДДС. Финансовото обезпечение за обособените позиции на обществената поръчка се осигурява чрез финансиране с целева субсидия за капиталови разходи от републиканския бюджет и собствени бюджетни средства и по обособени позиции е както следва:

6.1. Максимална стойност на ОП № 1 „Асфалтиране на участъци от общинска пътна мрежа и ремонт на пътни настилки в микрорайони Голяма Чинка и Токачка” е – 161 549.97 лв. без ДДС, като максималните стойности на обектите включени в нея са както следва:

Асфалтиране главна улица м. Душино, с. Кандилка	<u>51 245.83 лв.</u> без ДДС
Асфалтиране на улица с. Токачка	<u>23 161.66 лв.</u> без ДДС
Асфалтиране на път за м. Явор, с. Пашинци	<u>21 254.16 лв.</u> без ДДС
Асфалтиране на път за м. Бабинци, с. Пашинци	<u>21 254.16 лв.</u> без ДДС

Асфалтиране на път за м.Хърбино, с.Бук	<u>37 549.16 лв.</u> без ДДС
Асфалтиране на път за м.Средна , с.Пашинци	<u>7 085 лв. без</u> <u>ДДС</u>

**6.2. Максимална стойност на ОП № 2 „Ремонт на пътна настилка и направа на тротоарни настилки в микрорайон гр. Крумовград” е – 233 333.33 лв. без ДДС, като максималните стойности на обектите включени в нея са както следва:**

Полагане на нови тротоарни плочи по ул.“Княз Борис“, гр.Крумовград	<u>233 333.33 лв. без ДДС</u>
--	-------------------------------

**6.3. Максимална стойност на ОП № 3 „Асфалтиране на участъци от улична и общинска пътна мрежа и ремонт пътни съоръжения и отводнителен канал в микрорайон Поточница” е – 110 393.31 лв. без ДДС, като максималните стойности на обектите включени в нея са както следва:**

Асфалтиране на улица с.Поточница	<u>40 806.66 лв. без ДДС</u>
Ремонт на водсток на път за м.Кулич, с.Морянци	<u>4 166.66 лв. без ДДС</u>
Направа на отводнителен канал на улица с.Странджево	<u>17 916.66 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на участъци от път KRZ 2235 Поточница-Стари Чал	<u>43 750 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на участъци от път KRZ 3236 Красино	<u>3 753.33 лв. без ДДС</u>

**6.4. Максимална стойност на ОП № 4 „Асфалтиране на участъци от общинска пътна мрежа в микрорайон Приградски” е – 121 215.80 лв. без ДДС, като максималните стойности на обектите включени в нея са както следва:**

Полагане на минералбетон на улица с.Едрино	<u>7 239.16 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на път за м.Козино, с.Звънарка	<u>28 339.16 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на път за м.Папур, с.Вранско	<u>24 796.66 лв. без ДДС</u>
Бетонова настилка на път за м.Стара махала , с.Полковник Желязово	<u>39 055 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на участъци от път KRZ 2225 Луличка	<u>4 366.66 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на улица „Челек“ гр. Крумовград	<u>17 419.16 лв. без ДДС</u>

**6.5. Максимална стойност на ОП № 5 „Асфалтиране на участъци от общинска пътна мрежа и ремонт пътна настилка в микрорайон Гулийка” е – 183 121.64 лв. без ДДС, като максималните стойности на обектите включени в нея са както следва:**

Асфалтиране на участъци от път KRZ 3223/11-59-Крумовград-Доборско	<u>6 183.33 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на улица с.Гулийка	<u>25 325.83 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на път за м.Извън регулация, с.Рогач	<u>21 254.16 лв.без ДДС</u>
Асфалтиране на път за м.Небосвод, с.Подрумче	<u>38 257.50 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на път за м.Червен дол, с.Сливарка	<u>17 711.66 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на път за м.Илинденка, с.Пелин	<u>74 389.16 лв. без ДДС</u>

**6.6. Максимална стойност на ОП № 6 „Асфалтиране на участъци от общинска пътна мрежа и ремонт на пътна настилка в микрорайон Аврен” е 62 216.65 лв. без ДДС, като максималните стойности на обектите включени в нея са както следва:**

Асфалтиране на участъци от път KRZ 2212 Скалак-Къклица-Лимец	<u>42 508.33 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на участъци от път за с.Благуи	<u>2 183.33 лв. без ДДС</u>
Асфалтиране на участъци от път KRZ 3221 Девесилица	<u>7 291.66 лв. без ДДС</u>
Направа на изкуствени неравности, ограничаващи скоростта за движение на МПС 10 бр., съгласно Наредба № РД-02-20-10 от 05.07.2012 година за условията за изграждане или монтиране върху платното за движение на изкуствени неравности и др. средства за ограничаване на скоростта на движение и изискванията към тях.	<u>10 233.33 лв. без ДДС</u>

**6.7. Максимална стойност на ОП № 7 „Асфалтови кърпежи по общинска пътна мрежа на територията на община Крумовград“ е 106 750 лв. без ДДС, като предвидените ориентировъчни количества по отделните микрорайони са както следва:**

**Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката, както общо, така и по отделни обособени позиции и отделни обекти от обособените позиции ще бъдат отстранени поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

## **7. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи и съоръжения, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените в Наредба № 2

от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

*В случай че се констатира предложен под установения минимум гаранционен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

## **8. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

- **Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)**
  - Строителните работи ще се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ).
  - Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд).
  - Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение изпълнението на следните изисквания и задължения на Изпълнителя:
    - Задължително на обекта да има аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.
    - Всички работници и служители на обекта задължително да са снабдени с лични предпазни средства-работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и ако се налага-предпазни очила.
    - Изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:
      - ✓ Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
      - ✓ Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
      - ✓ Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;
      - ✓ Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
      - ✓ Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;

## **9. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Заплащането на изпълнените работи ще се извърши, както следва:

-Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора се заплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за авансовото плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на двустранен протокол за започване на СМР.

- Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% (сто процента) от стойността на договора, но не повече от действително изпълнените и приети строително-монтажни работи. Размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата сума от авансовото плащане.

## НЕ СЕ ПРЕДВИЖДА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

### ЧАСТ II

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

### **РАЗДЕЛ I. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1.1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

1.5. При кандидат или участник – обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.6.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.6.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.61, в друга държава членка или трета страна;

1.6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.6.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.6.1, 1.6.2 и 1.6.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Основанията по т. 1.6.3 не се прилага, когато:

3.2. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

3.3. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Изискванията по точка 1.6. се прилагат, както следва:

- лицата, които представляват участника или кандидата;

- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Изискванията по точка 1.6. подточки 1.6.1 и 1.6.2 се прилагат, както следва:

а. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з. в случаите по букви „а” – „ж” – и прокуристите, когато има такива;

и. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

9. Кандидатите или участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

10. Кандидатите и участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

11. Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

12. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

13. Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

14. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират

неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

15. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

16. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

17. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

18. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

19. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

20. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

21. Когато в удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е

чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят не изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**22. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:**

- кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

- кандидати или участници, които са свързани лица.

## **Раздел II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с предмет строителство – строеж втора група, IV категория, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи.

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел А: Годност, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

### **1.2. Икономическото и финансовото състояние – ОТНАСЯ СЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Участниците следва да притежават валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката.

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел Б: Икономически и финансово състояние, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

### **1.3. Техническите и професионалните способности**

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (два) обекта, сходни с предмета на настоящата поръчка. Дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, са строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на път от I до III клас от републиканската пътна мрежа и/или от общинската пътна мрежа, улици или еквивалентно.

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП. Доказателства за извършените строителства се предоставя под формата на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

2. Участникът да разполага технически лица, които ще изпълняват строителството, а именно :

- Технически ръководител , който следва да притежава придобитата образователно-квалификационна степен, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2, във вр. с чл. 163а, ал. 4, изр. първо от ЗУТ, притежаващ необходимото удостоверение за упражняване на дейността или еквивалентно;

- Координатор по ЗБУТ с придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, притежаващ необходимото удостоверение за упражняване на дейността или еквивалентно;

- Геодезист – специалност „Геодезия” или еквивалентна;

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

**3. Участникът трябва да осигури строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, минимум както следва:**

**А) За обособена позиция № 1**

- асфалтополагач – 1 бр.
- фугорезачка – 1 бр.
- валяк до 5 тона – 1 бр.
- валяк до 10 тона – 1 бр.
- автогудронатор – 1 бр.
- самосвал – 2 бр.
- багер – 1 бр.
- грейдер – 1 бр.

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

**Б) За обособена позиция № 2**

- багер – 1 бр.
- самосвал – 1 бр.
- механична трамбовка – 1 бр.
- бордова кола – 1 бр.

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

**В) За обособена позиция № 3**

- асфалтополагач – 1 бр.
- фугорезачка – 1 бр.
- валяк до 5 тона – 1 бр.
- валяк до 10 тона – 1 бр.
- автогудронатор – 1 бр.
- самосвал – 2 бр.
- багер – 1 бр.
- грейдер – 1 бр.
- бетоновоз – 1 бр.

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

**Г) За обособена позиция № 4**

- асфалтополагач – 1 бр.
- фугорезачка – 1 бр.
- валяк до 5 тона – 1 бр.
- валяк до 10 тона – 1 бр.
- автогудронатор – 1 бр.
- самосвал – 2 бр.
- багер – 1 бр.
- грейдер – 1 бр.
- бетоновоз – 1 бр.

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

**Д) За обособена позиция № 5**

- асфалтополагач – 1 бр.
- фугорезачка – 1 бр.
- валяк до 5 тона – 1 бр.
- валяк до 10 тона – 1 бр.
- автогудронатор – 1 бр.
- самосвал – 2 бр.
- багер – 1 бр.
- грейдер – 1 бр.

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

**Е) За обособена позиция № 6**

- асфалтополагач – 1 бр.
- фугорезачка – 1 бр.
- валяк до 5 тона – 1 бр.
- валяк до 10 тона – 1 бр.
- автогудронатор – 1 бр.

-самосвал – 2 бр.

-багер – 1 бр.

-грейдер – 1 бр.

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

**Ж) За обособена позиция № 7**

-валяк до 5 тона – 1 бр.

-самосвал – 1 бр.

-ръчна пръскачка за битум – 1 бр.

-фугорезачка – 1 бр.

*Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор” от приложения образец на ЕЕДОП.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

**1.4. Използване на капацитета на трети лица:**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в

процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условията.

### **1.5. Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/ или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

## **ЧАСТ III** **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИТЕ**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерии за възлагане, а именно: **НАЙ – НИСКА ЦЕНА**

## **ЧАСТ IV** **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

1.1. При подготовката на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.2. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община Крумовград, пл. „България“ № 5, гр. Крумовград 6900, Деловодство, всеки работен ден от 8,00 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.

7. Документите се представят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочват:

До:

Община Крумовград  
пл. „България“ № 5  
гр. Крумовград 6900

#### ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„СМР на обекти от общинска пътна мрежа и улици на територията на Община Крумовград“ по обособена позиция № .....**

Участник: .....

(наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....  
(адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес)

8. Подадената от Участника Оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ПЗЗОП, опис на представените документи, както и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ПЗЗОП.

8.1. Опис на представените документи (свободен текст)

8.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

*В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или*

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.3. Удостоверения за добро изпълнение за \*дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени най-много за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

\*Дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, са строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на път от I до III клас от републиканската пътна мрежа и/или от общинската пътна мрежа, улици или еквивалентно.

8.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

8.5. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо), както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

8.7. Предложение за изпълнение на поръчката, с приложени: Подробен линеен график и Диаграма на работната ръка.

Подробния ЛКГ задължително следва да обхваща всички дейности необходими за изпълнението на поръчката съгласно изискванията на настоящата документация. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, както броя и квалификацията на необходимите строителни работници за всяка една операция и общите за обекта човекодни. В графика участникът следва да посочи броя и вида на необходимата механизация, сметните норми на нейното използване и общите машиносмени за всяка машина.

Участник, чийто линеен график не е попълнен съгласно посочените по-горе изисквания, не са включени всички дейности и количества, не показва технологична последователност и/или технологична съвместимост на отделните строителните операции и не е приложил диаграма на работната ръка се отстранява.

Участниците задължително представят линейния график и на електронен носител във формат Microsoft Excel.

8.8. Непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Към ценовото предложение участниците задължително прилагат остойностена количествена сметка по единични цени и анализи за определяне на единични цени.

Остойностената количествена сметка по единични цени се представя и на електронен носител (диск) във формат във формат Microsoft Excel. Единичните цени в КСС следва да са представени до втория знак след десетична запетая.

Участникът следва да представи и анализи за формиране на единичните цени към ценовото предложение. В конкретните анализни цени да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

Към ценовото предложение участникът следва да посочи и показатели за ценообразуване при определяне на единичните цени в количествено-стойностната сметка, при които е формирана стойността за изпълнение на СМР:

- часова ставка – лв./ч.ч;
- допълнителни разходи за труд-%;
- допълнителни разходи за механизация -%;
- доставно-складови разходи - %
- печалба -%;

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При несъответствие между техническото и ценово предложение участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност на поръчката, определена от Възложителя, ще бъде отстранен в настоящата процедура поради несъответствие с това предварително обявено условие.

9. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за приемане на офертите.

11. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## ЧАСТ V

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **РАЗДЕЛ I. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането, и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

#### **РАЗДЕЛ II. ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице,

направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването на регистъра на обществените поръчки на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

### **РАЗДЕЛ III. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ И ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите на кандидатите и участниците. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
  - по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
  - е възникнал конфликт на интереси.
2. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.
3. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
4. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
5. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.
6. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
7. Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола за получаване на подадените заявления/оферти.
8. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
9. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
10. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
11. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което публичната част от заседанието на комисията приключва.
12. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ПЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

13. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

14. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

15. След изтичането на срока нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията **отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.**

20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ПЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

21. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

22. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

23. Назначената от възложителя комисия съставя **протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.**

24. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

25. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

26. Решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

27. Възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица\*.

\*"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

28. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

## РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко един месец след крайния срок за изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Крумовград, по следната сметка на Община Крумовград:

Сметка в лв (BGN):

**IBAN - BG79STSA93003303687912,**  
**BIC код – STSABGSF**  
**при „Банка – ДСК” клон Крумовград**

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Крумовград, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за

**отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**2.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**3.** Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**4.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.** В гореописания случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**6.** Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**7.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**8.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**9.** Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни, само когато са налице предвидените в чл. 116 от ЗОП обстоятелства.

## **РАЗДЕЛ VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И СРОКОВЕ**

1. Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация. Инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и да не ограничават достъпа на заинтересовани лица. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. При всеки случай на предаване, обмен и съхраняване на информация се гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

2. Възложителят изпраща решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в **тридневен срок от издаването им**. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

3. Решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат:

- на адрес, посочен от кандидата или участника;
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

4. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от гореописаните начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

5. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

## РАЗДЕЛ VII. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедура за възлагане на обществена поръчка. Не подлежат на обжалване решенията по чл. 196, ал. 2 от ЗОП.

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията.

**ЧАСТ VI**  
**ОБРАЗЦИ**