

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Доставка на съдове за битови отпадъци” по обособени позиции №1, „Контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“ с обем 1,1куб.м.”, № 2 „Метални кофи за битови отпадъци с вместимост 110 литра” и № 3 „Паркови бетонни кошчета с метален капак”.

(Тази документация е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и е одобрена със заповед №КО – 1119 от 25.11.16 г. на Кмета на община Крумовград)

гр. Крумовград, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)
- Указания за участие
 - I. Общи условия
 - II. Указания за подготовка на офертите
- III. Описание на предмета на поръчката / Техническа спецификация
- IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях
- V. Критерий за оценка на офертите
- VI. Разглеждане на офертите
- VII. Отстраняване на участници
- VIII. Сключване на договор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Крумовград <http://www.krumovgrad.bg/> в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОСТАВКАТА

1. Предмет и обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка с предмет: „Доставка на съдове за битови отпадъци“ по обособени позиции №1 „Контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“ с обем 1,1куб.м.“, №2 „Метални кофи за битови отпадъци с вместимост 110 литра“ и №3 „Паркови бетонни кошчета с метален капак“

2. Количество или обем:

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е 48 850 лв. без ДДС, а по обособени позиции е както следва:

- Обособена позиция № 1 „Контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“ с обем 1,1куб.м.“ – 16 350 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 2 „Метални кофи за битови отпадъци с вместимост 110 литра “ – 23 600 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 3 „Паркови бетонни кошчета с метален капак“ – 8 900 лв. без ДДС.

Количества на доставяните съдове са прогн^изни и броят им ще се определи в зависимост от предложената от спечелилия обществената поръчка участник цена и наличния финансов ресурс. По обособени позиции прогнозните количества са както следва:

№ 1 „Контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“ с обем 1,1куб.м“ -32 броя;

№ 2 „Метални кофи за битови отпадъци с вместимост 110 литра“ -400 броя;

№ 3 „Паркови бетонни кошчета с метален капак“ -50 броя.

Дейностите по изпълнение на поръчката включват:

Доставка на съдовете по съответните обособени позиции до франко складовете на община Крумовград.

2.2. Източник на финансиране

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на Община Крумовград.

Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.

Плащания по договора се извършват в срок до 30 дни след извършване на доставките и представяне на фактура от страна на изпълнителя.

3. Място и срок на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на доставката са франко складовете на община Крумовград.

Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 30 / тридесет / календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка

4. Условия, на които трябва да отговарят участниците:

4.1 Изисквания за личното състояние: За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

4.2 Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изискване за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

4.2 Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

4.3. Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на заявлението или на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. Участникът следва да е изпълнил **минимум 1 (една) доставка**, сходна с предмета на настоящата поръчка. Дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката са доставки на съдове за битови отпадъци.

Доказва се с : Представяне на Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през предходните 3 (три години), считано до датата на подаване на офертата - Образец № 3, придружен с доказателства за успешното изпълнение на описаните доставки.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

АДРЕС:

ОБЩИНА Крумовград, пл. България № 5

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на съдове за битови отпадъци” по обособена/и позиция/и/ посочва се за коя/и обособена/и позиция/и се отнася подадената оферта/.

Върху опаковката се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти местото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е два месеца от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят в запечатана непрозрачна опаковка следните :

1. Данни за лицето, което прави предложението – съгласно приложен образец *Образец №1*;
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.от ЗОП –

Образец №2;

3. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през предходните 3 (три години), считано до датата на подаване на офертата и доказателствата към него - *Образец №3*;

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- *Образец №4*;

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образец *Образец №5*;

6. Ценово предложение, попълнено по образец *Образец №6*.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в гореописаната опаковка се представят поотделно документи за всяка една от обособените позиции.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ и се определя въз основа на критерия „най – ниска цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Участникът спечелил обществената поръчка ще бъде този, който е предложил най-ниска цена за един брой съд за битови отпадици по съответната обособена позиция.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Крумовград. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.