

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Избор на изпълнител на СМР за обект „Водоснабдяване на село Звънарка, махала Дъбово и махала Лозино-1-ви етап“

гр. Крумовград, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- **Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)**
- **Указания за участие**
 - I. Общи условия**
 - II. Указания за подготовка на офертите**
- **III. Описание на предмета на поръчката / Техническа спецификация**
- IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях**
- V. Критерий за оценка на офертите**
- VI. Разглеждане на офертите**
- VII. Отстраняване на участници**
- VIII. Сключване на договор**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Крумовград <http://www.krumovgrad.bg/> в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОСТАВКАТА

1. Предмет:

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Избор на изпълнител на СМР за обект „Водоснабдяване на село Звънарка, махала Дъбово и махала Лозино-1-ви етап“*

2. Количество или обем:

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **123 470.45 лв. без ДДС.**

Описание на обекта: Махалите Дъбово и Лозино нямат водоснабдяване. Целта на настоящата поръчка е избор на изпълнител за осигуряване на стабилно водоснабдяване на махала Дъбово и махала Лозино. В непосредствена близост до съществуващия водоем на село Звънарка в нова шахта е проектирана система за повишаване на налягането, хоризонтална помпа с мини хидрофор. От нея се запазват къщите над водоема в махала Лозино. От съществуващата водопроводна мрежа на село Звънарка е разработен гравитачен водопровод до махала Дъбово. Дължината на водопровода запазващ махала Лозино е 200 метра, а този запазващ махала Дъбово е с дължина 717.4 метра.

Дейностите по изпълнение на поръчката включват:

-Изкопни работи, кофраж, полагане на бетон, доставка и монтаж на помпа, доставка и монтаж на кабели, полагане на тръби, заливане и трамбоване, монтаж на табло за управление и други.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- ❖ Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите предмет на настоящата поръчка.

Изпълнението на поръчката е съгласно одобрения проект.

2.2. Източник на финансиране

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от дарени средства на община Крумовград.

Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.

Плащания по договора се извършват, както следва:

-Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора и се заплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за авансовото плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово

плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Протокол (обр. 2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво .

-Окончателното плащане е в размер на разликата до 100% (сто процента) от стойността на договора, но не повече от действително изпълнените и приети строително-монтажни работи. Размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата сума от авансовото плащане.

3. Място и срок на изпълнение на поръчката

Село Звънарка, махала Дъбово и махала Лозино

4. Условия, на които трябва да отговарят участниците:

4.1 Изисквания за личното състояние: За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

4.2 Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с предмет строителство –IV-та група, III категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Доказва се с : Представяне на копие на Удостоверение и талон за вписване в съответния регистър.

4.2 Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да притежават валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката.

Доказва се с : Представяне на копие от горепосочената застраховка.

4.3. Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (два) обекта, сходни с предмета на настоящата поръчка.

Идентични или сходни обекти са изпълнението на елементи на техническата инфраструктура, свързани с изграждането на водоснабдителни или канализационни мрежи.

Доказва се с : Представяне на Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през предходните 5 (три години), считано до датата на подаване на офертата - Образец № 4, придружен с доказателства за успешното изпълнение на описаното строителство.

2. Участникът да разполага с технически лица, които ще изпълняват строителството, а именно :

- а) Технически ръководител , който следва да притежава придобитата образователно-квалификационна степен, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2, във вр. с чл. 163а, ал. 4, изр. първо от ЗУТ, притежаващ необходимото удостоверение за упражняване на дейността или еквивалентно;
- б) Координатор по ЗБУТ с придобитата професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, притежаващ необходимото удостоверение за упражняване на дейността или еквивалентно;

Доказва се с : Попълване на Образец № 5, придружен с документи доказващи професионалната квалификация на техническите лица.

3. Участникът трябва да осигури строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, минимум както следва:

- а) багер- многофункционален – 1 бр.;
- б) товарна кола, самосвал – 1 бр.;
- в) булдозер – 1 бр.;
- г) къртач – 1 бр.;

- д) заваръчен апарат – 1 бр.;
- е) механична трамбовка – 1 бр.

Доказва се с : Попълване на Образец № 7 за техническото оборудване, с което разполага участникът.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

АДРЕС:

ОБЩИНА Крумовград, пл. България № 5

За участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР за обект: Водоснабдяване на село Звънарка, малаха Дъбово и махала Лозино-I-ви етап”

Върху опаковката се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е три месеца от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Данни за лицето, което прави предложението – съгласно приложен образец **Образец №1;**
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.от ЗОП – **Образец №2;**
3. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители- **Образец № 3;**
4. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през предходните 5 (три години), считано до датата на подаване на офертата - **Образец №4;**
5. Списък на екипа от експерти за изпълнение на поръчката **Образец №5;**
6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- **Образец №6;**
7. Списък на техническото оборудване, с което разполага участникът - **Образец №7;**
8. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, попълнено по образец **Образец №8;**
9. **Ценово предложение**, попълнено по образец **Образец №9.**

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане, а именно: **оптимално съотношение качество/цена.**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2, където:

П1 – Предлагана обща цена по остойнотени единични количества – с тежест **40 точки.**

П2 – Срок за изпълнение – с тежест **60 точки**

Максимална комплексна оценка (КО) = **100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. П1 е показател, отразяващ тежестта на предлаганата **цена по остойнотени единични количества** на съответната оферта.

Оценката по този показател се формира, като най-ниската обща предложена цена по остойнотени единични количества от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена по остойнотени единични количества, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 точки.

минимална предложена цена
_____ x 40 точки
цена, предложена от участника,

където „минималната предложена цена“ е най-ниската предложена обща цена от участник по остойнотените единични количества, допуснат до класиране (в лева); „цената, предложена от участника“ е общата цена по остойнотени единични количества, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева).

2. П2 е показател, отразяващ тежестта на **срока за изпълнение** на съответната оферта.

Оценката по този показател се формира, като най-краткият срок за изпълнение от участник, допуснат до оценяване, се разделя на срока за изпълнение, предложен от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 60 точки.

минимален срок за изпълнение
_____ x 60 точки
срок за изпълнение, предложен от участника,

където „минимален срок за изпълнение“ е най-краткият срок за изпълнение от участник, допуснат до класиране; „срок за изпълнение, предложен от участника“ е срок за изпълнение, предложен от съответния участник за изпълнение на предмета на поръчката.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Крумовград. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.