



УТВЪРЖДАВАМ:

/Себихан Керим Мехмед/
Кмет на Община Крумовград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на
Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

„Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на
общинските пътища на територията на Община Крумовград” по
обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15

гр. Крумовград
2016 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград” по обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15

I. ОБЩА ЧАСТ

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА

VI. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от /ЗОП/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ Е ОБЩИНА КРУМОВГРАД** с адрес: гр. Крумовград, п.к. 6900, пл. България № 5, тел.: 03641 7312, факс: 03641 7024.

Интернет адрес: <http://www.krumovgrad.bg/>

E-mail: minkrum@abv.bg

Профил на купувача <http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kumuvacha/otkriti-protzeduri.html>

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Обект и предмет на обществената поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Зимно поддържане и снегопочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград” по обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 със следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - „Студен кладенец - Поточница- Стари чал – Морянци – Красино”

Обособена позиция № 2 – „Вранско - Ковил – Джанка”

Обособена позиция № 3 – „Луличка - Овчари – Звънарка-Орех-Руй”

Обособена позиция № 4 – „Голяма Чинка- Метлика – Рибино”

Обособена позиция № 5 – „Речници (Вранско) – Горна Кула- Долна Кула”

Обособена позиция № 6 – „Пашинци –Бук –Гривка – Самовила”

Обособена позиция № 7 – „разклон Звънарка – Скалак – Къклица –Лимец”

Обособена позиция № 8 – „Полковник Желязово – Рогач – Дъждовник- Сливарка – Гулийка”

Обособена позиция № 9 – „Подрумче – Гулия – Голямо Каменяне – Малко Каменяне – Синигер – Тинтява”

Обособена позиция № 10 – „Горни Юруци – Черничево”

Обособена позиция № 11 – „Егрек – Голям Девисил – Малък Девисил- Девисилово”

Обособена позиция № 12 – „Котлари – Странджево – Бряговец”

Обособена позиция № 13 – „Перуника – Чал – Багрилци – Чернооки”

Обособена позиция № 14 – „Сърнак (Звънарка) – Кандилка – Лещарка – Токачка-Храстово”

Обособена позиция № 15 – „Девисилово – Девисилица – Аврен – Черничево”

3. Описание на предмета:

3.1. Кратко описание на предмета на поръчката.

Обект на поръчката е услуга. Предмет на настоящата обществена поръчка е извършването на услуга във връзка със зимното поддържане /отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя и премахване на храсти в обхвата на пътя/, снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на община Крумовград.

Предоставянето на услуга, предмет на обществената поръчка е разпределено в петнадесет обособени позиции, както следва:

№ 1 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Студен кладенец - Поточница-Стари чал – Морянци - Красино”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 28,4 км.

№ 2 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Вранско - Ковил - Джанка”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 12,5 км.

№ 3 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Луличка - Овчари – Звънарка-Орех-Руй”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 22,3 км.

№ 4 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Голяма Чинка- Метлика – Рибино”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 10,5 км.

№ 5 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Речници (Вранско) – Горна Кула- Долна Кула”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 21,0 км.

№ 6 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Пашинци –Бук –Гривка – Самовила”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 15,8 км.

№ 7 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „разклон Звънарка – Скалак – Къклица –Лимец”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 19,3 км.

№ 8 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Полковник Желязово – Рогач – Дъждовник- Сливарка – Гулийка”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 14,5 км.

№ 9 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Подрумче – Гулия – Голямо Каменяне – Малко Каменяне – Синигер – Тинтява”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 17,7 км.

№ 10 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Горни Юруци – Черничево”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 13,7 км.

№ 11 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Егрек – Голям Девисил – Малък Девисил- Девисилово”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 15,1 км.

№ 12 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Котлари – Странджево – Бряговец”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 7,2 км.

№ 13 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Перуника – Чал – Багрилци – Чернооки”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 15,0 км.

№ 14 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Сърнак (Звънарка) – Кандилка – Лещарка – Токачка-Храстово”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 18,0 км.

№ 15 „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2016-2017 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Девисилово – Девисилица – Аврен – Черничево”.

Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 32,3 км.

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката.

3.2.1. Предметът на процедурата касае изпълнение на услуги, които в зависимост от своята специфика ще се извършват на територията на община Крумовград.

3.2.2. Срок за изпълнение – до **31.05.2016** считано от датата на подписване на договора.

3.2.3 Срок на валидност на офертите – **6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е в рамките на одобрените и отпуснати средства на Община Крумовград от републиканския бюджет за зимно поддържане и снегочистване през зимния експлоатационен сезон 2016 - 2017 г. и в размер общо на **226 166.60** лева без ДДС, а по обособени позиции е както следва:

№ 1 – 17 027.11

№ 2 – 14 152.89

№ 3 – 26 392.24

№ 4 – 20 504.78

№ 5 – 18 035.84

№ 6 – 13 168.19

№ 7 – 12 874.53

№ 8 – 11 701.51

№ 9 – 13 565.58

№ 10 – 10 282.71

№ 11 – 12 719.73

№ 12 – 6 031.12

№ 13 – 15 345.07

№ 14 – 16 537.30

№ 15 – 17 828.00

5. Финансиране

Обектът на настоящата поръчка се финансира с целеви средства от централния бюджет, предоставени за разходване от възложителя за зимно поддържане и снегочистване през зимния експлоатационен сезон 2016 - 2017 г.

6. Схема на плащане

Заплащането на извършените работи се извършва, след приемане на същите от Възложителя, въз основа на съставен от Възложителя протокол за действително извършени видове и количества работи. Разплащането се извършва по единични фирмени цени предложени от Изпълнителя в предложението му по процедурата. Дължимата сума се заплаща в лева по банковата сметка на Изпълнителя посочена в Договора, с платежно нареждане в десет дневен срок след представяне на акта за действително извършени работи за съответния месец и фактура от страна на Изпълнителя.

7. Място и срок за получаване на документация за участие в откритата процедура.

7.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kumuvacha/otkriti-protzeduri.html>, в раздел "Профил на купувача".

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

7.2. Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията до 3 дни от получаване на искането

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

8. Гаранция. Условия и размер.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 0.5 % от максималната прогнозна стойност на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Крумовград: IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при "Банка - ДСК" клон Крумовград, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на

договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
 5. Да не е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 6. Да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 7. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- Т. 3 не се прилага, когато:
1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:
1. лицата, които представляват участника или кандидата;
 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
2. Лицата по т. 1, подт. 1 и 2 са, както следва:
1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. в случаите по т. 2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. В случаите по т.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Критерите за подбор се прилагат поотделно за всяка от обособените позиции

1. **Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

2. **Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

3. **Технически и професионални способности:**

Изискванията се отнасят за всички обособени позиции.

а) Участникът в процедурата следва да разполага със собствена или наета техника, съответстваща на предмета на обществената поръчка, както следва:

- машина /камион, трактор, багер или др./ притежаваща необходимия инвентар за извършване на услугите по зимно поддържане /отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя и премахване на храсти в обхвата на пътя/, снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на община Крумовград.

Доказва се с:

- Копие от Свидетелство за регистрация на МПС;
- Копие от договор за лизинг или копие от договор за наем.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП.

б) Участникът трябва да разполага с необходимия минимален брой правоспособни водачи за изпълнение на обществената поръчка, които притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

Доказва се с:

- Копие на свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.6 от ЕЕДОП.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

ВАЖНО: КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.7. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 /шест/ месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, както и обособената позиция, за която се подават документите. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА

1. Заявление за участие - Приложение №1, с приложени към него:

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по образец, придружен от следните документи:

- а) Копие от Свидетелство за регистрация на МПС;
- б) Копие от договор за лизинг или копие от договор за наем.
- в) Копие на свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

1.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Приложение № 2;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 3;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 4;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо Приложение № 5;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

1.7. Предлагани ценови параметри, съдържащи предложението на участника – Приложение № 6.

ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител:

1. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 - 5.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- а) по-ниска предложена цена;
- б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 17 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- в). кратко описание на работния процес;
- г). кандидатите и участниците в процедурата;
- д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
- е). класиране на участниците, когато е приложимо;
- ж). предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
- з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
- и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

й). описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

20. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

22. Копие от доклада по т. 19 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

1. Приключване на процедурата:

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;

2. прекратяване на процедурата.

3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

4. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

5. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта, за съответната обособена позиция, се определя въз основа на „най-ниска цена“ – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

6.1. Ценовите предложения на участниците се допускат до класиране само ако не надвишават следните пределни цени:

- А) високо-проходима верижна машина за снегочистване /моточас/
до 39,23 лв. с ДДС;
(ДТ-75)
- Б) високо-проходима колестна машина за снегочистване /моточас/
до 47,12 лв. с ДДС;
(ТК-82)
- В) багер с гребло за снегочистване /моточас/
до 45,85 лв. с ДДС;
(ТК-80)
- Г) багер с гребло за снегочистване /моточас/
до 33,48 лв. с ДДС;
(ЮМЗ)
- Д) друг вид автомобил с гребло за снегочистване /моточас/ до 41,30 лв. с ДДС;
(Камион с гребло и подобни машини)
- Е) товарен автомобил за опесъчаване (машинно)/км/ до 19,21 лв. с ДДС;
Ж) товарен автомобил за опесъчаване (ръчно)/км/ до 22,19 лв. с ДДС;
- З) друг вид автомобил за опесъчаване /км/ до 23,41 лв. с ДДС;
- И) отстраняване на материали и други предмети
до 15,75 лв. с ДДС;
в обхвата на пътя /куб.м./
- Й) премахване на храсти в обхвата на пътя /кв.м./ до 5,25 лв. с ДДС.

6.2 Оценяването се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

Максимален брой точки по всяка една обособена позиция получава участникът предложил най-ниска цена за:

- снегочистване на моточас – максимален брой точки 50;
- опесъчаване на км. – максимален брой точки 30;
- отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя на куб. м.
- максимален брой точки 10;
- премахване на храсти в обхвата на пътя на кв.м. - максимален брой точки 10.

Показатели за оценка:

Пц1 - предлагана цена за снегочистване;

Пц2 – предлагана цена за опесъчаване;

Пц3 – отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя;

Пц4 – премахване на храсти в обхвата на пътя.

Оценката се изчислява по следната формула

$P_{\Sigma} = P_{\Sigma 1} + P_{\Sigma 2} + P_{\Sigma 3} + P_{\Sigma 4}$, където:

$P_{\Sigma 1}$ = предлагана цена за снегочистване с тежест 50 %

$P_{\Sigma 2}$ – предлагана цена за опесъчаване с тежест 30 %

$P_{\Sigma 3}$ – отстраняване на материали и др.предмети в обхвата на пътя с тежест 10

%

$P_{\Sigma 4}$ – премахване на храсти в обхвата на пътя с тежест 10 %.

Точките по показателя $P_{\Sigma 1}$ - предлагана цена за снегочистване, се изчисляват по следната формула:

$$P_{\Sigma 1} = \frac{P_{\Sigma 1_{\min}}}{P_{\Sigma 1_n}} \times 50$$

където

$P_{\Sigma 1_{\min}}$ е минималната предложена крайна цена за снегочистване за съответната обособена позиция

$P_{\Sigma 1_n}$ е предложена крайна цена на съответния участник за снегочистване за съответната обособена позиция

Коефициент на тежест – 50

Точките по показателя $P_{\Sigma 2}$ - предлагана цена за опесъчаване, се изчисляват по следната формула:

$$P_{\Sigma 2} = \frac{P_{\Sigma 2_{\min}}}{P_{\Sigma 2_n}} \times 30$$

където

$P_{\Sigma 2_{\min}}$ е минималната предложена крайна цена за опесъчаване за съответната обособена позиция

$P_{\Sigma 2_n}$ е предложена крайна цена на съответния участник за опесъчаване за съответната обособена позиция

Коефициент на тежест – 30.

$$P_{\Sigma 3} = \frac{P_{\Sigma 3_{\min}}}{P_{\Sigma 3_n}} \times 10$$

където

$P_{\Sigma 3_{\min}}$ е минималната предложена крайна цена за отстраняване на материали и др.предмети в обхвата на пътя за съответната обособена позиция

$P_{\Sigma 3_n}$ е предложена крайна цена на съответния участник за отстраняване на материали и др.предмети в обхвата на пътя за съответната обособена позиция

Коефициент на тежест - 10

$$P_{\Sigma 4} = \frac{P_{\Sigma 4_{\min}}}{P_{\Sigma 4_n}} \times 10$$

където

Пц4_{min} е минималната предложена крайна цена за премахване на храсти в обхвата на пътя за съответната обособена позиция

Пц4_n е предложена крайна цена на съответния участник за премахване на храсти в обхвата на пътя за съответната обособена позиция

Коефициент на тежест – 10

7. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

7.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

7.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

7.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Решение № КО-844 от 30.09.2016 год. на кмета на Община Крумовград за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Приложения и образци:

- Заявление за участие - Приложение № 1, с приложен към него: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Приложение № 2;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 3;

- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 4;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд– Приложение № 5;

- Ценово предложение – Приложение № 6;

- Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ПЗОП – Приложение № 7;
- Проект на договор – Приложение № 8;
- Техническа спецификация – Приложение № 9;