



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/Себихан Керим Мехмед/
Кмет на Община Крумовград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обекти: „Преасфалтиране на участъци от улица и кооперативен пазар гр. Крумовград“ по две обособени позиции(ОП):

ОП № 1 „Преасфалтиране на част от улица „Христо Ботев“, гр. Крумовград“

ОП № 2 „Асфалтиране на част от кооперативен пазар гр. Крумовград“

Възложителят ще предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя:

<http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kumuvacha/otkriti-protzeduri.html> от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България” №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

**ЧАСТ I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА
ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

ЧАСТ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ I ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ II КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ЧАСТ III КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИТЕ

ЧАСТ IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

**ЧАСТ V ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ I РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ II ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
**РАЗДЕЛ III ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ
И ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
РАЗДЕЛ V ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ VI ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И СРОКОВЕ
РАЗДЕЛ VII ОБЖАЛВАНЕ

ЧАСТ VI ОБРАЗЦИ



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

ЧАСТ I

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Данни за Възложителя
Община Крумовград
Кмет на Община Крумовград
пл. „България“ № 5,
Крумовград ПК6900,
България
Лице за контакт инж. Абидин Хаджимехмед
Тел.: 03641/7312
Факс: 03641/7024
e-mail: minkrum@abv.bg

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

*Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обекти:
„Преасфалтиране на участъци от улица и кооперативен пазар гр. Крумовград“ по
две обособени позиции(ОП):*

ОП № 1 „Преасфалтиране на част от улица „Христо Ботев“, гр. Крумовград“

ОП № 2 „Асфалтиране на част от кооперативен пазар гр. Крумовград“

**2. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА** – до 179 866.67 лв. /стоседемдесет и девет хиляди осемстотин шестдесет и
шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС или **215 840** лв. /двеста и петнадесет
хиляди осемстотин и четиридесет лева/ с ДДС, като в това число:

- за ОП № 1 „Преасфалтиране на част от улица „Христо Ботев“, гр.
Крумовград“ – 129 166.67 лева /стодвадесет и девет хиляди стошестдесет и шест
лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС или 155 000 лева /сто петдесет и пет
хиляди лева/ с ДДС;

- за ОП № 2 „Асфалтиране на част от кооперативен пазар гр. Крумовград“ –
50 700 лева /петдесет хиляди и седемстотин лева/ без ДДС или 860 840 /осемстотин
и шестдесет хиляди осемстотин и четиридесет лева/ с ДДС

2.1. Условия и начин на плащане

Участниците в ценовите си предложения не може да предлагат единични цени за кв. м. на предвидените СМР по-високи от:



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

- за 1 кв. м. фрезование /технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове/ на съществуваща асфалтобетонна настилка, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние и разтоварване на депо и оформянето му – единична цена не по-висока от 2,50 лв. без ДДС;
- за 1 кв. м. направа на първи /свързващ/ битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно ТС – единична цена не по-висока от 1,60 лв. без ДДС;
- за 1 кв. м. доставка и полагане на плътен асфалтобетон, тип А за износващ пласт с фракции с показател на ускорено полиране равно или по-голямо от 50, с дебелина в уплътнено състояние 4 см, съгласно изискванията на ТС, с повърхностно активно вещество подобряващо адхезията на битума – единична цена не по-висока от 16,40 лв. без ДДС.

Офертата на участник, предложил по-висока от обявената от възложителя максимална единична цена за извършване на посочените по-горе СМР, ще бъде отстранена от участие.

2.3. Начин на финансиране:

Средствата за изпълнението на обществената поръчка и за двете обособени позиции се осигуряват, чрез дарение прието от ОбС Крумовград с решение № 228 от протокол № 12/29.08.2016 г.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – Краен срок за изпълнение на поръчката за обособени позиции № 1 и № 2 е 31.05.2017 година.

Срокът започва да тече от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка и приключва със съставянето и подписването на акт (обр. 19).

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за обекта по ОП № 1 „Преасфалтиране на част от улица „Христо Ботев“, гр. Крумовград“ и обекта по ОП № 2 „Асфалтиране на част от кооперативен пазар гр. Крумовград“

4.1. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – гр. Крумовград и за двете обособени позиции.

I. Общи положения

1. Строително – монтажни работи, предмет на поръчката, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията нормативната уредба на Р. България.

2. Предвидено е отстраняването на разрушения и деформации по пътното платно на улиците чрез извършване на изкопни работи, полагане на



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

трошенокаменна основа, ръчно и механизирано изрязване на асфалтови настилки, машинно и ръчно полагане на асфалтови смеси за кърпежи и преасфалтиране, временна организация на движението при изпълнение на СМР.

3. Всички строителни отпадъци и излишни земни маси се извозват от изпълнителя и за негова сметка на депо за неопасни отпадъци посочено от длъжностно лице при Община Крумовград. Материалите, които са годни за втора употреба, трябва да бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, защитени и складирани на подходящи места или натоварени и транспортирани на указано депо от длъжностно лице при Община Крумовград.

4. СМР се извършват без цялостно спиране на движението, при работа на половин ширина. Временната организация на движението при организация на движението при изпълнението им се изпълнява от и за сметка на изпълнителя в съответствие на действащите нормативи – НАРЕДБА №3 от 16.08.2010г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, Закон за движение по пътищата и др. Изпълнителя трябва да създаде необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението вътре и около строителната площадка. Това не освобождава Изпълнителя от неговата отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване на пътя.

5. При изпълнение на поръчката задължително следва да се спазват всички нормативно определени технически правила и технологични изисквания, отнасящи се до предмета на поръчката, включително и по отношение на рецептите и технологията на приготвяне на асфалтовите смеси.

6. За доказване качеството на материалите и смесите от изпълнителя ще се изисква да представя всички нормативно определени документи за съответствие, сертификати, лабораторни протоколи, рецепти за произведените смеси и др. Всички влагани материали трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

7. При изпълнение на поръчката се спазват следните изисквания:

- 7.1 Мрежовидни пукнатини, дупките и неравностите се изрязват на правилни форми, ръчно или механизирано, и се запълват с асфалтова смес ръчно или машинно. Преасфалтиране и асфалтиране на цели участъци по указание на възложителя се извършват по действащите технически норми.
- 7.2 Всички обработки се извършват след задължително почистване на основата ръчно, с механизирана четка или сгъстен въздух в зависимост от големината на компроментираната площ.

8. Материалите за изпълнение на поръчката трябва да бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. При транспортиране и складиране на минералните материали трябва да се избегне разслояването и замърсяването им. За превоз на асфалтови смеси каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране. Транспортните средства използвани за превозване на фракциите и асфалтова смес трябва да имат чисто, гладко метално дъно и да бъдат почистени от прах, застинала асфалтова смес, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферно влияние по време на транспортиране и престоя преди разтоварване, с покриване. За запазване на температурата на асфалтовата смес брезентовото покривало трябва да бъде плътно стегнато. Ако се получи разслояване на смесите, изстиване на асфалтовата смес поради спиране на камиона, замърсяване с петролни продукти или други, камионът трябва да бъде отстранен.

9. Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 10°C, по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Износващи асфалтобетонни пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35 °C.

10. За избягване на трудови злополуки преди започване на СМР всички работници, машинисти и водачи на автомобили трябва да преминават през задължителен предварителен инструктаж. Всички работници и специалисти да бъдат снабдени с лични предпазни средства и сигнално работно облекло.

11. Преди започване на работа да се извършва преглед и обезопасяване на всички машини и автомобили, участващи в СМР.

12. Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на пътищата и улиците, намиращи се в страни от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътища, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища и улици, отпадъци и ще почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с кали други отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

13. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, противопожарна и аварийна безопасност и безопасност на движение по време на изпълнение на поръчката.

14. Цялата отговорност за запознаване участъците, включени в предмета на поръчката, е на участника. Същият не може да предявява каквито и да е било претенции, основаващи се на непознаването им, както при провеждане на процедурата, така и след сключване на договор с определения за изпълнител участник.

15. Отговорността и рискът за опазване на материалите и изпълнените работи преди предаването им на възложителя от атмосферни влияния, кражби и посегателства е изцяло на Изпълнителя.

16. Нормативна уредба:



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

16.1 Навсякъде в документацията, където по изключение са посочени конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се подразбират и еквивалентни, като са задължителни само съответните технически характеристики. Могат да се оферират всички други еквивалентни, т. е. отговарящи на същите технически параметри.

16.2 Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, се прилагат и/или съответно еквивалентни.

16.3 Същото се отнася за български стандарти, технически одобрения или спецификации, отнасящи се до изпълнение на строителството, както и до използваните материали, когато няма стандарти по предходната точка.

16.4 За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

16.5. При изпълнение, документиране и приемане на СМР се спазват всички изисквания на българската нормативна уредба.

16.6 Всички документи, касаещи строителната дейност, се изготвят и представят на български език. Всички сертификати, протоколи и др., освидетелстващи качеството и техническите характеристики на материалите и изделията или други обстоятелства, се представят в заверен превод на български език, ако оригиналите са на друг различен от българския език. Изпълнителят носи отговорност за верността на превода. При констатирано несъответствие, всички произтичащи от това щети и пропуснати ползи са изцяло за сметка на Изпълнителя.

16.7 Посочените технически характеристики по никакъв начин не ограничават или отменят отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в действащите нормативни документи.

16.8 За неуредени в настоящата спецификация въпроси се прилагат изискванията на нормативната уредба.

4.2. Описание на предмета на обществената поръчка:

Във връзка с изпълнението на строителните дейности заложи на обектите е предвидено да се извършват СМР за ремонт и рехабилитация на съществуващите пътни настилки.

Конкретния обем от включените строително монтажни работи за обектите по ОП № 1 и № 2 ще се определи, като се вземе предвид максималния осигурен финансов ресурс на обектите за съответните обособени позиции и предложените от



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

определените за изпълнители участници единични цени за изпълнение на посочените по-горе СМР.

Възлаганите работи ще се изпълняват в съответствие с изискванията на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

Изпълнените работи ще се приемат след пълното им завършване в съответствие с изискванията на действащите в страната нормативни документи и стандарти, след представяне на сертификати за качество на вложените материали и изделия. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се премахват от и за сметка на Изпълнителя.

4.3. Приложима нормативна уредба и относими документи:

При изготвяне на техническото си предложение и при изпълнение на строителството на обекта, участниците следва да имат предвид следните технически спецификации:

4.1.2.1. Технически предписания на проектната документация, които определят изискванията към влаганите в обекта продукти и към изпълнението и приемането на СМР (Приложение № 1 към Техническата спецификация);

4.1.2.2. Приложимите технически спецификации по чл. 30, ал. 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към СМР, които не са включени в техническата спецификация, както следва:

а). Закон за устройство на територията (ЗУТ);

б). Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

в). Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

г). Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

д). Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;

е). Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;

ж). Наредба № 4 от 1995 г. за знаците и сигналите за БТПО;

з). Закон за задълженията и договорите;

и). Закон за управление на отпадъците;

й). Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

к). Техническа спецификация на АПИ;

л). Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Всяка работа включва пълното ѝ завършване във вид, който позволява същата да бъде приета. Възложителят стриктно ще следи за качеството на извършваните работи. За гарантиране качеството на влаганите материали, към акта за отчитане



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

на извършените работи, освен подробна количествена сметка ще се прилагат и необходимите сертификати за качество на всички влагани материали. След завършване на работата изпълнителят в петдневен срок ще почисти работната площадка и ще извози строителните отпадъци.

В процеса на своята работа изпълнителят трябва да спазва всички нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.

Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката са собственост на възложителя, следва да се депонират на указаните от него места в рамките на района, предмет на поръчката.

5. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай че се констатира предложен под установения минимум гаранционен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.

7. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на изпълнените работи ще се извърши, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора за изпълнение на поръчката и се заплаща след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за авансовото плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

- Окончателно плащане в размер на разликата до 100% (сто процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, но не повече от действително извършените и приети строително-монтажни работи. Размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на действително извършените и приети строително-монтажни работи и полученото авансово плащане. Окончателното плащане се извършва след подписване на Акт Образец 19 за обекта, въз основа на представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура и се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на посочения Акт.

ЧАСТ II **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

РАЗДЕЛ I. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

1.2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

1.5. При кандидат или участник – обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.6.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.6.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.61, в друга държава членка или трета страна;

1.6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.6.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

1.6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.6.1, 1.6.2 и 1.6.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Основанията по т. 1.6.3 не се прилага, когато:

3.2. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

3.3. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Изискванията по точка 1.6. се прилагат, както следва:

- лицата, които представляват участника или кандидата;

- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Изискванията по точка 1.6. подточки 1.6.1 и 1.6.2 се прилагат, както следва:

а. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з. в случаите по букви „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива;

и. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

9. Кандидатите или участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

10. Кандидатите и участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

11. Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

12. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

13. Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

14. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

15. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

16. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

17. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

18. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП ; освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

19. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

20. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

21. Когато в удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен,



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят не изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

22. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

- кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;

- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

- кандидати или участници, които са свързани лица.

Раздел II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ВАЖНО: КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ.

1.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с предмет строителство – за обособена позиция № 1 строеж II група, II категория, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи, а за обособена позиция № 2 строеж II група, IV категория, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи.

Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел А: Годност, част IV: „Критерии за подбор“ от приложения образец на ЕЕДОП.

1.2. Икономическото и финансовото състояние

Участниците следва да притежават валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел Б: Икономически и финансово състояние, част IV: „Критерии за подбор“ от приложения образец на ЕЕДОП.

1.3. Техническите и професионалните способности

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (два) обекта, сходни с предмета на настоящата поръчка, а именно: строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на път от републиканската пътна мрежа и/или от общинската пътна мрежа и/или улици или еквивалентно.

Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор“ от приложения образец на ЕЕДОП. Доказателства за извършените строителства се предоставя под формата на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да осигури строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, минимум както следва:

асфалтополагач - 1 бр;
пътна фреза – 1 бр;
автогудронатор – 1бр;
багер - 1 бр;
фугорезачка – 1 бр;
валяк от 2 до 5 тона – 1 бр;
валяк от 5 до 10 тона – 1 бр;
самосвал – 2 броя;
ръчна пръскачка за битум – 1 бр.

Доказване: Участниците следва да попълнят съответната част от Раздел В: Технически и професионални способности, част IV: „Критерии за подбор“ от приложения образец на ЕЕДОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

1.4. Използване на капацитета на трети лица:

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условията.

1.5. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

ЧАСТ III **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИТЕ**

Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта, за съответната обособена позиция, се определя въз основа на „най-ниска цена“ – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При определянето на „най-ниската цена“, комисията за оценка на офертите ще вземе предвид предложената обща най-ниска цена, която е сбор от предложените единични цени за изпълнение на 1 кв. м. СМР по фрезование, направа на първи битумен разлив и доставка и полагане на плътен асфалтобетон, тип А.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на предложената обща най-ниска цена, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Участникът, класиран от комисията на първо място за съответната обособена позиция, се определя за Изпълнител на обществената поръчка.

При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договора с него.

ЧАСТ IV **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

1.1. При подготовката на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.2. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община Крумовград, пл. „България“ № 5, гр. Крумовград 6900, Деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.

7. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Документите се представят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочват:

До:

Община Крумовград

пл. „България“ № 5

гр. Крумовград 6900

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обекти:
„Преасфалтиране на участъци от улица и кооперативен пазар гр. Крумовград“ по
две обособени позиции” за обособена позиция/и:**

.....

Участник:

(наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....

(адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес)

8. Подадената от Участника Оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

8.1. Опис на представените документи (свободен текст)

8.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.3. Удостоверения за добро изпълнение за *дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени най-много за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**Дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, са строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на път от републиканската пътна мрежа и/или от общинската пътна мрежа и/или улици или еквивалентно.*

8.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

8.5. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо), както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

8.7. Предложение за изпълнение на поръчката;

8.8. Непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Към ценовото предложение участниците задължително прилагат анализи за определяне на единичните цени. Единичните цени следва да са представени до втория знак след десетична запетая. Участникът следва да представи и анализи за формиране на единичните цени към ценовото предложение. В конкретните анализни цени да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

В ценовото предложение участникът следва да посочи и показатели за ценообразуване при определяне на единичните цени на дейностите за изпълнение на СМР:

- часова ставка – лв./ч.ч;
- допълнителни разходи за труд-%;
- допълнителни разходи за механизация -%;
- доставно-складови разходи - %
- печалба -%;

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове дейности ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност на дейността, определена от Възложителя, ще бъде отстранен в настоящата процедура поради несъответствие с това предварително обявено условие.

ВАЖНО: КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, В ОПАКОВКАТА ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ОТ ППЗОП ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПООТДЕЛНО КОМПЛЕКТУВАНИ ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ППЗОП И ОТДЕЛНИ НЕПРОЗРАЧНИ ПЛИКОВЕ С НАДПИС "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ", С ПОСОЧВАНЕ НА ПОЗИЦИЯТА, ЗА КОЯТО СЕ ОТНАСЯТ.

9. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за приемане на офертите.

11. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ЧАСТ V

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането, и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ II. ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването на регистъра на обществените поръчки на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ И ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите на кандидатите и участниците. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
 - по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
 - е възникнал конфликт на интереси.
2. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.
3. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
4. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
5. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.
6. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
7. Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола за получаване на подадените заявления/оферти.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

8. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

9. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

10. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

11. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което публичната част от заседанието на комисията приключва.

12. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

13. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

14. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

15. След изтичането на срока нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

21. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

22. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

23. Назначената от възложителя комисия съставя **протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.**

24. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

25. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

26. Решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

27. Възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица*.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвездна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

28. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко един месец след крайния срок за изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Крумовград, по следната сметка на Община Крумовград:

Сметка в лв (BGN):

IBAN - BG79STSA93003303687912,

BIC код – STSABGSF

при „Банка – ДСК” клон Крумовград



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Крумовград, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В гореописания случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

6. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9. Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменени, само когато са налице предвидените в чл. 116 от ЗОП обстоятелства.

РАЗДЕЛ VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И СРОКОВЕ

1. Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация. Инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и да не ограничават достъпа на заинтересовани лица. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. При всеки случай на предаване, обмен и съхраняване на информация се гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

2. Възложителят изпраща решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в **тридневен срок от издаването им**. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

3. Решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат:

- на адрес, посочен от кандидата или участника;
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

4. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от гореописаните начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

5. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

РАЗДЕЛ VII. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедура за възлагане на обществена поръчка. Не подлежат на обжалване решенията по чл. 196, ал. 2 от ЗОП.

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД
MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България” №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

ЧАСТ VI
ОБРАЗЦИ