**УТВЪРЖДАВАМ: .....**

**/Себихан Керим Мехмед/**

**Кмет на Община Крумовград**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

# ЗА УЧАСТИЕ

**в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:**

**“Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии и курсове от общинската и областната транспортни схеми, квота на община Крумовград, съгласно утвърдени маршрутни разписания” по обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14**

*гр. Крумовград*
*2016 г.*

# СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии и курсове от общинската и областната транспортни схеми, квота на община Крумовград, съгласно утвърдени маршрутни разписания" по обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14**


**I. ОБЩА ЧАСТ**

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**VI. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## I. ОБЩА ЧАСТ

**1. Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗОП.**

**По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от /ЗОП/, ВЪЗЛОЖИТЕЛ Е ОБЩИНА КРУМОВГРАД** с адрес: гр. Крумовград, п.к. 6900, пл. България № 5, тел.: 03641 7312, факс: 03641 7024.

Интернет адрес: http://www.krumovgrad.bg/

E-mail: minkrum@abv.bg

Профил на купувача http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kumuvacha/otkriti-protzeduri.html

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането й.

**2. Обект и предмет на обществената поръчка.**

Обект на настоящата обществена поръчка **е услуга.**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии и курсове от общинската и областната транспортни схеми, квота на община Крумовград, съгласно утвърдени маршрутни разписания"** със следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1 – Пакет: 1.1.Крумовград – Пашинци – Бук (11.00ч.-08.10ч.),** *изпълнява се от понеделник до петък;* **1.2.Крумовград – Пашинци – Бук (15.00ч.-13.50ч.),** *изпълнява се в петък за периода от 1 юли до 14 септември и в петък и неделя за периода от 15 септември до 30 юни.*

**Обособена позиция № 2 – Пакет: 2.1.Крумовград - Полк.Желязово - Рогач** (06.20ч.-07.20ч.), (07.50ч.-08.50ч.), (12.20ч.-13.20ч.), (13.50ч.-14.50ч.), (16.20ч.-17.20ч.), (17.50ч.-18.50ч.), (19.20ч.-20.20ч.), *изпълнява се от понеделник до петък;* **2.2.Крумовград – Едрино - Рогач** (07.00ч.-06.40ч.), (08.30ч.-08.10ч.), (13.00ч.-12.40ч.), (14.30ч.-14.10ч.), (17.00ч.-16.40ч.), (18.30ч.-18.10ч.), (20.00ч.-19.40ч.), *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 3 – Пакет: Крумовград – Гулийка – Чал – Чернооки** (06.30 ч.-07.05 ч.), (14.30 ч.-15.30 ч.), *изпълнява се от понеделник до петък до Гулийка, в понеделник и петък до Чал и Чернооки.*

**Обособена позиция № 4 – Пакет: Крумовград - Подрумче** (06.25ч.-06.50ч.), (14.30ч.-14.55ч.), *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 5 – Кърджали – Крумовград (20.00ч.-07.15ч.),** *изпълнява се ежедневно.*

**Обособена позиция № 6 – Момчилград - Пашинци (13.15ч.-08.00ч.),** *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 7 – Крумовград - Карамфил (08.20ч.-08.45ч.),** *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 8 – Крумовград - Синделци (07.40ч.-08.10ч.),** *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 9 – Крумовград – Гривка (12.30ч.-09.00ч.),** *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 10 – Крумовград - Горни Юруци (17.30ч.-06.30ч.),** *изпълнява се в понеделник, сряда и петък.*

**Обособена позиция № 11 – Крумовград – Рибино - Метлика (12.00ч.–08.00ч.),** *изпълнява се в понеделник, сряда и петък.*

**Обособена позиция № 12 – Крумовград – Черничево** (18.15ч.-14.40ч.), *изпълнява се от понеделник до петък и в неделя.*

**Обособена позиция № 13 – Крумовград – Девесилица – Егрек** (07.00ч.-08.45ч.), *изпълнява се ежедневно до Егрек, в петък и неделя през Девесилица.*

**Обособена позиция № 14 – Кв."Запад" - кв."Изгрев"** (06.50ч.-07.10ч.), (07.30ч.-07.50ч.), (08.10ч.-08.30ч.), (08.50ч.-09.10ч.), (11.50ч.-12.10ч.), (12.30ч.-12.50ч.), (13.10ч.-13.30ч.), (13.50ч.-14.10ч.), (17.00ч.-17.20ч.), (17.40ч.-18.00ч.), (18.20ч.-18.40ч.), (19.00ч.-19.20ч.), *изпълнява се от понеделник до петък.*

**3. Описание на предмета:**

**3.1. Кратко описание на предмета на поръчката.**

**В предмета на поръчката е включено „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии и курсове от общинската и областната транспортни схеми, квота на община Крумовград, съгласно утвърдени маршрутни разписания",** със следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1 – Пакет: 1.1.Крумовград – Пашинци – Бук (11.00ч.-08.10ч.),** *изпълнява се от понеделник до петък;* **1.2.Крумовград – Пашинци – Бук (15.00ч.-13.50ч.),** *изпълнява се в петък за периода от 1 юли до 14 септември и в петък и неделя за периода от 15 септември до 30 юни.*

**Обособена позиция № 2 – Пакет: 2.1.Крумовград - Полк.Желязово - Рогач** (06.20ч.-07.20ч.), (07.50ч.-08.50ч.), (12.20ч.-13.20ч.), (13.50ч.-14.50ч.), (16.20ч.-17.20ч.), (17.50ч.-18.50ч.), (19.20ч.-20.20ч.), *изпълнява се от понеделник до петък;* **2.2.Крумовград – Едрино - Рогач** (07.00ч.-06.40ч.), (08.30ч.-08.10ч.), (13.00ч.-12.40ч.), (14.30ч.-14.10ч.), (17.00ч.-16.40ч.), (18.30ч.-18.10ч.), (20.00ч.-19.40ч.), *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 3 – Пакет: Крумовград – Гулийка – Чал – Чернооки** (06.30 ч.-07.05 ч.), (14.30 ч.-15.30 ч.), *изпълнява се от понеделник до петък до Гулийка, в понеделник и петък до Чал и Чернооки.*

**Обособена позиция № 4 – Пакет: Крумовград - Подрумче** (06.25ч.-06.50ч.), (14.30ч.-14.55ч.), *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 5 – Кърджали – Крумовград (20.00ч.-07.15ч.)**, *изпълнява се ежедневно.*

**Обособена позиция № 6 – Момчилград - Пашинци (13.15ч.-08.00ч.),** *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 7 – Крумовград - Карамфил (08.20ч.-08.45ч.),** *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 8 – Крумовград - Синделци (07.40ч.-08.10ч.),** *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 9 – Крумовград – Гривка (12.30ч.-09.00ч.),** *изпълнява се от понеделник до петък.*

**Обособена позиция № 10 – Крумовград - Горни Юруци (17.30ч.-06.30ч.),** *изпълнява се в понеделник, сряда и петък.*

**Обособена позиция № 11 – Крумовград – Рибино - Метлика (12.00ч.–08.00ч.),** *изпълнява се в понеделник, сряда и петък.*

**Обособена позиция № 12 – Крумовград – Черничево** (18.15ч.-14.40ч.), *изпълнява се от понеделник до петък и в неделя.*

**Обособена позиция № 13 – Крумовград – Девесилица – Егрек** (07.00ч.-08.45ч.), *изпълнява се ежедневно до Егрек, в петък и неделя през Девесилица.*

**Обособена позиция № 14 – Кв."Запад" - кв."Изгрев"** (06.50ч.-07.10ч.), (07.30ч.-07.50ч.), (08.10ч.-08.30ч.), (08.50ч.-09.10ч.), (11.50ч.-12.10ч.), (12.30ч.-12.50ч.), (13.10ч.-13.30ч.), (13.50ч.-14.10ч.), (17.00ч.-17.20ч.), (17.40ч.-18.00ч.), (18.20ч.-18.40ч.), (19.00ч.-19.20ч.), *изпълнява се от понеделник до петък.*

**3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката.**

**3.2.1.** Предметът на процедурата касае изпълнение на услуги, които в зависимост от своята специфика и маршрутни разписания ще се извършват на територията на област Кърджали.

**3.2.2.** Срок за изпълнение – **60 /шестдесет месеца от датата на сключване на договора/**

**3.2.3 Срок на валидност на офертите – 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

**4. Прогнозна стойност**

Стойността на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност /ДДС/.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на **553 788.00** без ДДС.

**Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката по обособени позиции е както следва:**

**- по обособена позиция № 1 – 77 763.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 2 – 54 954.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 3 – 61 652.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 4 – 33 168.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 5 – 19 121.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 6 – 19 121.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 7 – 19 121.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 8 – 19 121.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 9 – 34 989.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 10 – 39 255.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 11 – 28 216.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 12 – 44 973.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 13 – 86 455.00 лв. без ДДС;**

**- по обособена позиция № 14 – 15 879.00 лв. без ДДС.**

**5. Финансиране**

Обектът на настоящата поръчка се финансира с целеви средства от централния бюджет, предоставени за разходване от възложителя в съответствие с Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт,

предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

**6. Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора за обособената позиция се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Плащанията по договора за изпълнение се извършват от възложителя с платежно нареждане по посочена от изпълнителя в офертата му банкова сметка.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството, като следва да съдържат следната задължителна информация:

*Получател: Община Крумовград*
*гр. Крумовград, пл. България № 5*
*ЕИК: 000235913*
*ЕИК по ЗДДС: BG 000235913*
*МОЛ: Себихан Керим Мехмед*
*Номер на документа, дата, място*

**7. Място и срок за получаване на документация за участие в откритата процедура.**

**7.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: **http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kumuvacha/otkriti-protzeduri.html**, в раздел "Профил на купувача".

Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**7.2.** Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

**8. Гаранция. Условия и размер.**

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1 % от стойността на договора за обществена поръчка.

**По отношение Гаранция за изпълнение** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Крумовград: IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при "Банка - ДСК" клон Крумовград, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по–дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**Гаранцията за изпълнение** се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**1. Право на участие в процедурата:**

**Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.**

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

д) уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

2.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.5. Да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. Да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 2.3 не се прилага, когато:

а). се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б). размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

## РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**Критерите за подбор се прилагат поотделно за всяка от обособените позиции**

1. **Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

***За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят: Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, придружен от копие на удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Р. България или копие на лиценз на Общността, придружен от заверени копия на лиценза за извършване на международни превози на пътници /съобразно броя на превозните средства, с които участва/. Също така участниците за доказване на горепосоченото минимално изискване попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т.2 от ЕЕДОП.***

**2. Икономическо и финансово състояние:**

Участникът трябва да притежава валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност" на автомобилистите и „Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз.

***<u>За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят: Копие на застрахователни полици „Гражданска отговорност" на автомобилистите и „Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора. Също така участниците за доказване на горепосоченото минимално изискване попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел Б:Икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП.</u>***

**3. Технически и професионални способности:**

**3.1.** Участникът трябва да разполага с необходимия брой автобуси от съответната категория/клас –основен (собствен, на лизинг или наети), и резервен (собствен, на лизинг или наети), за извършване на превози по съответната линия/пакет линии/курсове, съгласно техническата спецификация, които:

а) са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;

б) отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл.147, ал.1 от Закона за движението по пътищата;

в) са оборудвани със съответните уреди и устройства, съгласно Наредба №12/05.01.2007 година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.) и Наредба №13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителната употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр.51/2004г.), в случаите, определени в наредбата;

г) резервният автобус може да се използва като такъв максимум за три автобусни линии.

**<u>Доказва се с:</u>**

- Копие от Свидетелство за регистрация на МПС;
- Копие от договор за лизинг или копие от договор за наем.
- Копие от Удостоверение за техническа изправност (част I и част II), съгласно приложение №7 към чл.38, ал.1 от Наредба №Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните

прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

- Копие от Протокол от контролна проверка, съгласно Приложение № 4 към чл. 32, ал.1 от Наредба №12/05.01.2007 година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.).

- Копие от Протокол от контролна проверка, съгласно Приложение към чл.10, ал.1 от Наредба №13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителната употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр.51/2004г.) (представя се, ако съгласно наредбата се изисква автобуса/ите да бъдат оборудвани с устройство за ограничаване на скоростта).

**3.2** Участникът следва да разполага със собствени или наети ремонтно-сервизна база и гаражна площ

**Доказва се със:**

- представяне на копие от документ за собственост или копие от договор за наем на ремонтно-сервизната база за обслужване и поддържане в изправност на автобусите;

-- представяне на копие от документ за собственост или копие от договор за наем на гаражна площ.

***За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП.***

**3.3** Участникът трябва да разполага с необходимия минимален брой правоспособни водачи, съгласно Техническата спецификация, за изпълнение на обществената поръчка, които:

а) притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

б) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност;

в) са психологически годни по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата;

г) отговарят на изискванията за професионална квалификация по смисъла на наредбата по чл.7б, ал.5 от Закона за автомобилните превози;

д) отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл.87, ал.1 от Закона за автомобилните превози.

е) да имат сключени трудови договори с участника

**Доказва се със:**

-. Копие от трудов договор, придружен с копие на справка за изпратено уведомление по чл. 62, ал. 4 от кодекса на труда.

- Копие от Свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- Документи доказващи, че водачите не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност- копие от валидно свидетелство за съдимост;
- Копие на Карта за квалификация на водача – представя се за водачи, за които се изисква да притежават такава към датата на провеждане на процедурата, съгласно Наредба №41/04.08.2008г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.
- Копие на Удостоверение за психологическа годност на водачите - издадено при условията и реда на Наредба № 36 от 15.05.2006 г. на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на психологически изследвания;

***За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък-декларация на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка (приложение №10) и списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата - попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.6 от ЕЕДОП.***

**3.4** Участникът следва да осигури извършването на проверка на техническото състояние на автобусите преди излизането им от гаража, както и да осигури извършване на предпътен медицински преглед на водачите.

***За доказване на горепосочените изисквания участниците представят копие от договор за извършване на проверка на техническото състояние на автобусите преди излизането от гаража и копие на договор за извършване на предпътен медицински преглед на водачите.***

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**ВАЖНО: КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

## РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят само в един екземпляр.

**1.2.** Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**1.3.** Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.4.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.5.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

**1.6.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

**1.7. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.**

**2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 /шест/ месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

**2.3.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

3. **Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ", раздел IV. и V. от ППЗОП/.**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, **както и обособената позиция, за която се подават документите.** При откритата процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, **с посочване на позицията, за която се отнасят.**

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.
Офертата включва:
1. техническо предложение, съдържащо:
а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
г) декларация за срока на валидност на офертата;
д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

**РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**

**1. Заявление за участие - Приложение № 1, с приложени към него:**

**1.1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **по образец,** придружен от следните документи:

а) Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, придружен от копие на удостоверения на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници на територията на Р. България или копие на лиценз на Общността, придружен от заверени копия на лиценза за извършване на международни превози на пътници /съобразно броя на превозните средства, с които участва;

б) Копие на валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност" на автомобилистите и „Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз;

в) Копие от Свидетелство за регистрация на МПС;

г) Копие от договор за лизинг или копие от договор за наем.

д) Копие от Удостоверение за техническа изправност (част I и част II), съгласно приложение №7 към чл.38, ал.1 от Наредба №Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

е) Копие от Протокол от контролна проверка, съгласно Приложение № 4 към чл. 32, ал.1 от Наредба №12/05.01.2007 година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.).

ж) Копие от Протокол от контролна проверка, съгласно Приложение към чл.10, ал.1 от Наредба №13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителната употреба на устройства

за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр.51/2004г.) (представя се, ако съгласно наредбата се изисква автобуса/ите да бъдат оборудвани с устройство за ограничаване на скоростта).

з) Копие от документ за собственост или копие от договор за наем на ремонтно-сервизната база за обслужване и поддържане в изправност на автобусите;

и) Копие от документ за собственост или копие от договор за наем на гаражна площ;

й) За всеки от посочените водачи, участникът трябва да представи:

й.1.)Копие от трудов договор, придружен с копие на справка за изпратено уведомление по чл. 62, ал. 4 от кодекса на труда.

й.2.)Копие от Свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

й.3.)Документи доказващи, че водачите не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност- копие от валидно свидетелство за съдимост;

й.4.)Копие на Карта за квалификация на водача – представя се за водачи, за които се изисква да притежават такава към датата на провеждане на процедурата, съгласно Наредба №41/04.08.2008г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

й.5.)Копие на Удостоверение за психологическа годност на водачите - издадено при условията и реда на Наредба № 36 от 15.05.2006 г. на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на психологически изследвания;

к) списък-декларация на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка (приложение №10);

л) копие от договор за извършване на проверка на техническото състояние на автобусите преди излизането от гаража и копие на договор за извършване на предпътен медицински преглед на водачите;

м) декларация, подписана от представляващия участника с поемане на задължение за сключване на застраховки „Гражданска отговорност" на автомобилистите и „Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз, през целия срок на договора – (приложение №11).

н) декларация за ангажираност на превозните средства (приложение № 12).

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.**

**1.4. Техническо предложение, съдържащо:**

**а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;**

**б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Приложение № 2;**

**в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 3;**

**г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 4;**

**д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо Приложение № 5;**

**е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.**

**1.7.** Предлагани ценови параметри, съдържащи предложението на участника – **Приложение № 6.**

**ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.**

## РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**1. Разглеждане на офертите:**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител:**

1. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 - 5.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да

обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14.Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

15.Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17.Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

а) по-ниска предложена цена;

б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 17 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

в). кратко описание на работния процес;

г). кандидатите и участниците в процедурата;

д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

е). класиране на участниците, когато е приложимо;

ж). предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

й). описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

20. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

22 Копие от доклада по т. 19 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

**2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:**

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

1. Приключване на процедурата:

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;

2. прекратяване на процедурата.

**3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката **за съответната обособена позиция** участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**4. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

**5. Сключване на договор**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по 112 ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**6. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта, за съответната обособена позиция, се определя въз основа на „най-ниска цена“ – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

За обособени позиции с номера 1, 2, 3 и 4 най - ниската предложена сумарна цена на билетите за съответния брой автобусни линии по обособената позиция /взема се цената от началната до крайната спирка на маршрутното разписание/.

За обособени позиции с номера 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 най - ниската предложена цена на билета за автобусната линия по съответната обособената позиция /взема се цената от начална до крайната спирка на маршрутното разписание/.

На първо място се класира този участник, който е предложил най-ниска цена/сумарна цена на билета за съответната обособена позиция. Останалите участници се класират в низходящ ред.

**7. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на

труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

**7.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: http://www.nap.bg/

**7.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

**7.3.**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

## РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

**1. Решение № КО-588/06.07.2016 год.** на кмета на Община Крумовград за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

**2.** Обявление за обществена поръчка;

**3.** Приложения и образци:

**- Заявление за участие - Приложение № 1, с приложен към него:** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

**- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Приложение № 2;**

**- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 3;**

**- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 4;**

**- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд– Приложение № 5;**

**- Ценово предложение – Приложение № 6;**

**- Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 7;**

**- Проект на договор – Приложение № 8;**

**- Техническа спецификация – Приложение № 9;**

**- Списък-декларация на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка - Приложение №10;**

**- Декларация, подписана от представляващия участника с поемане на задължение за сключване на застраховки „Гражданска отговорност" на автомобилистите и „Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз, през целия срок на договора - Приложение №11;**

**- Декларация за ангажираност на превозните средства - Приложение № 12.**