



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/СЕБИХАН МЕХМЕД/

КМЕТ НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД

31.08.2016 год.

## ПРОТОКОЛ

Днес, 24.08.2016 г. от 10:00 часа в изпълнение на Заповед № КО-695/24.08.2016 г. на Кмета на Община Крумовград и на основание чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в административната сграда на Община Крумовград, се събра комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Асен Хаджиев – заместник кмет на община Крумовград;

### ЧЛЕНОВЕ:

1. Мария Христозова – ст. експерт „НЕПОП“ в общинска администрация Крумовград;
2. Валерия Пехливанова – старши юрисконсулт в общинска администрация Крумовград;

със задача да получи, разгледа и оцени постъпилите оферти във връзка с обществена поръчка, проведена чрез събиране на оферти с обява за услуга с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване с проекти на Община Крумовград по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. в три обособени позиции”: обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от общински пътища на територията на Община Крумовград””; обособена позиция 2: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от улици и тротоари на територията на Община Крумовград””, обособена позиция 3: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Оборудване и обзавеждане на детска градина „Митко Палаузов”, гр. Крумовград””.

Комисията констатира, че в първоначалния срок за представяне на офертни предложения – **18.08.2016 г., 17:00 часа**, е постъпила една оферта, поради което на основание чл. 188, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложителят е удължил срока за получаване на предложения. В удължения срок – **23.08.2016 г., 17:00 часа**, не е постъпила допълнителна оферта за участие. Получена е общо една оферта, а именно:



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

1. Оферта от Адвокатско дружество **„ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“**, гр. София, с входящ № 26-00-427/18.08.2016 г., 10:59 часа; Оферта е подадена за трите обособени позиции на поръчката.

След получаване на офертата по трите обособени позиции, всички членове на комисията попълниха и представиха декларация за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, които представляват неразделна част от настоящия протокол.

В залата при отварянето на офертите нямаше представители на участника.

Комисията пристъпи към отваряне на получената оферта:

1. Оферта от Адвокатско дружество **„ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“**, гр. София, с входящ 26-00-427/18.08.2016 г., 10:59 часа.

Председателят на комисията отвори офертата на участника по обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от общински пътища на територията на Община Крумовград““ и обяви ценовото предложение – участникът предлага цена за изпълнение на поръчката: **47 500 лв. без ДДС.**

Председателят на комисията отвори офертата на участника по обособена позиция 2: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от улици и тротоари на територията на Община Крумовград““ и обяви ценовото предложение – участникът предлага цена за изпълнение на поръчката: **15 500 лв. без ДДС.**

Председателят на комисията отвори офертата на участника по обособена позиция 3: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Оборудване и обзавеждане на детска градина „Митко Палаузов“, гр. Крумовград“ и обяви ценовото предложение – участникът предлага цена за изпълнение на поръчката: **5 000 лв. без ДДС.**

С отварянето и обявяването на ценовите предложения на участника приключи публичното заседание на комисията.

Комисията продължи своите действия, свързани с разглеждането и оценяването на офертата в закрито заседание, съобразно предварително обявените от Възложителя условия и изисквания и критерии за подбор.

Комисията пристъпи към разглеждане на постъпилата оферта.

1.1. Оферта от Адвокатско дружество **„ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“** по обособена позиция 1 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от общински пътища на територията на Община Крумовград““.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

Участникът е представил следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на участника;
- Данни за лицето, което прави предложението – попълнен и подписан от управителя Образец № 1;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП - Образец № 2: попълнени и подписани от управителите 2 броя декларации;
- Декларация за участие/неучастие на подизпълнител - попълнен и подписан от управителя Образец № 3;
- Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата - попълнен и подписан от управителя Образец № 4;
- Доказателството за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя - заверено от управителя копие;
- Декларация – Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката - попълнен и подписан от управителя Образец № 5;
- Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 и добавък към сертификата - заверени от управителя копия на Сертификат и добавък към сертификата;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълнен и подписан от управителя Образец № 6;
- Предложение за изпълнение на поръчката - попълнен и подписан от управителя Образец № 7 с две приложения: Приложение № 1: Организация на персонала; Приложение № 2: Управление на риска;
- Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка - попълнен и подписан от управителя Образец № 8.

**1.2. Оферта от Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“** по обособена позиция 2 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от улици и тротоари на територията на Община Крумовград““.

Участникът е представил следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на участника;
- Данни за лицето, което прави предложението – попълнен и подписан от управителя Образец № 1;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП - Образец № 2: попълнени и подписани от управителите 2 броя декларации;



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

- Декларация за участие/неучастие на подизпълнител - попълнен и подписан от управителя Образец № 3;

- Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата - попълнен и подписан от управителя Образец № 4;

- Доказателството за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя - заверено от управителя копие;

- Декларация – Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката: - попълнен и подписан от управителя Образец № 5;

- Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 и добавък към сертификата - заверени от управителя копия на Сертификат и добавък към сертификата;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълнен и подписан от управителя Образец № 6;

- Предложение за изпълнение на поръчката - попълнен и подписан от управителя Образец № 7 с две приложения: Приложение № 1: Организация на персонала; Приложение № 2: Управление на риска;

- Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка попълнен и подписан от управителя Образец № 8.

**1.3. Оферта от Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“** по обособена позиция 3 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Оборудване и обзавеждане на детска градина „Митко Палаузов“, гр. Крумовград“.

Участникът е представил следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от управителя на участника;

- Данни за лицето, което прави предложението – попълнен и подписан от управителя Образец № 1;

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП - Образец № 2: попълнени и подписани от управителите 2 броя декларации;

- Декларация за участие/неучастие на подизпълнител - попълнен и подписан от управителя Образец № 3;

- Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата - попълнен и подписан от управителя Образец № 4;

- Доказателството за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя - заверено от управителя копие;

- Декларация – Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката: - попълнен и подписан от управителя Образец № 5;



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

- Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 и добавък към сертификата - заверени от управителя копия на Сертификат и добавък към сертификата;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълнен и подписан от управителя Образец № 6;

- Предложение за изпълнение на поръчката - попълнен и подписан от управителя Образец № 7 с две приложения: Приложение № 1: Организация на персонала; Приложение № 2: Управление на риска;

- Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка попълнен и подписан от управителя Образец № 8.

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и офертата му е в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Ето защо Комисията единодушно реши, че допуска до участие и оценка офертата на участника Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“ по обособена позиция 1 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от общински пътища на територията на Община Крумовград“, по обособена позиция 2 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от улици и тротоари на територията на Община Крумовград“ и по обособена позиция 3 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Оборудване и обзавеждане на детска градина „Митко Палаузов“, гр. Крумовград“.

Комисията пристъпи към оценка и класиране на офертите, които са допуснати до участие и оценка, с оглед на взетите по-горе решения.

**Критерий за възлагане: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия: „оптимално съотношение качество/цена“.**

**Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:**  
Комплексната оценка („КО“) на участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- показател 1 (П1) „Ценови критерий“ – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 50%;

- показател 2 (П2) „Методология за изпълнение“ с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50%. Показател „Методология за



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

изпълнение” включва два подпоказателя: „Организация на персонала” с максимален брой точки 60 и „Управление на риска” с максимален брой точки 40.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%,$$

където:

„КО” е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

„П1” е оценка на показателя „Ценови критерий”, с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 50%;

„П2” е оценка на показателя „Методология за изпълнение” с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50%. Оценката на офертите по показател 2 „Методология за изпълнение” се формира по следната формула:

$$П2 = А + Б$$

където:

„А” е подпоказател „Организация на персонала” с максимален брой точки 60;

„Б” е подпоказател „Управление на риска” с максимален брой точки 40.

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Начин на определяне на оценките по всеки показател:

1. Показател „Методология за изпълнение”:

1.1. Подпоказател „Организация на персонала”:

- Минимално изискуемо съдържание на организация на персонала:

- Организация на персонала, участващ в изпълнението на поръчката, за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението;
- Организацията на персонала, участващ в изпълнението на поръчката, подход и стратегия за изпълнението на поръчката;
- Прилагани информационни източници и нормативни изисквания;
- Работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението;
- Описание на конкретното участие на всеки един от експертите в цялостното изпълнение;
- Подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация и последователност на изпълнение;
- Начин на комуникация с Възложителя и мерки по отстраняване на неточности по време на изпълнение.

Офертата на участника получава 60 точки, ако предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

дейностите от Техническата спецификация, посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите от Техническата спецификация; предложение за организиране на работата на ключовия екип; разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; методи за осъществяване на комуникация с възложителя; координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:

- дефинирани са необходимите ресурси за изпълнението на дейностите, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни;
- за всеки описан етап, необходим за извършване на дейностите, са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и;
- посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Офертата на участника получава 30 точки, ако предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация; посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите от Техническата спецификация; предложение за организиране на работата на ключовия екип; разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; методи за осъществяване на комуникация с възложителя; координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

- Дефинирани са необходимите ресурси за изпълнението на дейностите, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни;
- За всеки описан етап, необходим за извършване на дейностите, са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и;
- Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Офертата на участника получава 30 точки, ако предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от

Техническата спецификация; посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите от Техническата спецификация; предложение за организиране на работата на ключовия екип; разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; методи за осъществяване на комуникация с възложителя; координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.

Фактори, влияещи на оценката: Оценява се организацията на персонала за изпълнение на предмета на позицията, която включва всички зададени ангажименти за съдържанието на предложението за изпълнение и има предварително зададеното в документацията минимално изискуемо съдържание. По този подпоказател Комисията оценява: организацията на персонала по реализиране предмета на позицията; обособените етапи на работа на персонала, заедно с разпределението на отговорностите на членовете на екипа в това число обема работи; координация на дейностите и взаимодействието между членовете на екипа и изложената информация по всеки един от елементите по А. *Организация на персонала*. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то се покрива от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника.

## 1.2. Подпоказател „Управление на риска“:

Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/ преодоляване на риск. Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представя се информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове, която включва информацията относно:

- Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и
- Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане.

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

- Риск 1 - Липса на информация или недостатъчна и непълна информация, необходима за изпълнение на поръчката;
- Риск 2 – Противоречиви, некоректни изходни данни;
- Риск 3 – Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;
- Риск 4 – Промени в законодателството на България;
- Риск 5 – Неизпълнение на договорни задължения от страна на Възложителя;



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя се оценяват по следните критерии:

- Максимална оценка 40 т. получава участникът, в чиято методология са предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя. Предложените мерки са \*адекватни на съответния риск, \*изчерпателно развити са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника. „Изчерпателно развити“ са, когато, от така представената информация, се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще го извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

- Добра оценка от 20 т. получава участникът, в чиято методология са предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя, но част от тях \*не са изчерпателно развити и/или не всички са \*адекватни на риска, за който се отнасят, и/или изпълнението им не е гарантирано от страна на участника. „Не са изчерпателно развити“, когато от така представената информация не се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и/или не е ясна организацията на екипа по мерките /поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще изпълняват мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи./

**Забележка:** В случай че в предложената организация на работата и управление на рисковете за изпълнение липсва информация, относно изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от Възложителя риск/ и/или изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъдване/ за един или повече от дефинираните рискове, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Фактори, влияещи на оценката, свързана с управление на групите рискове, дефинирани от възложителя: участниците предлагат мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя, като същите са изчерпателно развити, съответстват на възможностите на участника за реализацията им; изложението следва да е адекватно на съответната група рискове. \*адекватни на риска са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.

## 2. Показател „Ценови критерий“.

До оценка по показателя (П1) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на позицията от обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

където

Ці е предложената цена за позицията в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

Където Ц<sub>min</sub> е най-ниската предложена цена за позицията в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници за тази позиция.

## ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

**1.1. Оценяване и класиране на офертата на участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“ по обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от общински пътища на територията на Община Крумовград“ по показател „Методология за изпълнение на поръчката“.**

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Участникът е представил Методология за изпълнение на поръчката, която включва: „Организация на персонала“ и „Управление на риска“.

„Организацията на персонала“ включва:

- въведение и въвеждащ анализ;
- обосновка на участника;
- организация на работата, подход и стратегия на участника за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка, включващи:

- Предлаган подход с подробно описани методи за постигане на очакваните резултати; начин на комуникация с Възложителя и мерки по отстраняване на неточности по време на изпълнение на поръчката; основни принципи при изпълнение на поръчката; екип от експерти за изпълнение на поръчката; институционален и законодателен контекст на проекта, прилагани информационни източници и нормативни изисквания; срок за изпълнение на поръчката, изцяло попадащ във времеви рамки, определени от Възложителя; организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението;

- Подробно описание на дейностите, включени в предмета на поръчката;
- организационна структура, разпределение на експертния състав на участника и работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи при изпълнението на обществената поръчка, включващи:

- Описание на конкретното участие на всеки един от експертите в цялостното изпълнение на поръчката;

- Описание на участието на други експерти;
- Комуникационни връзки в екипа – вертикални и хоризонтални;
- Офис и офис-оборудване.

В така предложената от участника организация на персонала и дейностите в предложената методология за изпълнение коректно са представени последователността на изпълнение на предмета на поръчката и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности. Ясно посочени са резултатите, до които ще доведе всяка от



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

---

дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора. Предложената организационна структура показва, че участникът разбира всички задачи за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа. Създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите.

Предложението за изпълнение на обособена позиция 1, направено от участника, изцяло покрива минималното изискуемо съдържание на организацията на персонала, тъй като участникът е предвидил конкретни мерки, които ще предприеме за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението; предложил е стройна и ясна организация на персонала, който предвижда да участва в изпълнението на поръчката, конкретен подход и стратегия за нейното изпълнение; подробно са описани приложимите европейски и национални информационни източници и нормативни изисквания, които касаят не само кандидатстването с проекти за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, но касаят и конкретния предмет на проекта, с който Възложителят ще кандидатства за отпускане на финансови средства; участникът е структурирал работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението на предмета на поръчката; описано е конкретното участие на всеки един от експертите в цялостното изпълнение на поръчката; подробно са описани дейностите, предвидени в техническата спецификация и тяхната последователност на изпълнение; предложени са начини на комуникация с Възложителя и мерки по отстраняване на неточности по време на изпълнение на поръчката. За всяка от дефинираните от Възложителя дейности в техническата спецификация участникът е направил описание на конкретните етапи, необходими за извършването на съответната дейност; посочил е конкретни документи, които ще бъдат изготвени при изпълнението на дейностите от техническата спецификация, като е специфицирал три групи документи: документи, които съпътстват заявлението за подпомагане; документи, които съпътстват заявлението за подпомагане и ще бъдат изготвени от изпълнителя; документи, които съпътстват заявлението за подпомагане и трябва да бъдат набавени от Възложителя; предложена е организация на работата на ключовия екип с направено разпределение на отговорностите и действията на всеки от членовете на екипа; предвидени са мерки за координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; предложени са конкретни методи за осъществяване на комуникация с Възложителя. Техническото предложение на участника по обособена позиция 1 надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочените в техническата спецификация, тъй като са налични следните обстоятелства:

- за всяка една от предвидените от Възложителя в Техническата спецификация дейности за изпълнение участникът е дефинирал всички необходими ресурси: предвидил е източници на информация, средства за набавяне на необходимата информация и нейната проверка; описал е конкретните документи, които ще изготви в хода на изпълнение на поръчката – нещо повече, предвидил е конкретни документи, които трябва да бъдат осигурени от Възложителя, и за които той ще съдейства на Възложителя за набавянето им; предвидил е осъществяването на срещи с Възложителя и други заинтересовани страни, но подробно е описал и изброил и множество други методи за осъществяване на комуникация и за събиране на необходимата информация по време на изпълнението;



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

- участникът е направил описание на всички дейности, предвидени от Възложителя, които трябва да бъдат извършени при изпълнението на поръчката и които са описани в Техническата спецификация. Всяка една дейност е описана подробно и показва разбиране от страна на участника на предмета на поръчката. За всяка една дейност са изброени и обяснени нейните отделни етапи, отново в тяхната последователност и вътрешна непротиворечивост. За всеки един от предвидените етапи са описани задълженията на отговорния за изпълнението на дейността експерт;

- в предложението си за изпълнение на поръчката участникът е посочил множество мерки, които ще доведат до повишаване на качеството на нейното изпълнение, като например: непрекъсната комуникация и координация между отделните организационни компоненти, непрекъсната и своевременна обратна връзка между организационните компоненти, използване на най-ефективните и бързи средства за комуникация; приоритизиране на задачите, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на поръчката; събиране и обобщаване на изходна информация, необходима за изготвянето на Заявлението за подпомагане и придружаващите го документи, от различни информационни източници и други.

С оглед на така представената Организация на работата по обособена позиция 1 и направения анализ и на основание възприетата от Възложителя методика за оценка, Комисията присъжда на участника по посочения подпоказател 60 (шестдесет) точки.

„Управлението на риска“ включва:

- описание на всеки един от дефинираните от Възложителя рискове при изпълнението на обществената поръчка, като за всеки един риск са предвидени и описани:

- Индикатори за възникване на конкретния риск;
- Мерки за неговото предотвратяване;
- Мерки за неговото преодоляване;

- стратегия на участника при управлението на риска с подробно описани дейности, част от стратегията;

- предприемане на коригиращи действия;

- дейности, които трябва да се предприемат по отношение на риска:

- Отхвърляне на риска;
- Контролиране на риска;
- Споделяне на риска;
- Поемане на риска.

Участникът е представил цялостна система за управление на риска от участващите в изпълнението на поръчката експерти с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риска. За всеки от дефинираните от Възложителя рискове участникът е посочил изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на риска и изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от неговото евентуално събъждане. Предложената от участника система за управление на риска гарантира качествено изпълнение на поръчката дори и при условията на реализиран един или повече от предвидените рискове. Мерките за предотвратяване и за преодоляване на рисковете, описани от участника са адекватни – съответстват на групата рискове, за които се отнасят,



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

същевременно с това са изчерпателно развити, тъй като създават яснота за конкретния подход на участника като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риска и е направено поименно посочване на лицето или лицата от екипа на участника, които ще го извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи – създадена е организация на екипа по предложените мерки.

С оглед на така представеното Управление на риска по обособена позиция 1 и направения анализ и на основание възприетата от Възложителя методика за оценка, Комисията присъжда на участника по посочения подпоказател 40 (четиридесет) точки.

Оценката на участника по показател П2 „Методология за изпълнение“ е:

$$П2 = А + Б:$$

$$П2 = 60 + 40$$

$$П2 = 100.$$

**1.2. Оценяване и класиране на офертата на участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“ по обособена позиция 2 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от улици и тротоари на територията на Община Крумовград“.**

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Участникът е представил Методология за изпълнение на поръчката, която включва: „Организация на персонала“ и „Управление на риска“.

„Организацията на персонала“ включва:

- въведение и въвеждащ анализ;
- обосновка на участника;
- организация на работата, подход и стратегия на участника за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка, включващи:

- Предлаган подход с подробно описани методи за постигане на очакваните резултати; начин на комуникация с Възложителя и мерки по отстраняване на неточности по време на изпълнение на поръчката; основни принципи при изпълнение на поръчката; екип от експерти за изпълнение на поръчката; институционален и законодателен контекст на проекта, прилагани информационни източници и нормативни изисквания; срок за изпълнение на поръчката, изцяло попадащ във времеви рамки, определени от Възложителя; организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението;

- Подробно описание на дейностите, включени в предмета на поръчката;
- организационна структура, разпределение на експертния състав на участника и работни взаимоотношения между отделните експерти и други лица, участващи при изпълнението на обществената поръчка, включващи:

- Описание на конкретното участие на всеки един от експертите в цялостното изпълнение на поръчката;
- Описание на участието на други експерти;
- Комуникационни връзки в екипа – вертикални и хоризонтални;



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

- Офис и офис-оборудване.

В така предложената от участника организация на персонала и дейностите в предложената методология за изпълнение коректно са представени последователността на извършване на предвидените дейности и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности. Ясно посочени са резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора. Предложената организационна структура показва, че участникът разбира всички задачи за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа. Създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите.

Предложението за изпълнение на обособена позиция 2, направено от участника, изцяло покрива минималното изискуемо съдържание на организацията на персонала, тъй като участникът е предвидил конкретни мерки, които ще предприеме за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението; предложил е стройна и ясна организация на персонала, който предвижда да участва в изпълнението на поръчката, конкретен подход и стратегия за нейното изпълнение; подробно са описани приложими европейски и национални информационни източници и нормативни изисквания, които касаят не само кандидатстването с проекти за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, но касаят и конкретния предмет на проекта, с който Възложителят ще кандидатства за отпускане на финансови средства; участникът е структурирал работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението на предмета на поръчката; описано е конкретното участие на всеки един от експертите в цялостното изпълнение на поръчката; подробно са описани дейностите, предвидени в техническата спецификация и тяхната последователност на изпълнение; предложени са начини на комуникация с Възложителя и мерки по отстраняване на неточности по време на изпълнение на поръчката. За всяка от дефинираните от Възложителя дейности в техническата спецификация участникът е направил описание на конкретните етапи, необходими за извършването на съответната дейност; посочил е ясно конкретни документи, които ще бъдат изготвени при изпълнението на дейностите от техническата спецификация, като е специфицирал три групи документи: документи, които съпътстват заявлението за подпомагане; документи, които съпътстват заявлението за подпомагане и ще бъдат изготвени от изпълнителя; документи, които съпътстват заявлението за подпомагане и трябва да бъдат набавяени от Възложителя; предложена е организация на работата на ключовия екип с направено разпределение на отговорностите и действията на всеки от членовете на екипа; предвидени са мерки за координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; предложени са конкретни методи за осъществяване на комуникация с Възложителя. Техническото предложение на участника по обособена позиция 2 надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочените в техническата спецификация, тъй като са налични следните обстоятелства:

- за всяка една от предвидените от Възложителя в Техническата спецификация дейности за изпълнение участникът е дефинирал всички необходими ресурси: предвидил е източници на информация, средства за набавяне на необходимата информация и нейната проверка; описал е конкретните документи, които ще изготви в хода на изпълнение на поръчката – нещо повече, предвидил е конкретни документи,



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

които трябва да бъдат осигурени от Възложителя, и за които той ще съдейства на Възложителя за набавянето им; предвидил е осъществяването на срещи с Възложителя и други заинтересовани страни, но подробно е описал и изброил и множество други методи за осъществяване на комуникация и за събиране на необходимата информация по време на изпълнението;

- участникът е направил описание на всички дейности, предвидени от Възложителя, които трябва да бъдат извършени при изпълнението на поръчката. Всяка една дейност е описана подробно и показва разбиране от страна на участника на предмета на поръчката. За всяка една дейност са описани нейните отделни етапи отново в тяхната последователност и вътрешна непротиворечивост. За всеки един от предвидените етапи са описани задълженията на отговорния за изпълнението на дейността експерт;

- в предложението си за изпълнение на поръчката участникът е посочил множество мерки, които ще доведат до повишаване на качеството на нейното изпълнение, като например: непрекъсната комуникация и координация между отделните организационни компоненти, непрекъсната и своевременна обратна връзка между организационните компоненти, използване на най-ефективните и бързи средства за комуникация; приоритизиране на задачите, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на поръчката; събиране и обобщаване на изходна информация, необходима за изготвянето на Заявлението за подпомагане и придружаващите го документи, от различни информационни източници и други.

С оглед на така представената Организация на работата по обособена позиция 2 и направения анализ и на основание възприетата от Възложителя методика за оценка, Комисията присъжда на участника по посочения подпоказател 60 (шестдесет) точки.

„Управлението на риска“ включва:

- описание на всеки един от дефинираните от Възложителя рискове при изпълнението на обществената поръчка, като за всеки един риск са предвидени и описани:

- Индикатори за възникване на конкретния риск;
- Мерки за неговото предотвратяване;
- Мерки за неговото преодоляване;

- стратегия на участника при управлението на риска с подробно описани дейности, част от стратегията;

- предприемане на коригиращи действия;

- дейности, които трябва да се предприемат по отношение на риска:

- Отхвърляне на риска;
- Контролиране на риска;
- Споделяне на риска;
- Поемане на риска.

Участникът е представил цялостна система за управление на риска от участващите в изпълнението на поръчката експерти с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риска. За всеки от дефинираните от Възложителя рискове участникът е посочил изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на риска и изчерпателно развити мерки за



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

преодоляване на последиците от неговото евентуално събждане. Предложената от участника система за управление на риска гарантира качествено изпълнение на поръчката дори и при условията на реализиран един или повече от предвидените рискове. Мерките за предотвратяване и за преодоляване на рисковете, описани от участника са адекватни – съответстват на групата рискове, за които се отнасят, същевременно с това са изчерпателно развити, тъй като създават яснота за конкретния подход на участника като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риска и е направено поименно посочване на лицето или лицата от екипа на участника, които ще го извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи – създадена е организация на екипа по предложените мерки.

С оглед на така представеното Управление на риска по обособена позиция 2 и направения анализ и на основание възприетата от Възложителя методика за оценка, Комисията присъжда на участника по посочения подпоказател 40 (четиридесет) точки.

Оценката на участника по показател П2 „Методология за изпълнение“ е:

$$П2 = А+Б:$$

$$П2 = 60 + 40$$

$$П2 = 100.$$

**1.3. Оценяване и класиране на офертата на участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“ по обособена позиция 3 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Оборудване и обзавеждане на детска градина „Митко Палаузов“, гр. Крумовград“.**

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на Възложителя.

Участникът е представил Методология за изпълнение на поръчката, която включва: „Организация на персонала“ и „Управление на риска“.

„Организацията на персонала“ включва:

- въведение и въстъпителен анализ;
- обосновка на участника;
- организация на работата, подход и стратегия на участника за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка, включващи:

- Предлаган подход с подробно описани методи за постигане на очакваните резултати; начин на комуникация с Възложителя и мерки по отстраняване на неточности по време на изпълнение на поръчката; основни принципи при изпълнение на поръчката; екип от експерти за изпълнение на поръчката; институционален и законодателен контекст на проекта, прилагани информационни източници и нормативни изисквания; срок за изпълнение на поръчката, изцяло попадащ във времените рамки, определени от Възложителя; организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението;

- Подробно описание на дейностите, включени в предмета на поръчката;
- организационна структура, разпределение на експертния състав на участника и работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи при изпълнението на обществената поръчка, включващи:



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

- Описание на конкретното участие на всеки един от експертите в цялостното изпълнение на поръчката;
- Описание на участието на други експерти;
- Комуникационни връзки в екипа – вертикални и хоризонтални;
- Офис и офис-оборудване.

В така предложената от участника организация на персонала и дейностите в предложената методология за изпълнение коректно са представени последователността на извършване на предвидените дейности и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности. Ясно посочени са резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора. Предложената организационна структура показва, че участникът разбира всички задачи за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа. Създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите.

Предложението за изпълнение на обособена позиция 3, направено от участника, изцяло покрива минималното изискуемо съдържание на организацията на персонала, тъй като участникът е предвидил конкретни мерки, които ще предприеме за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението; предложил е стройна и ясна организация на персонала, който предвижда да участва в изпълнението на поръчката, конкретен подход и стратегия за нейното изпълнение; подробно са описани приложими европейски и национални информационни източници и нормативни изисквания, които касаят не само кандидатстването с проекти за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, но касаят и конкретния предмет на проекта, с който Възложителят ще кандидатства за отпускане на финансови средства; участникът е структурирал работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението на предмета на поръчката; описано е конкретното участие на всеки един от експертите в цялостното изпълнение на поръчката; подробно са описани дейностите, предвидени в техническата спецификация и тяхната последователност на изпълнение; предложени са начини на комуникация с Възложителя и мерки по отстраняване на неточности по време на изпълнение на поръчката. За всяка от дефинираните от Възложителя дейности в техническата спецификация участникът е направил описание на конкретните етапи, необходими за извършването на съответната дейност; посочил е ясно конкретни документи, които ще бъдат изготвени при изпълнението на дейностите от техническата спецификация, като е специфицирал три групи документи: документи, които съпътстват заявлението за подпомагане; документи, които съпътстват заявлението за подпомагане и ще бъдат изготвени от изпълнителя; документи, които съпътстват заявлението за подпомагане и трябва да бъдат набавяени от Възложителя; предложена е организация на работата на ключовия екип с направено разпределение на отговорностите и действията на всеки от членовете на екипа; предвидени са мерки за координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; предложени са конкретни методи за осъществяване на комуникация с Възложителя. Техническото предложение на участника по обособена позиция 3 надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочените в техническата спецификация, тъй като са налични следните обстоятелства:



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

- за всяка една от предвидените от Възложителя в Техническата спецификация дейности за изпълнение участникът е дефинирал всички необходими ресурси: предвидил е източници на информация, средства за набавяне на необходимата информация и нейната проверка; описал е конкретните документи, които ще изготви в хода на изпълнение на поръчката – нещо повече, предвидил е конкретни документи, които трябва да бъдат осигурени от Възложителя, и за които той ще съдейства на Възложителя за набавянето им; предвидил е осъществяването на срещи с Възложителя и други заинтересовани страни, но подробно е описал и изброил и множество други методи за осъществяване на комуникация и за събиране на необходимата информация по време на изпълнението;

- участникът е направил описание на всички дейности, предвидени от Възложителя, които трябва да бъдат извършени при изпълнението на поръчката. Всяка една дейност е описана подробно и показва разбиране от страна на участника на предмета на поръчката. За всяка една дейност са описани нейните отделни етапи отново в тяхната последователност и вътрешна непротиворечивост. За всеки един от предвидените етапи са описани задълженията на отговорния за изпълнението на дейността експерт;

- в предложението си за изпълнение на поръчката участникът е посочил множество мерки, които ще доведат до повишаване на качеството на нейното изпълнение, като например: непрекъсната комуникация и координация между отделните организационни компоненти, непрекъсната и своевременна обратна връзка между организационните компоненти, използване на най-ефективните и бързи средства за комуникация; приоритизиране на задачите, които трябва да бъдат изпълнени в рамките на поръчката; събиране и обобщаване на изходна информация, необходима за изготвянето на Заявлението за подпомагане и придружаващите го документи, от различни информационни източници и други.

С оглед на така представената Организация на работата по обособена позиция 3 и направения анализ и на основание възприетата от Възложителя методика за оценка, Комисията присъжда на участника по посочения подпоказател 60 (шестдесет) точки.

„Управлението на риска“ включва:

- описание на всеки един от дефинираните от Възложителя рискове при изпълнението на обществената поръчка, като за всеки един риск са предвидени и описани:

- Индикатори за възникване на конкретния риск;
- Мерки за неговото предотвратяване;
- Мерки за неговото преодоляване;
- стратегия на участника при управлението на риска с подробно описани дейности, част от стратегията;
- предприемане на коригиращи действия;
- дейности, които трябва да се предприемат по отношение на риска:
  - Отхвърляне на риска;
  - Контролиране на риска;
  - Споделяне на риска;
  - Поемане на риска.



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

Участникът е представил цялостна система за управление на риска от участващите в изпълнението на поръчката експерти с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риска. За всеки от дефинираните от Възложителя рискове участникът е посочил изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на риска и изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от неговото евентуално събъждане. Предложената от участника система за управление на риска гарантира качествено изпълнение на поръчката дори и при условията на реализиран един или повече от предвидените рискове. Мерките за предотвратяване и за преодоляване на рисковете, описани от участника са адекватни – съответстват на групата рискове, за които се отнасят, същевременно с това са изчерпателно развити, тъй като създават яснота за конкретния подход на участника като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риска и е направено поименно посочване на лицето или лицата от екипа на участника, които ще го извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи – създадена е организация на екипа по предложените мерки.

С оглед на така представеното Управление на риска по обособена позиция 3 и направения анализ и на основание възприетата от Възложителя методика за оценка, Комисията присъжда на участника по посочения подпоказател 40 (четиридесет) точки.

Оценката на участника по показател П2 „Методология за изпълнение“ е:

$$П2 = A+B;$$

$$П2 = 60 + 40$$

$$П2 = 100.$$

**2.1. Оценяване и класиране на офертата на участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“ по обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от общински пътища на територията на Община Крумовград“” по показател „Ценови критерий“.**

Участникът е предложил цена за изпълнение на поръчката – обособена позиция 1: 47 500 лв. без ДДС.

Оценката на участника по показател П1 „Ценови критерии“ е:

$$П1 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$$

$$П1 = (47\,500/47\,500) \times 100$$

$$П1 = 100 \text{ т.}$$

**2.2. Оценяване и класиране на офертата на участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“ по обособена позиция 2 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от улици и тротоари на територията на Община Крумовград“”.**

Участникът е предложил цена за изпълнение на поръчката – обособена позиция 2: 15 500 лв. без ДДС.

Оценката на участника по показател П1 „Ценови критерии“ е:

$$П1 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$$



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

$$П1 = (15\,500/15\,500) \times 100$$

$$П1 = 100 \text{ т.}$$

2.3. Оценяване и класиране на офертата на участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“ по обособена позиция 3 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Оборудване и обзавеждане на детска градина „Митко Палаузов“, гр. Крумовград“.

Участникът е предложил цена за изпълнение на поръчката – обособена позиция 3: 5 000 лв. без ДДС.

Оценката на участника по показател П1 „Ценови критерии“ е:

$$П1 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100$$

$$П1 = (5\,000/5\,000) \times 100$$

$$П1 = 100 \text{ т.}$$

3.1. Комплексна оценка на офертата на участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“ по обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от общински пътища на територията на Община Крумовград“.

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$

$$КО = 100 \times 50\% + 100 \times 50\%$$

$$КО = 100 \text{ т.}$$

3.2. Комплексна оценка на офертата на участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“ по обособена позиция 2 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от улици и тротоари на територията на Община Крумовград“.

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$

$$КО = 100 \times 50\% + 100 \times 50\%$$

$$КО = 100 \text{ т.}$$

3.3. Комплексна оценка на офертата на участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ“ по обособена позиция 3 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Оборудване и обзавеждане на детска градина „Митко Палаузов“, гр. Крумовград“.

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$

$$КО = 100 \times 50\% + 100 \times 50\%$$

$$КО = 100 \text{ т.}$$

Комисията единодушно класира на първо място по обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от



# ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ № 5  
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: [minkrum@abv.bg](mailto:minkrum@abv.bg)

общински пътища на територията на Община Крумовград”” участника Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ” с обща оценка 100 точки.

Поради горното, Комисията предлага на Кмета на Община Крумовград да сключи договор за услуга с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от общински пътища на територията на Община Крумовград”” с класирания на първо място участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ”.

Комисията единодушно класира на първо място по обособена позиция 2 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от улици и тротоари на територията на Община Крумовград”” с обща оценка 100 точки.

Поради горното, Комисията предлага на Кмета на Община Крумовград да сключи договор за услуга с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Реконструкция и/или рехабилитация на участъци от улици и тротоари на територията на Община Крумовград”” с класирания на първо място участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ”.

Комисията единодушно класира на първо място по обособена позиция 3 „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Оборудване и обзавеждане на детска градина „Митко Палаузов”, гр. Крумовград” с обща оценка 100 точки.

Поради горното, Комисията предлага на Кмета на Община Крумовград да сключи договор за услуга с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект „Оборудване и обзавеждане на детска градина „Митко Палаузов”, гр. Крумовград” с класирания на първо място участник Адвокатско дружество „ПЕТКОВА И НАЙДЕНОВ”.

Комисията приключи настоящия протокол на 31.08.2016г. и го предаде в едно с цялата документация на Възложителя – Кмета на община Крумовград, за утвърждаване.

## КОМИСИЯ:

Председател: ...../п/.....  
/инж. Асен Хаджиев/

Членове: 1...../п/.....  
/Мария Христозава/

2...../п/.....  
/Валерия Пехливанова/