

УТВЪРЖДАВАМ:


/Себихан Керим Мехмед/
Кмет на Община Крумовград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:
„Доставка на хранителни продукти, необходими за ученическите
столове, учебните и социалните заведения на територията на община
Крумовград” по обособени позиции:

№ 1 – „Месо, месни продукти и риба”

№ 2 – „Консерви и захарни изделия”

*гр. Крумовград
Юни, 2016 г.*

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти, необходими за ученическите столове, учебните и социалните заведения на територията на община Крумовград” по обособени позиции:

№ 1 – „Месо, месни продукти и риба”

№ 2 – „Консерви и захарни изделия”

Раздел I. Обща част

Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Раздел IV. Срок за представяне на офертите

Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор

Раздел VI. Приложения

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: КО-554 От дата: 21/06/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00467

Поделение: _____

Исходящ номер: 04-00-147 от дата 21/06/2016

Коментар на възложителя:

Решение за откриване на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти, необходими за ученическите столове, учебните и социалните заведения на територията на община Крумовград“ по обособени позиции:

№ 1 – „Месо, месни продукти и риба“

№ 2 – „Консерви и захарни изделия“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

Община Крумовград

Национален регистрационен номер:

000235913

Пощенски адрес:

пл. България 5

Град:

Крумовград

код NUTS:

BG425

Пощенски код:

6900

Държава:

BG

Лице за контакт:

Карамфилка Тюрдиева – директор на дирекция
Образование и социални дейности и началник
отдел ФСФО

Телефон:

03641 7348

Електронна поща:

minkrum@abv.bg

Факс:

03641 7024

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://www.krumovgrad.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kumuvacha/otkriti-protzeduri.html>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения

- ☐ Национална агенция/служба

- ☒ Регионален или местен орган

- ☐ Регионална или местна агенция/служба

- ☐ Публичноправна организация

- ☐ Европейска институция/агенция или
международна организация

- ☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Обществени услуги

- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места
за отдих и култура

- ☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване

- ☐ Социална закрила
☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Образование
☐ Друга дейност: _____

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Газ и топлинна енергия
☐ Електроенергия
☐ Водоснабдяване
☐ Транспортни услуги

- ☐ Пощенски услуги
☐ Експлоатация на географска област
☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ☒ Откривам процедура

- ☒ за възлагане на обществена поръчка
☐ за сключване на рамково споразумение
☐ за създаване на динамична система за покупки
☐ конкурс за проект

☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварително обявяване
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с предварителна покана за участие
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварителна покана за участие
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
☐ Състезателен диалог
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

- ☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Доставка на хранителни продукти, необходими за ученическите столове, учебните и социалните заведения на територията на община Крумовград“ по обособени позиции:

- № 1 – „Месо, месни продукти и риба“
 № 2 – „Консерви и захарни изделия“

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предмет на поръчката е доставка на хранителни продукти, необходими за ученическите столове, учебните и социалните заведения на територията на община Крумовград, със следните обособени позиции: № 1 „Месо, месни продукти и риба“ и № 2 „Консерви и захарни изделия“. Обособените позиции и включените в тях продукти са описани подробно в Техническата спецификация към настоящата документация. Описаните количества продукти са прогнозни и не ангажират Възложителя с цялостното им усвояване при сключване на договор.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☒ Не ☐

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката	
Стойност, без да се включва ДДС:	362500
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	Да ☐ Не ☒
Стойност, без да се включва ДДС:	
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	Валута: BGN

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Предвид средствата, които възложителя залага за изпълнението на поръчката и факта, че няма други сходни доставки през годината, прогнозната стойност на поръчката попада в прага на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. б от ЗОП. Съгласно разпоредбите на ЗОП възложителите са длъжни да проведат открита процедура при възлагане на обществени поръчки с прогнозна стойност в обхвата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. б от ЗОП.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
 - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: По реда разписан в Част Шеста, глава двадесет и седма, чл. 197 от ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 21/06/2016 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Себихан Керим Мехмед		
VIII.2) Длъжност: Кмет на община Крумовград		

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование:

Община Крумовград

Национален регистрационен номер: ²
000235913

Пощенски адрес:

пл. България № 5

Град:

Крумовград

код NUTS:

BG425

Пощенски код:

6900

Държава:

BG

Лице за контакт:

Карамфилка Тюрдиева - Директор на дирекция
Образование и социални дейности и началник
отдел ФСФО

Телефон:

+359 36417348

Електронна поща:

minkrum@abv.bg

Факс:

+359 36417024

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://www.krumovgrad.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kumuvacha/otkriti-protzeduri.html>

I.2) Съвместно възлагане

- ☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане

В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:

- ☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3) Комуникация

- ☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

<http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kumuvacha/otkriti-protzeduri.html>

- ☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от

- ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

- ☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени

- ☐ електронно посредством: (URL)

- ☒ горепосоченото/ите място/места за контакт

- ☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

- ☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.4) Вид на възлагащия орган

- ☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

- ☐ Национална или федерална агенция/служба

- ☐ Публичноправна организация

- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация

- ☐ Друг тип: _____

- ☒ Регионален или местен орган

- ☐ Регионална или местна агенция/служба

I.5) Основна дейност

☒ Общи обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Доставка на хранителни продукти, необходими за ученическите столове, учебните и соц. заведения на територията на общ. К-град“ по ОП:

№1 „Месо, месни продукти и риба“ и

№2 „Консерви и захарни изделия“

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 15100000

Допълнителен CPV код: 1 2 UA01, UA02

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

„Доставка на хранителни продукти, необходими за ученическите столове, учебните и социалните заведения на територията на община Крумовград“, със следните обособени позиции: № 1 „Месо, месни продукти и риба“ и № 2 „Консерви и захарни изделия“. Обособените позиции и включените в тях продукти са описани подробно в Техническата спецификация към настоящата документация. Описаните количества продукти са прогнозни и не ангажират Възложителя с цялостното им усвояване при сключване на договор.

II.1.5) Прогнозна обща стойност: 2

Стойност, без да се включва ДДС: 362500

Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☒ Да

☐ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☒ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание 1****II.2.1) Наименование: 2**

„Месо, месни продукти и риба“

Обособена позиция №: 1

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2

Основен CPV код: 1 15100000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. Крумовград, с. Каменка, с. Аврен, с. Егрек, с. Странджево, с. Токачка, с. Поточница, с. Пелин и с. Гулийка

код NUTS: 1 BG425

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Общото количество на доставките на месо, месни продукти и риба не може да бъде определено, предвид спецификата на доставките и невъзможността да се определи предварително броя на столуващите /потребителите/ за периода на договора, ето защо в документацията за участие са посочени количества за всяка обособена позиция поотделно, които са ориентировъчни /прогнозни/ към момента на провеждане на процедурата.

П.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2°

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2°

☒ Цена - Тежест: 21

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС:

289200

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Описание на подновяванията:

Да ☐ Не ☒

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

П.2.11) Информация относно опциите

Опции

Описание на опциите:

Да ☐ Не ☒

П.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Идентификация на проекта:

Да ☐ Не ☒

П.2.14) Допълнителна информация:

Участниците в предложението си за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1 следва да предложат срок за изпълнение на доставката, който да не е повече от 2 работни дни от получаване на заявката.

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание 1****II.2.1) Наименование: 2**

„Консерви и захарни изделия“

Обособена позиция №: 2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2

Основен CPV код: 1 15300000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. Крумовград, с. Каменка, с. Аврен, с. Егрек, с. Странджево, с. Токачка, с. Поточница, с. Пелин и с. Гулийка

код NUTS: 1 BG425

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Общото количество на доставките на плодове – замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти, доставка на хранителни продукти от група "Зеленчуци – стотвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове", доставка на хранителни продукти от група "Захар, захарни и шоколадови изделия, мед" и др. не може да бъде определено, предвид спецификата на доставките и невъзможността да се определи предварително броя на столуващите /потребителите/ за периода на договора, ето защо в документацията за участие са посочени количества за всяка обособена позиция поотделно, които са ориентировъчни /прогнозни/ към момента на провеждане на процедурата.

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰☒ Цена - Тежест: 21☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС:

73300

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Описание на подновяванията:

Да ☐ Не ☒**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти		Да ☐ Не ☒
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:		Да ☐ Не ☒
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог		
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:		Да ☐ Не ☒
П.2.14) Допълнителна информация: Участниците в предложението си за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2 следва да предложат срок за изпълнение на доставката, който да не е повече от 2 работни дни от получаване на заявката.		

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Възложителят не поставя минимални изисквания по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.
Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Критериите за подбор се отнасят както за обособена позиция № 1, така и за обособена позиция № 2.
1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне 1 /една/ доставка с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.
* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на хранителни продукти:
За ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Месо, месни продукти и риба“ – доставка на хранителни продукти от съответната група – „Месо, месни продукти и риба“
За ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Консерви и захарни изделия“ – доставка на хранителни продукти от съответната група – „Плодове – замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти“ и минимум 1 (една) доставка на хранителни продукти от група „Зеленчуци – стотвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове“ и минимум 1 (една) доставка на хранителни продукти от група „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“

2. Участникът следва да разполага с минимум 1 /едно/ транспортно средство, вписано в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

За доказване на горепосоченото минимално изискване по т. 1 участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.16) от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършената доставка.

2. За доказване на горепосоченото минимално изискване по т. 2 участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9) от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършената доставка.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

За изпълнението на поръчката, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена гаранция в размер на 2 % от стойността на договора за обществена поръчка. За гаранцията за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП. Гаранциите се предоставят в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Крумовград: IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при "Банка - ДСК" клон Крумовград, а банковата гаранция - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност - с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации

☐ Публично състезание																										
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки																										
☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																										
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																										
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога																										
☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																										
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)																										
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																										
IV.1.6) Информация относно електронния търг																										
☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)																										
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да ☐ Не ☒																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²																										
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000																										
Номер на обявлението в РОП: 00000000																										
(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие																										
Дата: 27.07.2016 дд/мм/гггг	Местно време: 17:00																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴																										
_____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹																										
<table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата																										
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг																										
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите																										
Дата: 28.07.2016 дд/мм/гггг	Местно време: 09:00																									
Място: гр. Крумовград, пл. България № 5, заседателната зала на първия етаж.																										
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:																										
На основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП получените оферти за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

Да ☐ Не ☒**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2

1. Финансиране: Обществената поръчка се финансира от бюджета на Община Крумовград. 2. Схема на плащане: За всеки обект се издава отделна фактура придружена с подадените писмени заявки от домакина на обекта за месеца. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда сумата в срок до 30 дни от датата на получаване на фактурата. Основание за плащане са следните документи: фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ придружена с писмена заявка и складова разписка за доставката за всеки обект. ВАЖНО!!! Количествата на хранителните продукти по видове в обособените самостоятелни позиции са ориентировъчни в зависимост от потребностите на възложителя. Доставките ще се извършват с предварителна заявка от страна на Възложителя. Възложителят си запазва правото: • да намалва и/или увеличава количествата, според необходимостите на звената, в рамките на средствата по договора; • да не поръчва част от изброения асортимент в техническите спецификации от настоящата документация. Участниците да бъдат в състояние да доставят конкретните заявени количества хранителни продукти за съответните крайни потребители. Транспортните разходи са за сметка на изпълнителя. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти, да бъде не по-кратък от 70% от срока на годност на конкретния продукт. 3. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ЦЕНА: Начин на образуване на предлаганата цена - В офертите се посочват единичните цени на всеки продукт. Единичната цена за дадения продукт се умножава по заложеното количество от този продукт и се получава общата цена на продукта съгласно заложеното количество от него. 3.1. Предложената цена на дадената позиция се получава, като се сумират получените произведения от единичните цени и заявените количества, на всеки един артикул. 3.2. Единичните цени следва да бъдат посочени в лева с ДДС. 3.3. Начин на образуване на предлаганата цена: Предлаганата цена за единица мярка /килограм, брой, литър/ се образува от официално обявена цена в Информационен бюлетин на „САПИ“ ООД, а където не е приложимо с пазарните цени на съответния продукт. Към базовата цена участникът офертира размер на отстъпка, която се посочва в число по-голямо от „0“ /нула/. Отделните елементи, формиращи цената следва да са с включен ДДС. Размерът на отстъпката, като компонент от крайната цена на стоката не се променя през срока на договора. За обособени позиции № 1 и 2 промяната в единичните цени на отделните продукти се прави автоматично, без подписване на анекс между страните, на всеки 3 /три/ месеца от датата на подписване на договора, след надлежно представяне от изпълнителя на бюлетин на „САПИ“ ООД. При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности на продуктите, който се подписва от изпълнителя и от упълномощени от възложителя длъжностни лица. 4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката: Копие на Удостоверение за регистрация на обект по Закона за храните, от който е видно че участникът разполага с обект, вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните. 5. Към предлаганите ценови параметри, съдържащи предложението на участника - Приложение № 5 и 5.1 от документацията за участие, участниците задължително прилагат и копие на справка - бюлетин от „САПИ“ ООД за осреднената за област Кърджали цена на едро за отделните артикули, предмет на поръчката.

Справката следва да е издадена в периода 20-27.07.2016 год.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Факс:

+359 29807315

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно, част ШЕСТА, глава ДВАДЕСЕТ И СЕДМА, чл. 197 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 21.06.2016 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с чл. 20, ал. 1, б. „б“ от ЗОП.

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от /ЗОП/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ Е ОБЩИНА КРУМОВГРАД** с адрес: гр. Крумовград, п.к. 6900, пл. България № 5, тел.: 03641 7312, факс: 03641 7024.

Интернет адрес: <http://www.krumovgrad.bg/>

E-mail: minkrum@abv.bg

Профил на купувача <http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kumuvacha/otkriti-protzeduri.html>

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Обект и предмет на обществената поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е **доставка**.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на хранителни продукти, необходими за ученическите столове, учебните и социалните заведения на територията на община Крумовград“, със следните обособени позиции:

№ 1 – „Месо, месни продукти и риба“

№ 2 – „Консерви и захарни изделия“.

3. Описание на предмета:

3.1. Кратко описание на предмета на поръчката.

В предмета на поръчката е включено „Доставка на хранителни продукти, необходими за ученическите столове, учебните и социалните заведения на територията на община Крумовград“ по обособени позиции:

№ 1 – „Месо, месни продукти и риба“

№ 2 – „Консерви и захарни изделия“.

Обособените позиции и включените в тях продукти са описани подробно в Техническата спецификация към настоящата документация. Предвид спецификата на обществената поръчка посочените количества продукти са прогнозни и не ангажират Възложителя с цялостното им усвояване при сключване на договор.

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката.

3.2.1. Място на изпълнение на поръчката: Франко складовете на съответните заведения на територията на Община Крумовград.

Място на доставка на хранителните продукти франко складовете на:

ОДЗ „Митко Палаузов“ гр. Крумовград

ЦДГ „Юрий Гагарин” гр. Крумовград
ЦДГ „Ран Босилек” с. Каменка
ЦДГ „Детелина Минчева” с. Аврен
ЦДГ „Лилия Карастоянова” с. Егрек
ЦДГ „Искра” с. Странджево
ЦДГ „Слънце” с. Токачка
ЦДГ „Радост” с. Поточница
ЦДГ „Мир” с. Пелин
Ученически стол към СОУ „В.Левски” гр. Крумовград
Ученически стол към ОУ „Хр.Ботев” с. Гулийка
Ученически стол към ОУ „М.Христов” с. Аврен
Ученически стол към ОУ „П.К.Яворов” с. Токачка
Ученически стол към ОУ „Ив.Вазов” с. Поточница
Комплекс за социални услуги гр. Крумовград
Дом за стари хора гр. Крумовград
Домашен социален патронаж гр. Крумовград
Обществена трапезария гр. Крумовград със съответните филиали.

3.2.2. Срок за изпълнение – 12 месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение.

3.2.3 Срок на валидност на офертите – 6 /шест/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

4. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за доставка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер **362 500 лева** /триста шестдесет и две хиляди и петстотин лева/, без ДДС. Предлагащата цена по всяка обособена позиция не може да надхвърля следните пределни стойности без ДДС:

Обособена позиция № 1 – „Месо, месни продукти и риба” – **289 200 лв.** (двеста осемдесет и девет хиляди и двеста лева) без ДДС.

Обособена позиция № 2 – „Консерви и захарни изделия” – 73 300 лв. (седемдесет и три хиляди и триста лева) без ДДС.

5. Финансиране

Обществената поръчка се финансира от бюджета на Община Крумовград.

6. Схема на плащане

За всеки обект се издава отделна фактура придружена с подадените писмени заявки от домакина на обекта за месеца. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда сумата в срок до 30 дни от датата на получаване на фактурата. Основание за плащане са следните документи: фактура издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** придружена с писмена заявка и складова разписка за доставката за всеки обект.

ВАЖНО!!! Количествата на хранителните продукти по видове в обособените самостоятелни позиции са ориентировъчни в зависимост от потребностите на възложителя. Доставките ще се извършват с предварителна заявка от страна на Възложителя.

Възложителят си запазва правото:

- да намаля и/или увеличава количествата, според необходимостите на звената, в рамките на средствата по договора;
- да не поръчва част от изброения асортимент в техническите спецификации от настоящата документация.

Участниците да бъдат в състояние да доставят конкретните заявени количества хранителни продукти за съответните крайни потребители.

Транспортните разходи са за сметка на изпълнителя.

Остатъчният срок на годност на хранителните продукти, да бъде не по-кратък от 70% от срока на годност на конкретния продукт.

7. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ЦЕНА И НАЧИН НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

Начин на образуване на предлаганата цена –

В офертите се посочват единичните цени на всеки продукт. Единичната цена за дадения продукт се умножава по заложеното количество от този продукт и се получава общата цена на продукта съгласно заложеното количество от него.

1. Предложената цена на дадената позиция се получава, като се сумират получените произведения от единичните цени и заявените количества, на всеки един артикул.

2. Единичните цени следва да бъдат посочени в лева с ДДС.

3. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена за единица мярка /килограм, брой, литър/ се образува от официално обявена цена в Информационен бюлетин на „Сапи” ООД, а където не е приложимо с пазарните цени на съответния продукт. Към базовата цена участникът офертира размер на отстъпка, която се посочва в число по голямо от „0” /нула/. Отделните елементи, формиращи цената следва да са с включен ДДС.

Размерът на отстъпката, като компонент от крайната цена на стоката не се променя през срока на договора.

За обособени позиции № 1 и 2 промяната в единичните цени на отделните продукти се прави автоматично, без подписване на анекс между страните, на всеки 3 /три/ месеца от датата на подписване на договора, след надлежно представяне от изпълнителя на бюлетин на „САПИ“ ООД.

При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности на продуктите, който се подписва от изпълнителя и от упълномощени от възложителя длъжностни лица.

8. Място и срок за получаване на документация за участие в откритата процедура.

8.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kumuvacha/otkriti-protzeduri.html>, в раздел "Профил на купувача".

Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

8.2. Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

9. Гаранция. Условия и размер.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 2 % от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Крумовград: IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при "Банка - ДСК" клон Крумовград, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. Да не е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2. Лицата по т. 1, подт. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. В случаите по т. 2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена

територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

1. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не поставя икономически финансови изисквания.

2. Технически и професионални способности:

а/ Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне 1 /една/ доставка с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на хранителни продукти:

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Месо, месни продукти и риба” - доставка на хранителни продукти от съответната група - „Месо, месни продукти и риба”

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Консерви и захарни изделия” - доставка на хранителни продукти от съответната група - „Плодове - замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти” и минимум 1 (една) доставка на хранителни продукти от група „Зеленчуци - сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове” и минимум 1 (една) доставка на хранителни продукти от група „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед”

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1б) от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършената доставка.

б/. Участникът следва да разполага с минимум 1 /едно/ транспортно средство, вписано в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9) от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършената доставка.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

ВАЖНО: КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР СЕ ПРИЛАГАТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.7. Участниците могат да подават оферта за една или за всички обособени позиции.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 6 /шест/ месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, **както и обособената позиция, за която се подават документите.** При откритата процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, **с посочване на позицията, за която се отнасят.**

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки

подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

(3) Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

1. Заявление за участие - Приложение № 1, с приложени към него:

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по образец.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

1.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Приложение № 2 и № 2.1;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 3;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 4;
д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката: Копие на Удостоверение за регистрация на обект по Закона за храните, от който е видно че участникът разполага с обект, вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните.

1.7. Предлагани ценови параметри, съдържащи предложението на участника – Приложение № 5 и 5.1 и копие на справка – бюлетин от „САПИ“ ООД за осреднената за област Кърджали цена на едро за отделните артикули, предмет на поръчката.
СПРАВКАТА СЛЕДВА ДА Е ИЗДАДЕНА В ПЕРИОДА 20-27.07.2016 ГОД.

ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител:

1. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 - 5.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 17 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. кандидатите и участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.
20. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.
- 22 Копие от доклада по т. 19 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

1. Приключване на процедурата:

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;
2. прекратяване на процедурата.

3. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

- 1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- 1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

4. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

5. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

1. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта, за съответната обособена позиция, се определя въз основа на „най-ниска цена“ – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Решение № КО-554/21.06.2016 год. на кмета на Община Крумовград за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Приложения и образци:

- Заявление за участие - Приложение № 1, с приложен към него: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Приложение № 2 и № 2.1;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 3;

- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 4;

- Ценово предложение – Приложение № 5 и 5.1;

- Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 6;

- Проект на договор – Приложение № 7;

- Техническа спецификация – Приложение № 8.