

УТВЪРЖДАВАМ.....  
  
СЕБИХАН КЕРИМ МЕХМЕД  
КМЕТ НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на електрическа енергия и координатор на  
балансираща група за нуждите на Община Крумовград”*

гр. Крумовград  
2016 г.

## **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1.1. Предмет на поръчката**

Предмет на настоящата процедура е доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Крумовград, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

### **1.2. Минимални изисквания във връзка с изпълнение на предмета на поръчката**

- Изготвяне от Изпълнителя на дневните почасови товарни графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.
- Изпращане от Изпълнителя на почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графиките и обмен на информация с ЕСО ЕАД.
- Координиране и балансиране на количествата нетна електрическа енергия.
- Регистриране на графици за доставка на електрическа енергия през Уеб портал. Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електрическа енергия, небаланси.
- Следене на почасовите измерени количества електрическа енергия в табличен и графичен вид.
- Поддържане и предаване от Изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Община Крумовград, гр. Крумовград.
- Оказване на съдействие в процеса на регистрация на обекта на Възложителя.
- Участникът следва да разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, която позволява „on line“ достъп за потребителите.
- Участникът следва да декларира броя на членовете, присъединени към стандартната му балансираща група.

Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарни графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
  - Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.
- Изпълнителят отговаря за администрирането на графиките и обmena на информация с ЕСО.

### **1.3. Обособени позиции**

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

### **1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.

### **1.5. Място и срок за изпълнение на договора**

Местата на доставка на електрическа енергия са обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на община Крумовград.

Срокът за изпълнение на договора е за период от 12 месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

### **1.6. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за

разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

### **1.7. Стойност на поръчката.**

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за доставка на електрическа енергия се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

**Прогнозната стойност на поръчката е 111 305,97 (сто и единадесет хиляди триста и пет лева и деветдесет и седем стотинки) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.**

**Максималната единична цена за доставката на един MWh нетна активна електрическа енергия е 85,00 лв. (осемдесет и пет лева) без ДДС, като участниците нямат право да оферират цена над 85,00 лв. без ДДС за един MWh нетна активна електрическа енергия. Участник, оферирал по-висока цена от посочената - 85,00 лв. без ДДС за един MWh нетна активна електрическа енергия, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочените максимални общи стойности на поръчката, както като цяло, така и за единична цена за един MWh нетна активна електрическа енергия.

Оферти, надвишаващи посочените общи стойности на обществената поръчка, както като цяло, така и за единична цена за един MWh нетна активна електрическа енергия, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

### **1.8. Схема на плащане**

Настоящата поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя, като средствата ще се изплащат по следния начин:

Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура за реално използваното количество електрическа енергия. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Изисквания за участниците**

#### **2.1.1. Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение, в

което е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документи, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

## **2.1.2. Административни изисквания**

### **2.1.2.1. Административни изисквания съгласно ЗОП**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

#### **1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на Участниците.**

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

#### **Изисквания по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**

1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

От изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП е изключено изискването по т. 1, б. „е“, което се отнася само за процедури по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.

#### **Изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**

1.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните

закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

От обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП са изключени обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП, които възложителят не определя като изискване.

#### **Изисквания по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**

1.7. при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

\*под "свързани лица" следва да се има предвид легалната дефиниция, дадена в т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП.

1.8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 б. "а", "б", "в", "г" и "д" и ал. 5, т. 1 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

4. Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

1. При участие в процедурата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация, Приложение №1 към Образец №1, която се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларацията съдържа и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя.

2. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на

обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в Търговския регистър.

3. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

### **2.1.3. Изисквания във връзка с вписването в професионални регистри**

1. Участникът следва да притежава лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.*

2. Участникът следва да притежава регистрация в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.*

#### **Документи за доказване на изискванията за вписване в професионални регистри:**

- Копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния му закон.

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документът за доказване на изискването за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се представя само за участника в*

*обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.*

- Декларация, в свободен текст, с която участникът да декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.

Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния му закон.

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документът за доказване на изискването за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се представя само за участника в обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.*

#### **2.1.4. Технически изисквания**

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил доставка/доставки, с която/които да е доставена не по-малко от 1350 MWh електрическа енергия

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, съответствието му с горното изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

##### **Документи за доказване на техническите изисквания към участниците:**

- Списък на доставките на електрическа енергия, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник - Образец №6

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

- а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

На основание чл. 69 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3) „Технически възможности“ на Обявлението за поръчката и след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

*Забележка: Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за*

*доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

## **2.2. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчката.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от Закона за обществени поръчки Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

## **3. ГАРАНЦИИ**

### **3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1100,00 лв. (хиляда и сто лева).

Гаранцията за участие може да се внесе в брой по сметката на Община Крумовград, гр. Крумовград, може да се представи по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Крумовград, гр. Крумовград (в лева):

Банка: ДСК ЕАД  
IBAN: BG 13 STSA93008400641400  
BIC : STSABGSF

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

В банковата гаранция следва изрично да е посочено, че тя е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Крумовград, гр. Крумовград;
- със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгл. Обявлението за обществена поръчка;
- за настоящата обществена поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**Задържане и освобождаване на гаранцията за участие.**

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

### **3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.**



Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС, формирана на база предложената от участника, класиран на първо място, единична цена за MWh нетна активна електрическа енергия и прогнозното количество електрическа енергия за предходната календарна година.

Същата може да се внесе в брой, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Крумовград, гр. Крумовград; (в лева):

Банка: ДСК ЕАД  
IBAN: BG 13 STSA93008400641400  
BIC : STSABGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Крумовград, гр. Крумовград;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

#### **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес: <http://www.krumovgrad.bg/> – раздел „Профил на купувача”.

Ако лицата, желаят да получат документацията на хартиен носител, същата може да бъде предоставена от 9:00 до 17:00 часа, всеки работен ден в сградата на Община Крумовград, гр. Крумовград до изтичане на срока за получаване на офертите на адрес:

град Крумовград,  
пл. „България” № 5

срещу заплащане на сумата от BGN 9,00 (девет) лева с ДДС. Документацията за участие се заплаща по банков път по сметка:

Банка: ДСК ЕАД  
IBAN: BG 13 STSA93008400641400  
BIC : STSABGSF

**Документът за закупуване на документацията не е изискуем документ като съдържание на Плик №1 от офертата на участниците.**

При поискване от заинтересовано лице, документацията на хартиен носител може да му бъде изпратена по пощата или с куриер за негова сметка, след представяне на доказателство за извършено плащане по посочената банкова сметка на сумата по нейното

размножаване.

## **5. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **5.1. Искане на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

#### **5.1.1. Срокове за искане на разяснения**

Исканията за разяснения по документацията могат да бъдат правени писмено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

#### **5.1.2. Срокове за отговор**

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Решение за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

## **6. ОФЕРТА**

### **6.1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато:

(а) не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП;

(б) е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, в т.ч.:

- не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;
- не е представил гаранция за участие в процедурата, към датата на подаване на офертата, при спазване изискванията на настоящата документация;
- не отговаря на задължителните условия за участие по ЗОП;
- не е представил някой от изискваните документи и декларации;
- не отговаря на минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението;
- е представил повече от една оферта или е представил оферта с варианти;
- е представил самостоятелна оферта, въпреки че е посочен като подизпълнител в оферта на друг участник и е попълнил декларация за участие като подизпълнител;
- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, а

същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и в хода на провеждането на процедурата, декларира пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв;

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което също е представило оферта за участие в процедурата;

- участва в повече от едно обединение, което е подало оферта за участие;

- в офертата си е поставил условия и изисквания в противоречие с документацията за участие

- за когото е налице някое друго обстоятелство, посочено в действащото законодателство или на друго място в настоящата документация като основание за отстраняване;

(в) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 ЗОП;

(г) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

(д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

В случаите когато комисията за оценка на офертите прецени, че в съдържанието на някой от представените документи в офертата има несъответствие, което се дължи на техническа грешка или пропуск, комисията има право да поиска от участника разяснение по предвидения ред, като отговорът на участника става неразделна част от офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

## 6.2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- ПЛИК №1 с надпис „Документи за подбор“
- ПЛИК №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“
- ПЛИК №3 с надпис „Предлагана цена“

Представят се задължително всички посочени части и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документи е основание за отстраняване на участника след провеждане на процедурите по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП в приложимите случаи.

### 6.2.1. „Документи за подбор” – Плик № 1

Документите се подреждат в папка в следния ред:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 2) Представяне на участника – попълва се **Образец №1**, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която

участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Приложения:

- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение №1 към Образец №1;
- копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

- Декларация, в свободен текст, с която участникът да декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице образец №1 се представя от обединението участник, като се попълват данните и за всеки един участник в обединението, а Приложение №1 към Образец №1 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документът за доказване на изискването за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се представя само за участника в обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.*

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, декларацията за доказване на изискването за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се представя само за участника в обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.*

3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - **оригинал**;

4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се **Образец №2**;

6) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се **Образец №3**.

7) Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума по банкова сметка или документ за внесена сума в касата на Възложителя.

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по настоящата точка се представя от обединението като цяло.*

8) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец №4**;

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №4 се представя от всеки участник включен в обединението.*

9) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се **Образец №5**;

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №5 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.*

10) Декларация за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове - свободен текст, оригинал;

11) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3) „Технически възможности“ на Обявлението за поръчката, както следва:

11.1. Списък на доставките на електрическа енергия, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник - **Образец №6**

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

- а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

**Забележка:**

Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника в Плик № 1 „Документи за подбор“ и се описват в списъка по точка 6.2.1. (1) от Документацията.

12) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - попълва се **Образец №7**

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице Образец №7 се представя от обединението-участник.*

Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му/контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

*Ако е приложимо към посочените документи се прилага и Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП);*

В случай че участникът не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящата Документация документи, на основание чл. 69 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

## **6.2.2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - ПЛИК №2**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан **Образец № 8** – оригинал, и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – в свободен текст, оригинал.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя и Техническите спецификации ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

### 6.2.3. „Предлагана цена” - ПЛИК № 3

Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан **Образец №9** - оригинал, като ценовото предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

***Забележка:** Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация за цената.*

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### 6.2.4. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в три отделни непрозрачни плика (опаковки), които се надписват в долния ляв ъгъл:

- Плик № 1 – Документи за подбор;
- Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Плик № 3 - Предлагана цена.

Всеки от пликовете (опаковки) №1, №2 и №3 трябва да съдържа - един оригинал на хартиен носител от съответните документи. Документите трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в долния десен ъгъл се изписва:

ДО  
Община Крумовград  
гр. Крумовград  
пл. „България” № 5

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград“

В горния ляв ъгъл на плика се посочват следните данни:

Подател/ участник: .....

Адрес: .....

Телефон: .....

факс или e-mail: .....

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, чиято оферта, Плик №1, Плик №2 или Плик №3, е с нарушена цялост, включително поради некачествено фабрично залепване на самия плик, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **6.3. Подаване на оферти**

#### **6.3.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в Община Крумовград, гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, в работно време, до датата и часа, посочени в обявлението.

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението (часово време в България).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград“

#### **6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти може да се удължава по реда на чл. 27а, ал. 5, 8 и 9 от ЗОП.

#### **6.3.3. Приемане на оферти/връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## **7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **7.1. Място и дата на отваряне на офертите**

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.3.8) „Условия при отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка.

### **7.2. Работа на комисията**

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените по-горе действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на посочения по-горе срок от 5 работни дни от получаване на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

2.1. разяснения за заявени от тях данни;

2.2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик №2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

Комисията, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, обявява, най-малко чрез съобщение в профила на купувача, датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. В изпълнение на чл. 69а, ал.3 от ЗОП датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на Интернет страницата на Община Крумовград - <http://www.krumovgrad.bg/> - раздел "Профил на купувача".

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

### **7.3. Критерий за оценка „най-ниска цена”**



На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска единична цена за един MWh.

Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

При наличие на аритметични грешки в ценовата оферта на участника, същият се отстранява от участие. Недопустими са разяснения, които водят до промяна в предложената цена за изпълнение на поръчката.

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовата оферта на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

#### **7.4. Отстраняване на участници**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в чл. 56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

#### **7.5. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Съгласно чл. 68, ал. 11 от ЗОП, комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. да изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

#### **7.6. Изключително благоприятно предложение**

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

В случай че участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, участникът се предлага за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде

доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

#### **7.7. Приключване работата на комисията**

Комисията съставя Протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколите съдържат: 1) състав на комисията и списък на консултантите, в случай че има такива; 2) списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им; 3) становищата на консултантите, в случай че има такива; 4) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците; 5) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; 6) дата на съставяне на протокола; 7) в случай че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се подписва от Председателя и от всички членове на Комисията.

Председателят на Комисията представя Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите на Възложителя. Заедно с Протоколите, Председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

#### **7.8. Обявяване на резултатите**

Възложителят обявява с решение класираните участници и определя участника, избран за Изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на Комисията.

В Решението се обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. Посочват се и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща издаденото от него решение на участниците в тридневен срок от издаването му и в същия ден го публикува в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП.

### **8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор, или
- б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

Възложителят е длъжен в тридневен срок от издаване на решението за прекратяване, в един и същи ден да изпрати същото до всички участници, да го публикува в профила на купувача и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

## **9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, класиран на първо място. Съгласно чл. 41, ал. 2 от ЗОП договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда въвеждането на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато участникът, определен за изпълнител е обединение, цитираните документи /по чл. 47, ал. 10 от ЗОП/ се представят за всеки член на обединението и договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК на създаденото обединение.

### **Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да изменят договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

### **Срокове за сключване на договора**

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

По смисъла на Закона за обществените поръчки:

■ „заинтересован кандидат“ е кандидат, който не е отстранен окончателно от участие на етапа на предварителен подбор, тъй като не е уведомен за отстраняването или производството по обжалване на решението, с което е отстранен, не е приключено;

■ „заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедурата. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител;

■ „заинтересовано лице“ е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на горепосочения 14-дневен срок в случаите, когато:

■ Изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има поканен само един участник;

- Определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;
- Договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

## **10. ОБЖАЛВАНЕ**

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията, свързани с провеждане на процедурата.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10 (десетдневен) срок от:

- изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на Изпълнител или прекратяване на процедурата;
- уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие – при обжалване на действия или бездействия на възложителя.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществената поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”.

Когато с жалбата е поискана временна мярка процедурата за възлагане на обществената поръчка спира до влизане в сила на:

- Определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или
- Решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

## **11. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

### **11.1. Начини за комуникация**

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 2.4. не се приема за

редовна.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани съответно до Възложителя и към участниците – до посочените лица за контакти.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

За получено се счита разяснение, публикувано на интернет страницата на Възложителя.

#### **11.2. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята меродавно с приоритет: Обявление, Решение, Документация, Техническа спецификация, Образци.**

# ОБРАЗЦИ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на електрическа енергия и координатор на  
балансираща група за нуждите на Община Крумовград”*

гр. Крумовград  
2016 г.

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

.....  
(наименование на участника)

представявано от .....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....(длъжност)

ЕИК /БУЛСТАТ/ на дружеството: .....

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

адрес по регистрация на дружеството:.....

и/или друга идентифицираща информация.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон № .....

Факс: .....

E-mail: .....

(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)

**Данни за банковата сметка:**

Обслужваща банка:.....

IBAN:.....

BIC:.....

Титулярна сметката:.....

Уважаеми Госпожо/Господин .....,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград”, съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, като подаваме оферта при условията, обявени от вас и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (излишното се зачертава) следните подизпълнители:

• .....

• .....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

**Неразделна част от настоящия документ са:**

**Приложения:**

- Приложение №1 към Образец №1 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

- копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.
- Декларация, в свободен текст, с която участникът да декларира че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.

Дата: .....2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....



## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната .....  
 ЕГН....., лична карта № ....., изд. на.....г. от.....,  
 в качеството ми на .....  
 (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.  
 изпълнителен директор, управител и др.)  
 на .....  
 (наименование на участника в настоящата процедура)  
 регистриран/о .....г. от.....,  
 с идентификационен номер (ЕИК) ....., със седалище и адрес на  
 управление .....  
 – участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и  
 координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;
3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):
  - а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
  - б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
  - в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).
5. Представляваният от мен участник (вярното се отбелязва):
  - а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
  - б) не се намира в подобна на посочената в буква „а“ процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);

в) не е преустановил дейността си.

6. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързан, по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*По смисъла на ЗОП свързани лица са:*

- а) роднини по права линия без ограничение;*
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- д) съдружници;*
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

7. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя:

.....  
.....  
.....  
.....

*\*Забележка: Декларацията се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

Дата: .....г.

ДЕКЛАРАТОР:

.....  
(подпис)

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната: .....  
 ЕГН....., лична карта №....., изд. на.....Г.  
 от....., в качеството ми на .....  
*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*  
 на .....  
 регистриран/о .....Г. от.....  
 с идентификационен номер (ЕИК) ....., със седалище и адрес на управление .....  
 – член на обединение/консорциум, участник в настоящата процедура:  
 .....  
*(наименование на обединението-участник)*

## ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Кривопаланка” че:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва общите за обединението документи);
3. представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
4. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата: .....2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
*(подпис)*

Забележки:

1. Декларацията се попълва и представя от лицата – участници съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
2. Декларацията се попълва от лицата - участници независимо дали са установени/регистрирани в България или извън България.
3. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният .....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на: .....  
(наименование на подизпълнителя)

## ДЕКЛАРИРАМ,

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава): .....

.....  
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....

(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)  
при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград”

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: .....

.....  
.....

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки съгласието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Дата: .....г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис)

## Забележка:

Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици  
(ЗИФОДРЮПДРСЛТДС)

Подписаният/ата:.....

(трите имена)

л.к. №....., издадена на .....год. от ..... - гр.....

с адрес: гр. ...., община .....

ул. ....№....., бл.№....., ап. ...., ет. ....

В качеството си на представляващ.....

(наименование на участника в настоящата поръчка)

ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....

.....,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, по смисъла на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

2. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим по смисъла на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

(Забележка: Ако за участника, респ. участника в обединение важат забраните по чл.3, т.8, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.)

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: .....2016 г.

Декларатор:.....

# **Д Е К Л А Р А Ц И Я** по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Подписаният/ата: .....  
(трите имена)

л.к. №....., издадена на .....год. от ..... - гр.....

с адрес: гр. ...., община .....

ул. ....№....., бл.№....., ап. ...., ет. ....

В качеството си на представляващ.....

(наименование на участника в настоящата поръчка)

ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....

.....,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград”

## **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ....., постоянен адрес: .....

....., гражданство: .....

документ за самоличност: .....

2. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ....., постоянен адрес: .....

....., гражданство: .....

документ за самоличност: .....

3. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ....., постоянен адрес: .....

....., гражданство: .....

документ за самоличност: .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: .....2016 г.

Декларатор:.....

## СПИСЪК

на доставките на електрическа енергия, изпълнени през последните 3 (три) години,  
считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/-ната: .....  
ЕГН....., лична карта № ....., изд. на.....г. от.....,  
в качеството ми на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.  
изпълнителен директор, управител и др.)  
на .....  
(наименование на участника в настоящата процедура)  
регистриран/о .....г. от.....,  
с идентификационен номер (ЕИК) ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
– участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и  
координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград”

представям следната информация относно изпълнените доставки на електрическа  
енергия през последните 3 (три) години

| № по<br>ред | Предмет на изпълнената доставка<br>и кратко описание | Стойност на<br>доставката (без<br>ДДС) | Количество на<br>доставката на<br>активна електрическа<br>енергия (в MWh) | Начална и крайна<br>дата на<br>изпълнението на<br>доставката | Получател на<br>доставката |
|-------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
|             |                                                      |                                        |                                                                           |                                                              |                            |
|             |                                                      |                                        |                                                                           |                                                              |                            |
|             |                                                      |                                        |                                                                           |                                                              |                            |

Към списъка се посочват:

- а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките

*\*Забележка: Участникът може да избере един или няколко от горепосочените /и посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП/ начини за доказване на извършените доставки.*

Приложения:

- 1.
- 2.

Дата.....г.

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

Долуподписаният/-ната: .....  
ЕГН....., лична карта № ....., изд. на.....г. от.....,  
в качеството ми на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.  
изпълнителен директор, управител и др.)  
на .....  
(наименование на участника в настоящата процедура)  
регистриран/о .....г. от.....,  
с идентификационен номер (ЕИК) ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
– участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и  
координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм свързано лице с друг участник в процедурата.
2. Представяваното от мен предприятие не е свързано предприятие с друг участник в процедурата.
3. Не съм изготвил техническите спецификации в настоящата обществена поръчка като външен експерт по смисъла на чл. 19, ал. 7 от ЗОП и за мен не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Дата: .....2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис)



ДО  
ОБЩИНА КРУМОВГРАД,  
ГР. КРУМОВГРАД,  
ПЛ. „БЪЛГАРИЯ” № 5

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

ОТ:.....  
(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград”

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

2. Поемаме ангажимент да извършим следните дейности, свързани с изпълнението на поръчката:

- да доставяме активна електрическа енергия за нуждите на обектите на територията на Община Крумовград.
- да изготвяме графици, да ги подаваме, да ги коригираме при необходимост, да поемем пълна отговорност за балансирането и да извършваме всички дейности, свързани с участието на възложителя в свободния пазар на електрическа енергия;
- да осигурим мониторинг на всяка измервателна точка, достъпна за възложителя – on line;
- да доставяме заявеното количество електрическа енергия за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на потвърждение от Електроенергиен системен оператор на първия регистриран график за доставка, както и ще предоставим на възложителя потвърждението в деня, следващ потвърждаването, с посочена дата на потвърждение.

3. Известно ни е, че посочената в предмета на поръчката електрическа енергия е прогнозно количество и възложителят не се ангажира с пълното ѝ консумиране.

4. Възложителят ще бъде включен към балансираща група и ще му бъде осигурено пълно компенсиране на небалансите.

5. Броят на членовете в балансиращата група, в която възложителят ще бъде включен е ..... (посочва се броят на членовете в балансиращата група към момента на подаване на офертата).

6. Приемам, че срокът на изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на потвърждение от Електроенергиен системен оператор на първия регистриран график за доставка.

Дата:..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

ДО  
ОБЩИНА КРУМОВГРАД,  
ГР. КРУМОВГРАД,  
ПЛ. „БЪЛГАРИЯ“ № 5

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:.....  
(наименование на участника)

с адрес: .....  
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....  
ЕИК: .....  
ДДС №:.....

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....  
BIC код на банката .....  
Банка: .....

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград”

Декларирам, че предприятието, което ръководя, желае да участва в открита процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка при условията, упоменати в процедурните документи и приети от нас.

1. Предлагащата единична цена за един MWh нетна активна електрическа енергия е: ..... лева (словом:.....) без ДДС за реално използвани количества.

Забележка: Предлагащата цена за един MWh нетна активна електрическа енергия, не бива да надвишава максималната единична цена за доставката на един MWh нетна активна електрическа енергия без ДДС, заложен от Възложителя в обявлението и документацията за участие.

Оферти, надвишаващи посочената в обявлението и документацията максималната единична цена за доставката на един MWh нетна активна електрическа енергия без ДДС, ще бъдат отстранени от участие в процедурата и няма да бъдат допуснати до оценка.

2. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от обявлението и документацията за участие в процедурата.

3. Всички посочени цени са в лева без ДДС.

4. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т. ч. услугите по прогнозиране на потреблението и отговорност по балансиране, посочени в описанието на предмета на поръчката, в случай, че изпълнението ѝ бъде възложено.

5. Посочената цена не включва цената за достъп до електропреносната мрежа, цената за пренос по електропреносната мрежа, пренос и достъп по

електроразпределителните мрежи, не се включват таксите за мрежови услуги (зелена енергия, комбинирано производство, невъстановяеми разходи), добавките към цената за пренос, утвърдени от КЕВР и дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС и задължения към обществото.

6. В предложената цена е включена цената на нетна активна електрическа енергия, разходи за администриране и балансиране, всички разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В балансиращата група не се начисляват суми за излишък и недостиг. В случай на небаланси на електрическа енергия, същите следва да са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Цената включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на Участника за осигуряването на предлаганите услуги. Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група.

8. В предложената цена се включат и всички други неупоменати разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

9. Ако бъдем избрани за изпълнител изразяваме съгласие, Възложителят да заплаща доставената енергия, в лева, по банков път, по Наша сметка съгласно офериранията в нашата Ценова оферта цена на нетна активна електрическа енергия в срок до 30 (тридесет) календарни дни, при представяне на съответните документи, посочени в проекта на договор.

10. При така предложените условия от нас, в Ценовата оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

11. Приемаме, в случай че бъдем избрани за Изпълнител, цената да не се променя за срока на действие на договора, освен в случаите, предвидени със закон.

12. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

13. Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Дата,..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

## ДОГОВОР

№ ...../..... 2016 г.

Днес, ..... 2016 г., в гр. Крумовград, на основание чл.41 от ЗОП, в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка №....., открита с Решение №...../.....2016г. на Кмета на Община Крумовград и във връзка с Решение №...../.....2016 г. на Кмета на Община Крумовград за избор на Изпълнител, се сключи настоящият договор с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград“, между страните:

1. Община Крумовград, адрес: гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, с ЕИК: ....., представлявано от Себихан Мехмед – Кмет на Община Крумовград и ....., – Главен счетоводител, наричано по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  
и

2. ...., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ..... представлявано от ....., в качеството му на ....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

регистрирано като **ТЪРГОВЕЦ** на електрическа енергия с идентификационен номер “.....”, осъществяващо лицензионната дейност „търговия с електрическа енергия“ съгласно Лицензия № ..... се сключи настоящият договор:

### ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ

За целите на настоящия договор страните се договориха посочените по-долу термини и съкращения да имат следното значение:

- **„Активна електрическа енергия“** - електрическата енергия, произвеждана от генераторите и доставяна в течение на определен период от време, способна да създаде механична работа, измервана почасово в “мегаватчас” (MWh) или производни единици;
- **„Гаранционно обезпечение“** – безусловна и неотменяема банкова гаранция или паричен депозит;
- **„График за доставка“** – дневен график за доставка на електроенергия, обхващащ 24 последователни часа, по който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор ще доставя електрическа енергия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- **„Договор“** - настоящият договор и приложенията към него;
- **„Договорени количества“** – сбор от всички количества нетна активна електрическа енергия за договорния период в мегаватчаса /MWh/;
- **КЕВР** – Държавна комисия за енергийно и водно регулиране;
- **„Лихва за забава“** съгласно Постановление № 100/29.05.2012 г. на МС за просрочени задължения в левове - Основният лихвен процент на БНБ в сила от 1 януари, съответно 1 юли, на текущата година, плюс 10 (десет) процента;

- **„Място на доставка“** - всяко гранично присъединение на ел. техническите съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към електроразпределителната система;
- **„Непряк член“ на балансираща група** - обект на потребител, за който е сключен договор само с един доставчик и за който обект отговорността за балансиране е прехвърлена на този доставчик;
- **НПО** - Независим преносен оператор;
- **„Оператор на електроразпределителната мрежа“ /ОЕМ/** - е енергийно предприятие, което осъществява разпределение на електрическа енергия по електроразпределителната мрежа и отговаря за функционирането на електроразпределителната мрежа, за нейната поддръжка, развитието ѝ на дадена територия и за взаимовръзките ѝ с други мрежи;
- **„Отчетен период“** – за отчетен период се счита всеки календарен месец и обхваща сделките с електрическа енергия, извършени от първо до последно число включително на съответния календарен месец;
- **„Пазар на балансираща енергия“** – организирана търговия с електрическа енергия за целите на поддържане на баланса между производство и потребление в електроенергийната система;
- **„Период на сетълмент“** – 1 час;
- **„Правила за измерване“ /ПИКЕЕ/** – Правилата за измерване на количеството електрическа енергия, приети от КЕВР на основание чл. 83, ал. 1, т. 6 от Закона за енергетиката.
- **„Правила за търговия“ / ПТЕЕ** – Правила за търговия с електрическа енергия, приети от КЕВР на основание чл. 91, ал.2 от Закона за енергетиката;

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на определени, съгласно ал. 2 количества нетна активна електрическа енергия по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия Договор и съгласно приложенията към него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява услуга по прогнозиране на потреблението, както и по изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригирането им при необходимост, да носи отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електроенергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(3) С подписването на този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** става член на балансиращата група на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като участник в групата – непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## II. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

(2) Договорът влиза в сила при условие, че е представена гаранция за неговото изпълнение.

(3) Място на доставка на електрическа енергия са обектите на територията на община Крумовград, подробно описани в приложена към техническите спецификации на настоящата обществена поръчка, таблица.

### **III. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА**

**Чл. 3.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща почасовите дневни графици за доставка на НПО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърждава графиците за доставка пред НПО.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

### **IV. ЦЕНИ, ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

**Чл. 4.** (1) Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия е .....(.....) лева/MWh без ДДС;

(2) Общата стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия. Към тази сума се начислява ДДС. Прогнозната стойност на поръчката /на база предходната календарна година/ е ..... лв. без ДДС /..... лв. с ДДС/

**Чл. 5.** (1) В цената по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор се включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на поръчката и включва цената за нетна активна електрическа енергия, разходите за балансиране и разходите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на предлаганите услуги, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за регистрирани небаланси при излишък и недостиг.

(2) В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна, като в цената не се включват цените регулируеми от КЕВР, акциз и ДДС.

(4) Прогнозното количество електрическа енергия не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да го изразходва или да се лимитира доставка с такова количество. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

следва да доставя необходимите количества електрическа енергия в необходимия срок и качество.

**Чл. 6. (1)** По време на действие на договора предложената в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за нетна активна електрическа енергия не се променя.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща реално консумирана ел. енергия и не заплаща такса за участие в балансираща група.

**Чл. 7. (1)** Плащанията се извършват по банков път, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в срок на плащане: до 30 (тридесет) календарни дни, след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

Данни за Изпълнителя:

Обслужваща банка.....  
IBAN .....  
BIC .....

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок до 24 часа, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Фактурирането и разплащането между страните се извършва един път в месеца.

**(4)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него след представяне на:

- протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ, удостоверяващ приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършените доставки и предоставените услуги от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ с договорените изисквания, с приложени доказателства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че същият е заплатил на подизпълнителя/ите всички извършени от него дейности по сключения между тях договор за подизпълнение.

или

- доказателства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ.

2. Да включи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплаща такса за участие.

3. Да оказва съдействие в процеса на регистрация обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента Правила за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ/ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

5. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.
6. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора, както и такива по чл. 386 от ЗЕ.
7. Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката /ЗЕ/ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.
8. Да изготвя дневните почасови товарови графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.
9. Да изпраща почасовите дневни графици за доставка на НПО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графиците и обмен на информация с НПО.
10. Да регистрира графици за доставка на електроенергия през Уеб портал. Генерира различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси.
11. Да осигурява постоянен достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до системата за мониторинг на потреблението на измервателните точки.
12. Да поддържа и предава електронната база от данни за часовото и месечното електропотребление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
13. Да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.
14. Да издава оригинални фактури за полученото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количество електроенергия.
15. Ежемесечно, след издаване на фактурата за измерените количества електрическа енергия, да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка (електронна таблица) на договорените и измерените количества електроенергия, и небаланси - поддържане и предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на обектите на територията на община Крумовград, както и за реално потребените количества и стойността на предоставената услуга в съответствие с договорената периодичност на отчитане без задължение за допълнително плащане на тази услуга.
16. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.
17. Да отговаря на изискванията за финансово гарантиране на сделките с балансираща енергия пред НПО, както и да заплаща разходите за балансиране на балансиращата група, съгласно изискванията и условията на ПТЕЕ.
18. За обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да има сключена Застрахователна полица „Гражданска отговорност към трети лица“ покриваща имуществени и неимуществени вреди, причинени при или по повод осъществяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за една година с лимитна отговорност за едно събитие 50000 лева, в агрегат 200000 лева, като застрахователната полица следва е валидна през целия срок на действие на настоящия договор;



19. Да осигури мониторинг на всяка измервателна точка, достъпна за възложителя – on line.

20. Да администрира и придвижи необходимата документация пред EVN и ЕСО за излизане на Свободния пазар на ел.енергия с най-кратките срокове, предвидени в Пътната карта на EVN.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на задълженията си по този Договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. Да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор.

2. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ консумираните количества електрическа енергия по цена, съгласно уговореното в глава IV от настоящия договор при условията и в срока, съгласно същия.

3. Да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнението на настоящия договор.

4. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в посочените в Договора срокове при:

а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

6. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

(2) В случай на неизпълнение на клаузите на настоящия договор или изпълнение, разминаващо се с Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати изпълнението на настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, като задържи внесената гаранция за изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 10. (1)** По разпореждане на НПО съгласно ПТЕЕ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от НПО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(2) Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ЗЕ и ПТЕЕ.

## **VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Чл. 11.** Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия, се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

**Чл. 12. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

(3) Качеството на доставената електрическа енергия се осигурява от оператора на електроразпределителната мрежа, през която се пренася електрическата енергия в съответствие с чл. 89 от ЗЕ, действащите технически и правни норми.

## **VIII. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ**

**Чл. 13. (1)** Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност. Търговският размер на електрическа енергия, доставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представлява сума от почасовите количества електрическа енергия, доставени до обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

**Чл. 14. (1)** Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от ОЕМ на страните.

(2) При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от една от страните, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок до 3 (три) работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща графика, количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията;

## **IX. ГАРАНЦИИ И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

**Чл.15.(1)** За обезпечаване на изпълнението на задълженията по договора в установените срокове, както и за гарантиране на точността на измерване на доставяните количества електрическа енергия при извършване на услугата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП и във връзка с чл. 42, ал. 1, т. 3 от ЗОП, при подписване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за внесена (парична / или банкова ) гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността без ДДС, посочена в чл. 4, ал. 2 от настоящия договор, възлизаща на ..... лв. /словом: ...../ лева, като в случай на банкова гаранция, срокът на действието ѝ следва да надвишава срока на действие на договора с 60 (шестдесет) дни.

(2) Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на вземанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обезщетяване на вреди и загуби, причинени от неизпълнение или неточно /лошо/ изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на клаузите на настоящия договор или при изпълнение разминаващо се с предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение дадени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на Договора;

(5) Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на настоящия договор.

(6) Възложителят не дължи лихви върху внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гаранция за изпълнение.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване при съда. При решаване на спора полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## **Х. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ**

**Чл. 16.** Всяка от страните отговаря за изпълнението на поетите от нея задължения и при неизпълнението им дължи на другата страна обезщетение, съгласно действащото гражданско и търговско законодателство на Република България.

**Чл. 17.** (1) Когато неизпълнението на задълженията на страната се дължи на непреодолима сила (съгласно дефиницията на чл. 306 от Търговския закон), страните не носят отговорност за своето неизпълнение.

(2) При наличие на обстоятелства на непреодолима сила, двете страни се задължават взаимно писмено да се уведомяват във възможно най-кратки срокове, но не по късно от 24 (двадесет и четири) часа от възникването, за началото на обстоятелствата, както и да положат всички необходими усилия за намаляването или предотвратяването на вредите и последиците от тези обстоятелства.

(3) Потвърждаването на обстоятелствата на непреодолимата сила се извършва със сертификат издаден от Българска търговско – промишлена палата в срок до 14 (четиринадесет) дни от началото на непреодолимата сила.

(4) В случай, че страната, позоваваща се на непреодолима сила, не изпрати уведомление в срока по ал. 2 или не потвърди обстоятелството по ал. 3, същата губи право да се позовава на непреодолима сила.

## **XI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯТА**

**Чл. 18.** (1) По време на действие на Договора, ако това бъде поискано от насрещната страна, страните си обменят информация чрез представяне на:

1. данни относно прогнозни количества електрическа енергия за закупуване, режими на работа, честота и продължителност на ремонтите;

2. удостоверения за актуално състояние, за регистрация по смисъла на ПТЕЕ и др.

(2) В искането си за предоставяне на информация страната дава на другата подходящ срок за изпращане на исканите информация и документи, който срок не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането.

## **XII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.19.** Договорът се прекратява при изпълнение на неговия предмет и изтичане на срока на неговото действие.

**Чл.20 (1).** Договорът може да бъде прекратен и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 5 (пет) дневно писмено предизвестие при предсрочно лишаване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява правата си и задълженията си, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ;

3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 5 (пет) дневно писмено предизвестие при предсрочно прекратяване или отмяна на лицензията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена от Държавна комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за търговия на електрическа енергия по чл. 39, ал. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ) или с изтичане на срока на същата, както и при отстраняването му като координатор на балансираща група, съгласно разпоредбите на чл. 68 от ПТЕЕ;

4. двете страни подписват протокол за прекратяване на договора и уреждане на финансовите си взаимоотношения при настъпване на събитие, представляващо непреодолима сила, което причинява забавяне на изпълнение на договора с повече от 45 (четиридесет и пет) дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, както и в хипотезата на чл. 38а, т. 5 от ЗЕ – при промяна на договорните условия и цени, без допълнително заплащане.

(3) При прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените към датата на прекратяването доставки и дейности.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, в случаи на системна (два пъти в рамките на един месец) невъзможност за доставка на електрическа енергия по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или доставка на електрическа енергия, която не отговаря на договорените количествени параметри съгласно дневните почасови графици. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на месечната консумация на електрическа енергия от всички обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като за база се взема консумацията през последния календарен месец, предхождащ този, в който е изпратено уведомлението за разваляне на договора.

(5) Страните се задължават да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

## **XIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл.21.** Предвиденият подизпълнител в офертата .....  
(наименование и правноорганизационна форма и индивидуализираща информация) извършва:

1. .... (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител);

2. .... % (посочва се съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

**Чл.22.** Сключваният договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на предмета на настоящия договор.

**Чл.23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. Сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. Заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) Предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно-изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 27 от настоящия договор.

**Чл.24.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в настоящия договор подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.23 от настоящия договор.

**Чл.25.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл.26.** Не е нарушение на забраната по чл. 23. т. 2. и по чл.25 от настоящия договор доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

**Чл.27.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.25 от настоящия договор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.22-25 от настоящия договор.

**Чл.28.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **XIV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.29.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**Чл.30.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл.31.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 2 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**Чл.32.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **XV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ.**

**Чл.33.** В случай на невъзможност за доставка на електрическа енергия от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през срока на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в размер на разликата между договорената цена по чл.4. от настоящия договор и тази на регулирания пазар за период от два месеца, като за база се взема месеца, предхождащ този, в който не е доставена електрическа енергия от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.34.** При начислена неустойка по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да я удържа или от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да я усвои от гаранцията за изпълнение на договора, а в случай че дължимото плащане/гаранцията е в по-малък размер от дължимата неустойка, разликата между двете суми е платима от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на оригинална фактура за дължимата сума.

**Чл.35.** При забава в плащанията по чл.7 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва върху дължимата сума за всеки ден закъснение, калкулирано за периода на забавата.

## **XVI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 36.** Договорът влиза в сила при условията на чл. 2 от настоящия договор и при условие, че е представена гаранцията за изпълнение на договора, както и документите от съответните компетентни органи, удостоверяващи отсъствието на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, които са приложими за настоящата поръчка.

**Чл.37.** Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите регламентирани в чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл.38.** За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Закон за енергетиката, Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

**Чл.39.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се изпълняват от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл.43, ал.1 от ЗОП.

**Чл.40.** (1) Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор са в писмена форма, подписани от упълномощени представители на двете страни.

(2) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК.

**Чл.41.** За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл.42.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не прави невалидна никоя друга негова клауза или Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и се подписа в два еднообразни екземпляра, по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от Договора са:

1. Приложение № 1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
2. Приложение № 2 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. Приложение № 3 Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

.....

1. Кмет на Община Крумовград

.....

/Себихан Мехмед./

2. Главен счетоводител

.....

/...../

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

# **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Крумовград.“*

гр. Крумовград  
2016 г.



## **Технически спецификации**

### **I. Предмет на поръчката**

Предмет на настоящата процедура е доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Крумовград, гр. Крумовград, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

### **II. Минималните изисквания във връзка с изпълнение на предмета на поръчката**

- Изготвяне от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.
- Изпращане от Изпълнителя на почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графиците и обмен на информация с ЕСО ЕАД.
- Координиране и балансиране на количествата нетна електрическа енергия.
- Регистриране на графици за доставка на електрическа енергия през Уеб портал. Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електрическа енергия, небаланси.
- Следене на почасовите измерени количества електрическа енергия в табличен и графичен вид.
- Поддържане и предаване от Изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Община Крумовград, гр. Крумовград.
- Оказване на съдействие в процеса на регистрация обекта на Възложителя.
- Участникът следва да декларира броя на членовете, присъединени към стандартна му балансираща група.
- Участникът следва да разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, която позволява за обектите с дистанционно мерене и сетълмент „on line“ достъп за потребителите. А за останалите актуална информация от измерените количества.

- **ЗАБЕЛЕЖКА:** Участникът да има предвид, че Общински обекти с Номера на Измерителна точка:

4229592

3234827

4150931

3072903

3073628

4005278

**СА С ПРИСЪЕДИНЕНА МОЩНОСТ НАД 100 kW и по изискванията на ПИКЕЕ измерителните възли трябва да са за сметка на Мрежовия оператор Лицензиант за територията. За всички останали да търси техническо решение за адекватен контрол при ползване на информацията от измерванията или да се довери на СТАНДАРТНИ ТОВАРОВИ ГРАФИЦИ.**

Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
- Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

Изпълнителят отговаря за администрирането на графиците и обмена на информация с ЕСО.

**III. Месечното потребление електрическа енергия на обектите на територията на Община Крумовград за предходната 2015 година, е посочено в приложена към настоящата техническата спецификация, таблица.**

**IV. Прогнозно количество**

Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия за нуждите на обектите на територията на Община Крумовград, е **1309,482 MWh** за срок от 12 (дванадесет) месеца, пресметнато на база потреблението за 2015 година.

**Приложение:** Неразделна част от настоящата Техническа спецификация е Таблица за месечното потребление на електрическа енергия на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предходната 2015 година.

Изготвил:...../п/.....