

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Себихан Мехмед,

КМЕТ НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:

„Осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на обекти по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1 „Рехабилитация на улици гр. Крумовград –ул. „Единство“, ул. „Димитър Маджаров“, ул. „Иван Вазов“, ул. „Опълченска“ и ул. „Кирил и Методий”

и

Обособена позиция № 2 „Аварийно възстановяване на водосток на път за с. Дъждовник“

гр. Крумовград, 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания

Раздел XI Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Представяне на участника, изготвена по образец (Образец № 1):

1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2).

1.3. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3);

1.4. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4);

1.5. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5);

1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6);

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 7);

1.8. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);

1.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12);

1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 13);

1.11. Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 14);

1.12. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка (Образец № 15);

1.13. Договор за изпълнение на поръчката (Образец №11);

2. „Предложение за изпълнение на поръчката” (Образец №9) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

3. „Предлагана цена” (Образец №10)

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е:

Официално наименование	Община Крумовград
Булстат	000235913
Адрес	пл. България № 5
Град	Крумовград
Пощенски код	6900
Държава	България
Представляващ	Себихан Мехмед - Кмет
Лице за контакт	инж.Абидин Хаджимехмед
Телефон	03641 7322
Факс	03641 7024
Електронна поща	minkrum@abv.bg
Адрес на възложителя(URL)	http://www.krumovgrad.bg/
Адрес на Профила на купувача	http://www.krumovgrad.bg/203/page.html

Банкова сметка на община Крумовград за внасяне на депозити по гаранция за изпълнение на договора и за закупуване на документация е:

IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при „Банка – ДСК“ клон Крумовград.

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения по-горе интернет адрес на Възложителя, раздел „Профил на купувача“.

Ако заинтересовано лице поиска предоставяне на документацията за участие на хартиен носител, то същата ще му бъде изпратена за негова сметка след заплащане на цената, посочена в обявлението по горепосочената банкова сметка.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Възложителя, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти чрез покана, публикувана в раздел „Профил на купувача” на посочения по-горе интернет адрес на Възложителя към електронното досие на обществената поръчка.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 8 във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБЕКТ на настоящата поръчка е услуга с предмет: осъществяване на строителен надзор.

Осъществяването на строителния надзор е разделен в две обособени позици както следва:

по обособена позиция № 1 - осъществяване на строителен надзор за рехабилитация на следните улици в гр. Крумовград – ул. „Единство“, ул. „Димитър Маджаров“, ул. „Иван Вазов“, ул. „Опълченска“, ул. „Кирил и Методий“ и по обособена позиция № 2 осъществяване на строителен надзор за аварийното възстановяване на водосток на път за с. Дъждовник

Описание на обектите

1. По обособена позиция № 1

ул. „Единство“

В настоящия момент улицата е с компрометирана асфалтова настилка и със силно компрометирани бордюри и тротоарни плочи. Дължината на улицата е 127.12 м и ширина на пътното платно 5.00 м. Предвижда се изкърпване на съществуващата асфалтова настилка и полагане на плътен асфалтобетон с различна дебелина на пласта от 4-6 см, съгласно нивелетата, уличното платно е с две ленти за движение, при входовена имоти и гаражи за МПС бордюрите се полагат легнали. Бетоновите бордюри са с размери 50/35/18 см. Клас на улицата: VI, второстепенна улична мрежа. Обслужваща територия: жилищна територия. Габарит на улицата: настилка 4.30 м. Категория: IV категория. Тротоар: бетонови тротоарни плочки с размери 30/30/5 см положени на вароциментов разтвор върху уплътнен пясък с дебелина 10 см. Конструкция на пътната настилка: горен основен пласт с плътен асфалтобетон 4 см. Отводняване: чрез надлъжни и напречни наклони.

ул. „Димитър Маджаров“

В настоящия момент улицата е с компрометирана асфалтова настилка и със силно компрометирани бордюри и тротоарни плочи. Дължината на улицата е 206.98 м и ширина на пътното платно 4.30 м. Предвижда се изкърпване на съществуващата асфалтова настилка и полагане на плътен асфалтобетон с различна дебелина на пласта от 4-6 см, съгласно нивелетата, уличното платно е с две ленти за движение, при входовена имоти и гаражи за МПС бордюрите се полагат легнали. Бетоновите бордюри са с размери 50/35/18 см. Клас на улицата: VI, второстепенна улична мрежа. Обслужваща територия: жилищна територия. Габарит на улицата: настилка 4.30 м. Категория: IV категория. Тротоар: бетонови тротоарни плочки с размери 30/30/5 см положени на вароциментов разтвор върху уплътнен пясък с дебелина 10 см. Конструкция на пътната настилка: горен основен пласт с плътен асфалтобетон 4 см. Отводняване: чрез надлъжни и напречни наклони.

ул. „Иван Вазов“

В настоящия момент улицата е с компрометирана асфалтова настилка и със силно компрометирани бордюри и тротоарни плочи. Дължината на улицата е 243.21 м и ширина на пътното платно 4.15 м. Предвижда се изкърпване на съществуващата асфалтова настилка и полагане на плътен асфалтобетон с различна дебелина на пласта от 4-6 см, съгласно нивелетата,

уличното платно е с две ленти за движение, при входовена имоти и гаражи за МПС бордюрите се полагат легнали. Бетоновите бордюри са с размери 50/35/18 см. Клас на улицата: VI, второстепенна улична мрежа. Обслужваща територия: жилищна територия. Габарит на улицата: настилка 4.15 м. Категория: IV категория. Тротоар: бетонови тротоарни плочки с размери 30/30/5 см положени на вароциментов разтвор върху уплътнен пясък с дебелина 10 см. Конструкция на пътната настилка: горен основен пласт с плътен асфалтобетон 4 см. Отводняване: чрез надлъжни и напречни наклони.

ул. „Опълченска“

В настоящия момент улицата е с компрометирана асфалтова настилка и със силно компрометирани бордюри и тротоарни плочи. Дължината на улицата е 130.00 м и ширина на пътното платно 5.50 м. Предвижда се изкърпване на съществуващата асфалтова настилка и полагане на плътен асфалтобетон с различна дебелина на пласта от 4-6 см, съгласно нивелетата, уличното платно е с две ленти за движение, при входовена имоти и гаражи за МПС бордюрите се полагат легнали. Бетоновите бордюри са с размери 50/35/18 см. Клас на улицата: VI, второстепенна улична мрежа. Обслужваща територия: жилищна територия. Габарит на улицата: настилка 5.50 м. Категория: IV категория. Тротоар: бетонови тротоарни плочки с размери 30/30/5 см положени на вароциментов разтвор върху уплътнен пясък с дебелина 10 см. Конструкция на пътната настилка: горен основен пласт с плътен асфалтобетон 4 см. Отводняване: чрез надлъжни и напречни наклони.

ул. „Кирил и Методий“

В настоящия момент улицата е с компрометирана асфалтова настилка и със силно компрометирани бордюри и тротоарни плочи. Дължината на улицата е 319.94 м и ширина на пътното платно 6.20 м. Предвижда се изкърпване на съществуващата асфалтова настилка и полагане на плътен асфалтобетон с различна дебелина на пласта от 4-6 см, съгласно нивелетата, уличното платно е с две ленти за движение, при входовена имоти и гаражи за МПС бордюрите се полагат легнали. Бетоновите бордюри са с размери 50/35/18 см. Клас на улицата: VI, второстепенна улична мрежа. Обслужваща територия: жилищна територия. Габарит на улицата: настилка 6.20 м. Категория: IV категория. Тротоар: бетонови тротоарни плочки с размери 30/30/5 см положени на вароциментов разтвор върху уплътнен пясък с дебелина 10 см. Конструкция на пътната настилка: горен основен пласт с плътен асфалтобетон 4 см. Отводняване: чрез надлъжни и напречни наклони.

2. По обособена позиция № 2

Аварийно възстановяване на водосток на път за с. Дъждовник

С изпълнението на работния проект за изграждането на нов водосток се цели осигуряването на безпроблемното преминаване на изчисленото водно количество с обесеченост 1% и безпроблемното преминаване на моторни превозни средства.

Инженерно-геоложко проучване в района показва наличие на изветрели пясъчници с карбонатна спойка на дълбочина 1,3-1,5 м под съществуващият терен. Дадената кота на фундиране на устоите е съобразена с минималната дълбочина на навлизане 30 см в скалния пласт. При несъответствие с котата на фундиране и минималната дълбочина на навлизане да се уведоми Проектанта. Съгласно предоставените количества за коти високи води за обесеченост 1%, долния ръб на връхната конструкция трябва да е минимум 500 мм от кота високи води.

Ситуационно моста е разположен в хоризонтална крива с постоянен надлъжен наклон. Съоръжението е едноотворно със светъл размер 3,00 м. Устоите и връхната конструкция сключват ъгъл 100 градуса. Общата ширина на съоръжението е 6 м включваща 4,5 м пътно платно и пешеходни парапети с минимална височина 110 см.

Конструкцията е монолитна стоманобетонна. Връхната конструкция е плътна пътна плоча с минимална дебелина 25 см. Върху пътната плоча се предвижда полагането на хидроизолация с последващи асфалтобетонни пластове. На дъното се предвижда да се заскали с едролонни камъни на цименто пясъчен разтвор с минимална дебелина 60 см. Двата устоя са плътни с дебелина 30 см, кораво свързани с фундаментите и връхната конструкция. Общата дължина на устоя е 6,00 м и минимална височина 3,85 м. Зад устоя се предвижда изграждането на преходна плоча с дължина 2,00 м. Фундирането се извършва посредством обща фундаментна плоча с цел по-добро предаване на почвените напрежения и невъзможността от подравяне от преиздащите води.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предвидени за изпълнение са следните дейности за всички обекти:

1. За дейностите на строителен надзор, Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:
 - отговорност за законосъобразно започване на строежа;
 - отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
 - отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2.
 - КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2
 - отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
 - отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
 - отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
 - отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
 - отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
 - обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
2. Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
3. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
4. Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
5. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
6. Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт” до “Дирекцията за национален строителен контрол” относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
7. Да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
8. Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
9. Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.
10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по т. I;
11. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
12. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
13. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
14. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
15. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.
16. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.
17. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.

18. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- ❖ Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

II. Срок за изпълнение на поръчката:

До края на 30.06.2017 г.

III. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Максималната стойност на настоящата обществена поръчка е 8 133,00 /осем хиляди сто тридесет и три лева без ДДС/ разпределена по обособени позиции, както следва:

ОП № 1 – максимална стойност 6 466.00 /шест хиляди четиристотин шестдесет и шест лева без ДДС/

ОП 2 – максимална стойност 1 667.00 /хиляда шестстотин шестдесет и седем лева без ДДС/.

IV. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от целеви и собствени средства.

Плащания по договора:

По обособена позиция № 1: ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок до 15 /петнадесет/ дни след издадено разрешение за ползване на строежа или удостоверение за въвеждане на обектите в експлоатация и предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

По обособена позиция № 2: ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок до 15 /петнадесет/ дни след издадено разрешение за ползване на строежа и предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.1.2. Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката. Не се допуска частично или непълно офертиране и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

1.1.3. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

1.2.6. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. "а", б. „е“ и б. "ж" се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (Образец № 2).

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП. Подизпълнителите представят Декларация.

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите, ако възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, както и при превъзлагане от страна на подизпълнителя на една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
5. Не е нарушение на забраната по т.2.2 и по т. 4 сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
6. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 - 5.
7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
8. При приемането на работата, изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 7.
10. Т. 9 не се прилага в случаите по т. 8.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

1.1. Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

2.1. Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, успешно поне една услуга, включваща упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство.

Изискуемите данни и параметри целят установяване на опит от страна на участника, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Данните се посочват в Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (по образец), към който се прилагат доказателства за извършените услуги. Доказателството/Доказателствата за извършената /извършените услуга/и се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/услугите.

2.2. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. отнасящ се за дейността строителен надзор или Удостоверение за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал. 2 от ЗУТ. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Изпълнението на това изискване се доказва от участниците с представяне на заверено копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултантите за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. отнасящ се за дейността строителен надзор, или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния списък по образец (приложение № 2) на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член на обединението, който ще изпълнява строителен надзор, трябва да притежава изискуемите регистрации/.

2.3. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

I. За обособена позиция № 1

2.3.1 Специалист с образователна степен „магистър”, специалност „Пътно строителство” или еквивалентна специалност, с минимум 2 г. професионален опит;

2.3.2. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - инженер с образователна степен „магистър”, с минимум 2 г. професионален опит;

2.3.3. Специалист по качеството и съответствието на материалите - инженер с обр. степен „магистър”, с минимум 2 г. професионален опит;

2.3.4. Специалист с образователна степен „магистър”, специалност „Геодезия” или еквивалентна специалност, с минимум 2 г. професионален опит.

II. За обособена позиция № 2

2.3.1 Специалист с образователна степен „магистър”, специалност „Пътно строителство” или еквивалентна специалност, с минимум 2 г. професионален опит;

2.3.2. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - инженер с образователна степен „магистър”, с минимум 2 г. професионален опит;

2.3.3. Специалист по качеството и съответствието на материалите - инженер с обр. степен „магистър”, с минимум 2 г. професионален опит;

2.3.4. Специалист с образователна степен „магистър”, специалност „Геодезия” или еквивалентна специалност, с минимум 2 г. професионален опит;

2.3.5. Строителен инженер с образователна степен „магистър”, специалност „ПГС”/„ССС” или еквивалентна специалност, с минимум 2 г. професионален опит.

При изпълнение на поръчката посочените специалисти следва да са вписани в Списъка на екипа на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза за осъществяване на строителен надзор.

Доказва се с попълнена Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, предложен за изпълнението на поръчката (по образец), с приложени декларации за ангажираност от експертите (по образец), когато не са служители на участника.

!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.**

***** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното, трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.**

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът може да подава оферта за една или за всички обособени позиции, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта за целия предмет на поръчката. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатираните нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертата си на мястото за получаване и в срока, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на обществената поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:“

2.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата процедура, като при изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Офертата се състои от три части:

Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП.

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити

съгласно приложения образец (Образец № 9) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Плик № 3 „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец № 10) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик №1 с надпис „Документи за подбор”

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя:

1.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се от участниците в свободна форма.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Представяне на участника, изготвено по образец (Образец № 1):

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора, да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то не е посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 и

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2, такива се изискват от възложителя;

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2)

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се попълват от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението при условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

1.4. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3);

1.5. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 14);

1.6. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5) за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си.

1.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6);

1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 7);

1.9. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);

1.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12);

1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 13);

1.12. Копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. отнасящ се за дейността строителен надзор, или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния списък по образец (приложение № 2) на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон;

1.13. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка (Образец № 15);

1.14. Пълномощно (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

ВАЖНО: При участие за повече от една обособена позиция, в образците на документи се изписват последователно номерата и наименованията на обособените позиции, за които участникът желае да подаде оферта, като документите се поставят в плик № 1 за обособената позиция с най-малък номер. В пликове № 1 за останалите обособени позиции се поставя списъка на документите, в който се отбелязва, че същите са поставени в плика за позицията с най-малък номер и документа за гаранция за участие по съответната обособена позиция.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (Образец № 9) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

!!! При подаване на оферти за повече от една обособена позиция, участникът представя техническо предложение за всяка от обособените позиции, за които кандидатства.

В техническата си оферта участниците задължително включват разработка на предложенията си за изпълнение на поръчката по следните точки:

1. „Техническо предложение“

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора.

2. „Срок за изпълнение“

- упражняване на строителен надзор по съответната обособена позиция по време на строителството (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал. 6 от ЗУТ - от момента на откриване на строителната площадка на обекта;

- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, по съответната обособена позиция, след подписването от всички участници в строителството на Приемо – предавателния протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- изготвяне на технически паспорт по съответната обособена позиция, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г..

Участник, който не е съобразил техническата си оферта с горните изисквания ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

3. Плик № 3 „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец № 10) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

!!! При подаване на оферти за повече от една обособена позиция, участникът представя ценово предложение за всяка от обособените позиции, за които кандидатства.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие във възлагателната процедура.

2. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществена поръчка по съответната обособена позиция.

Форма и изисквания към гаранцията за изпълнение:

Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя, посочена в обявлението.

Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документа, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банкова сметка за внасяне на депозити по гаранция за изпълнение е посочена в раздел I от настоящите указания.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 28, ал. 6 от ЗОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително техническите проекти на всички обекти, на посочения интернет адрес на Възложителя в Профил на Купувача.

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Решението за откриване и Обявлението за обществена поръчка са изпратени от Възложителя по електронен път за публикуване до АОП в регистъра на обществените поръчки, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния интернет адрес „Профил на купувача“. Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. Документацията за участие ще се публикува на интернет страницата на Възложителя „Профил на купувача“.

При поискване от заинтересовано лице, Възложителят може да изпрати документацията за сметка на лицето. Искането се осъществява с писмено заявление, съдържащо адрес, телефон и факс на заинтересованото лице, изпратено по пощата, факс или електронна поща. Желаетелите да получат документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на адреса на Възложителя, всеки работен ден до указания в обявлението срок след заплащане на цената посочена в обявлението на обществената поръчка.

Документацията на хартиен носител може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие и да ги получи по реда на чл. 29 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид. Обменът на информация се осъществява по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП, като за решенията, за които Възложителят е длъжен да уведоми участниците се прилага чл. 58а, ал. 5 от ЗОП.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. При провеждане на настоящата процедура се прилага чл. 5, ал. 9 от Приложение № 10 от ПМС № 18 от 02.02.2015 г.

1.3. Възложителят уведомява участниците и обявява в рубриката на сайта си датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват лица, съобразно разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия за съответната обособена позиция и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“.

3. Класиране на офертите на участниците

Крайното класиране на участниците по всяка от обособените позиции се извършва по низходящ ред при условията и по реда на Закона за обществените поръчки.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по дадена обособена позиция, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка по всяка от обособените позиции въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VIII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал. 4.
4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:
 - а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
 - б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
 - в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
 - д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - а) е подадена само една оферта;
 - б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му и го публикува го на профила на купувача.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви "в", "д" и "е" или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно Образец № 11) с участника в процедурата, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена по съответната обособена позиция поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

5.2. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при

подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

5.3. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.5. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.6. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.
2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.
3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 8119 443

ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ

Посещение на строителните площадки се организира от Възложителя **всяка сряда до крайния срок за подаване на оферти в часовете 14:00 до 16:00 часа**. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура, при което изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение на е за негов риск.

РАЗДЕЛ XI

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Допуснатите оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по всяка от обособените позиции съгласно критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“

ГЛАВА II
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)

Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се подава оферта)

Административни сведения

Наименование на участника:.....

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:.....

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Седалище:.....

- пощенски код, населено място:

- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:.....

Адрес за кореспонденция:.....

- пощенски код, населено място:.....

- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:.....

Телефон:.....

Факс:.....

E-mail адрес:.....

(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)

Лица, представляващи участника по учредителен акт:.....

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Участникът се представява заедно или поотделно или заедно и поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1.

2.

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка), като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас за **Обособена позиция №** (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се подава оферта).
2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.
4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.
5. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.
2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

- а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;
- б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Дата / /

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата _____ с ЕГН _____,
в качеството ми на _____
(посочете длъжността, която заемате)
на _____, ЕИК/БУЛСТАТ _____,
(посочете името на участника)
със седалище и адрес на управление _____

участник/подизпълнител (невярното се зачертава) в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)

Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се подава оферта)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (освен при реабилитация) за:
 - 1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – чл. 260 от Наказателния кодекс;
 - 1.2. подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;
 - 1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 - чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - 1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 – чл. 217 от Наказателния кодекс;
 - 1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;
 - 1.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Представяваното от мен дружество / Аз [за ЕТ] :

1. не е / не съм:

- 1.1. обявен/о в несъстоятелност;
- 1.2. в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- 1.3. в открито производство по несъстоятелност или сключил/о извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон [за участник - чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда или е преустановил/о дейността си];
- 1.4. сключил/о договор с лице по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- 1.5. свързано лице с възложителя или със служител на ръководна длъжност в неговата организация;
- 1.6. осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците (вярното се подчертава);

2. няма/ нямам:

- 2.1. задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (или е допуснато разсрочване или отсрочване на такива задължения), или задължения за данъци или

вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която дружеството/аз е/съм установен/о.

3.

(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът/подизпълнителят е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

ВАЖНО: Подизпълнителите декларират обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Неотнositимите, за подизпълнител, обстоятелства по чл. 47, ал. 2 се зачертават или изтриват.

Дата: _____

Декларатор: _____
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК

на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51,
ал. 1, т. 1 ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет (посочва се наименованието на обществената поръчка)

Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се
подава оферта)

С настоящето декларираме, че през последните 3 (три) години считано от датата на подаване
на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу консултантски услуги по смисъла на
ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и/или осъществяване на
независим строителен надзор, както следва:

№	Вид и място на изпълнените услуги	Дата на приключване изпълнението	Лице, за което е изпълнена услугата (ако има такова)
1.			
2.			

За посочените в таблицата консултантски услуги, изпълнени от нас, които са еднакви или
сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, прилагаме и следните доказателства по
чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП:

1.....

2.....

Дата / /

Име и фамилия

Подпис (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК
на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на
обществената поръчка

Подписаният/ата
 (трите имена)

данни по документ за самоличност
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на
 обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)

Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се
 подава оферта)

заявяваме:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в
 съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена), дейност, която ще изпълнява в обществената поръчка	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1			
2			

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена,
 ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата / /

Име и фамилия

Подпис (и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта №,
издадена на от с ЕГН, в качеството ми на
..... на -
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)
участник в обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на
обществената поръчка)

Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се
подава оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
(посочете фирмата на участника),
когого представлявам:

1. При изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите и дейностите, които ще извършва подизпълнителя са следните:
.....

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от
общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният
(трите имена)
данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)
при изпълнение на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка) по Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се подава оферта)

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Дата / /

Име и фамилия

Подпис (и печат)

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на -
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се
наименованието на обществената поръчка)

Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се
подава оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договор и приемам условията в него.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)

Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се подава оферта)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник
а) е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но е налице изключение по чл. 4, т. (посочва се конкретното изключение) от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
б) не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
(невярното твърдение се зачертава).
2. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
3. Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на обекти по

Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се подава оферта)

Наименование на участника

(Трите имена на лицето, представляващо участника юридическо лице)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

Седалище и адрес на управление:

- Страна, код, град, община
- Квартал, ул., №,
- Телефон, факс,
- E-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с условията на документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „Осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на обекти:

За Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се подава оферта), отправяме нашето предложение, както следва:

Предлагаме дейностите по поръчката да изпълним при съблюдаване на следното:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

.....
Техническото предложение следва да е съобразено с насоките, дадени в настоящата документация и техническата спецификация.

2. Срок за изпълнение на поръчката: до издаване на разрешение за ползване на обектите/удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразно дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно техническата спецификация, като се задължаваме отделните действия да извършваме при съблюдаване на следните отделни срокове:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството по тази обособена позиция (чл.168, ал.2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл.надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по

ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ - от момента на откриване на строителната площадка на обекта;

- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ по тази обособена позиция след подписването от всички участници в строителството на Приемо – предавателния протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - дни;

- изготвяне на технически паспорт по тази обособена позиция съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. - дни;

3. Място на изпълнение на поръчката: посочените в документацията обекти.

4. При изпълнение на консултантските услуги ще осигуря и поддържам за своя сметка офиси, оборудване и автомобили, необходими за ефективното изпълнение на задълженията си по договора за изпълнение на обществената поръчка.

5. Други изявления, които участникът счита за важни.....

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на обекти:

За Обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на позицията, за която се подава оферта)

От: _____
(наименование на участника)
с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК/Булстат: _____,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

I. Ние предлагаме да изпълним поръчката упражняване на строителен надзор за обща цена в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС.

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на консултантските услуги в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Име и фамилия: _____
Длъжност: _____
Подпис и печат: _____

ДОГОВОР №

Днес, 201... година в гр. Крумовград, на основание чл.74, ал.1 вр. чл. 41, ал.1 и ал. 2 от Закона за обществени поръчки и в изпълнение на Заповед № КО -/.....201...г. на кмета на общината за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на обекти:

За Обособена позиция №, между:

Община, ЕИК с административен адрес в гр., п.к.,, представлявана от - Кмет на Община Крумовград и - Главен счетоводител на община Крумовград, наричана за краткост в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

2. със седалище и адрес на управление на дейността в, ЕИК регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане функциите на консултант за: **упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) на обект:**¹.

(2) Обхватът на дейностите по осъществяване на строителен надзор по време на строителството е съгласно чл. 168, ал. 1 ЗУТ, включително координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни дейностите по предмета на договора, описани в ал. 2 в съответствие с обема, параметрите, качеството и последователността, предвидени в договора, Техническата спецификация, Офертата на Изпълнителя, Техническото предложение, Ценовата оферта и документацията за участие в процедурата.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява дейностите - предмет на договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и другите нормативни актове, касаещи услуги по строителен надзор и контрол по изпълнените строително-монтажни работи и при спазване на изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

¹ Изписва се обекта, предмет на обособената позиция.

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществена поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на строителен надзор в периода от подписването на настоящия договор до подписването на „Протокол за установяване годността за ползване“ (Протокол обр. 16) и издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация или Разрешение за ползване след приемане на обекта от Държавна приемателна комисия (ДПК), но не по-късно от 30.06.2017 год..

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически паспорт за обекта, предмет на обособената позиция, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок дни (съгласно техническото предложение на участника, но не повече от 15 дни) от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

(54) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта, предмет на обособената позиция, в срок дни (съгласно техническото предложение на участника, но не повече от 15 дни) след подписването от всички участници в строителството на Приемо – предавателния протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като съдейства за въвеждане на строежа в експлоатация.

(5) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнението на възложените дейности, съобразно предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на лв. (.....) лева, без включен ДДС, или лв. (.....) лева, с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Стойността на възнаграждението по ал. 1 е твърдо договорена и не подлежи на промяна през срока на договора. В цената са включени всички възможни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на консултантските услуги – предмет на този договор, включително и изготвяне на техническия паспорт.

Чл. 5. (1) Посоченото в чл. 4 възнаграждение ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, както следва:

5.1. **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** се извършва в срок до 15 /петнадесет/ дни след издадено разрешение за ползване на строежа или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация и предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

(2) Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ГАРАНЦИИ

Чл.7. (1) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора. Гаранцията се предоставя под формата на депозирана парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или като безусловна и неотменима банкова гаранция, *като изпълнителят се задължава да осигури валидно обезпечение за целия срок на изпълнение на задълженията си по договора.*

(2) Гаранцията се освобождава частично и/или в цялост при едновременно изпълнение/ в тридесетдневен срок след издаване на Разрешение на въвеждане на всеки от обектите или Удостоверения за въвеждане на обектите в експлоатация, за които е извършен строителен надзор в експлоатация, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

(3) Гаранцията за изпълнение покрива всички обезщетения за забава, всички щети, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заплащане на глоби, санкции и други наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. При установени несъответствия на работния проект с изискванията на нормативните актове по проектирането или при допуснати грешки и непълноти, да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да упражнява строителен надзор и контрол по изпълнението на строителните работи на обектите при условията на одобрените проекти, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица.

3. Да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ.

4. Да обезпечи постоянно присъствие на обекта на експертите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

5. Чрез лицата по т. 3 да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор да вписва констатациите си в Заповедна книга за обекта - предмет на договора, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изиска

отстраняването им от строителя, допуснал нарушението.

8. Да дава разпорежданията си в писмена форма, регистрирани в Заповедната книга на обекта и задължително подписани от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнителя на СМР на обекта. Разпорежданията се изпълняват незабавно след вписването им, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ проверява и записва в следваща нарочна заповед констатация по изпълнението им.

9. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и другите участници в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 - дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.

10. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества СМР, които са предмет на количествено - стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта.

11. Да следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в Линеиния график за изпълнение на строителството.

12. След приключване на строителството да изготви Окончателен доклад за упражнен строителен надзор на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и технически паспорт на обекта/ите.

13. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора.

14. Да не пречатства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

15. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

17. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение, по начина и в сроковете, описани в чл. 5 от същия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

Чл. 10 При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от валидни застрахователни полици в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за този вид строеж, като се задължава да поддържа валидна застраховка за целия период на изпълнение на задълженията си по договора.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на приложимата нормативна уредба.

Чл. 12. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или контролните органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор в срокове не по-малки от 5 /пет/ години.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работния проект за обекта/ите, както и всички документи и книжа, касаещи проектирането на обекта, както и да му даде всяка информация, която му е необходима за изпълнение на договора.
2. при необходимост да осигурява разяснения от проектанта за разрешаването на възникнали въпроси по проекта, да осигурява съответния специалист - проектант в срок до 3 (три) дни от писменото поискване от страна на Изпълнителя по този договор.
3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
4. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянен достъп до обекта.
5. да съдейства за изпълнението на договорените работи.
6. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на член от екипа с друг.
3. Да откаже да приеме изпълненото по договора, ако открие съществени недостатъци.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 17 (1) При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

(2) При забава изпълнението на задълженията си по договора в уговорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1% от цената по чл. 4 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора. Неустойката се удържа при извършване на дължимото заплащане по чл. 5.

(3) При прекратяване на договора по чл.24, ал.1, т.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При прекратяване на договора по чл.24, ал.1, т. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени услуги, доказани с фактура.

Чл. 18. При пропуски и вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при или по повод изпълнение на задълженията му определени в раздел V от настоящия договор, които са установени в процеса на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Чл. 20. Дължимата неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи размера на неустойката.

VIII. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за което и да е основателно и доказано искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) За времетраенето на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност по предходната алинея съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

(3) При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност” по ал. 2.

(4) Разходите по обслужване на застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане застраховката по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 22 (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб чрез неоправдан разход на средства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

Чл. 23. (1) В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми.

(2) В случаите по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на предмета му;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.26. (1) Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в седемдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(5) Някоя от страните по настоящия договор не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(6) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(7) Към уведомлението по ал. 2 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството и размера на непреодолимата сила.

(8) В случай че някое от доказателствата по ал. 7 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 2, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с уведомлението по ал. 6 да съобщи за това обстоятелство и в седемдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да представи доказателството.

(9) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(10) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(11) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по ал. 2 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора.

(12) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в известието по ал. 2, в седемдневен срок страната, изпълнението на

чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на Договора.

Чл.27. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 28 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 29 Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 30 Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 31 Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

а) Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

б) Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 32. (1) Настоящият Договор влиза в сила в деня на подписването му от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора.

Чл. 33. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 34. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнението му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 35. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, или свързани неговото тълкуване или недействителност, неизпълнение по пътя на преговорите, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 36. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са, както следва:

За Възложителя:;

За Изпълнителя:

Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА КРУМОВГРАД

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

Съгласувал:

.....

(юрк:.....)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник/подизпълнител (*невярното се зачертава*) по чл.
55, ал. 7 ЗОП, както и за липса
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

(наименование на участника/подизпълнителя) - *невярното се зачертава*

ЕИК/БУЛСТАТ

участник/подизпълнител (*невярното се зачертава*) в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:..... (*посочва се наименованието на обществената поръчка*)

За Обособена позиция № (*посочва се наименованието на обособената позиция*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник/подизпълнител (*невярното се зачертава*) не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

ВАЖНО: Подизпълнителите декларират обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. Т. 1 от настоящото приложение не е приложимо за подизпълнител и се зачертава или изтрива, когато декларацията се представя от подизпълнител.

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

Дата

...../...../.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният /ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____
(посочете фирмата на участника в процедурата)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(посочва се наименованието на обществената поръчка)

За Обособена позиция № (посочва се наименованието на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

при определяне на цената, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията за минимална цена на труда, определени съгласно §1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт

Подписаният/ата
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на експерт в офертата на

.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет:
(посочва се наименованието на обществената поръчка), за **Обособена позиция №**
(посочва се наименованието на обособената позиция)
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на обществената поръчка.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.
5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Дата:

Декларатор:.....

Документът се представя поотделно за всеки експерт, който не е служител на участника, като се прилага в Плик № 1.

ДЕКЛАРАЦИЯ**за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка**

Долуподписаният /ната/ _____, с лична карта
№ _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН
_____, в качеството ми на _____,
(посочете длъжността)
на _____,
(посочете фирмата на участника в процедурата)

участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(посочва се наименованието на обществената поръчка)

За Обособена позиция № (посочва се наименованието на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Напълно съм запознат с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обекта на горепосочената обществена поръчка, които биха повлияли при изготвянето на техническото и ценовото ми предложение.
2. Извършил съм посещение и оглед на съществуващия терен за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на горепосочената обществена поръчка и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.
3. Незапознаването с мястото и условията за изпълнение на поръчката е за наш риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор: