



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:

Стефан Керим Мехмед
Кмет на Община Крумовград

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в обществена на поръчка по реда на гл.8 „а” от ЗОП чрез Публична покана с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на жилищни сгради в гр. Крумовград по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА/ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ

4. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Представяне на участника - Приложение №1;
- Образец на декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 и по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки - Приложение №2;
- Образец на ценова оферта - Приложение №3;
- Образец на техническо предложение - Приложение №4;
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП - Приложение №5;
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение №6;
- Декларация по чл.56, ал.1, т.12 - Приложение №7;
- Проект на договор - Приложение №8;
- Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на дейностите– Приложение 8.1.;
- Декларация по чл.56, ал.1, т.11 - Приложение №9;
- Справка-декларация-списък на инженерно-техническия персонал - Приложение №10;
- Декларация по чл. 43, ал. 4, от Закона за енергийната ефективност - Приложение № 11



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на жилищни сгради в гр. Крумовград по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА И АДРЕСИ ЗА КОНТАКТ:

Официално наименование	Община Крумовград
Булстат	000235913
Адрес	пл. България 5
Град	Крумовград
Пощенски код	6900
Държава	България
Лице за контакт	Мария Христозова
Телефон	03641 7318
Факс	03641 7024
Електронна поща	minkrum@abv.bg
Адрес на възложителя(URL)	http://www.krumovgrad.bg/203/page.html

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ ПОКАНАТА И УКАЗАНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

Приложенията към поканата и настоящите указания за участие се публикуват на официалния сайт на Възложителя /Профил на купувача/- <http://www.krumovgrad.bg/203/page.html>.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА – „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на жилищни сгради в гр. Крумовград по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

както следва:

УСЛУГА

ЦЕЛИ:

Този документ е създаден във връзка със Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони” се реализира в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони” на ОПРР 2014-2020.

Приоритетна ос 2 е предназначена да подпомогне изпълнението на мерки за енергийна ефективност в обществени и жилищни сгради в малки градове - центрове на общини в периферни райони, които предоставят услуги на заобикалящите ги периферни райони. Тя съответства на тематична цел 4 - „Подкрепа на преминаването към нисковъглеродна икономика във всички сектори”. Интервенциите в рамките на приоритетната ос ще допринесат за постигане на индикативните национални цели за спестяване на енергия за 2020 г. съгласно Националния план за действие по енергийна ефективност 2014-2020 г.

Планираните дейности ще доведат до подобряване на енергийната ефективност на сградите в целевите територии, което пряко ще допринесе за намаляване на крайното потребление на енергия и косвено – за намаляване на емисиите на парникови газове в малките градове – опорни центрове на полицентричната система, съгласно НКПР.

Предлаганите мерки ще допринесат за запазване на традиционните функции на малките градове – опорни центрове, свързани с предлагане на обществени услуги не само за своето население, но също и за населението на околните периферни райони.

Инвестициите в мерки за енергийна ефективност в жилищните сгради, освен енергоспестяващ ефект, ще служат като пример за добра практика на местно ниво и ще насърчат прилагането на подобни мерки, финансирани както от националния бюджет, така и от други източници.

В тази връзка основна цел на приоритетната ос е подобряването на качеството на живот в периферните райони по отношение на намаляване на неравенствата между периферните и централните територии на страната. Подобряването на енергийната ефективност в малките градове в селските райони би спомогнало за развитие на техния вътрешен потенциал и би създавало по-добри жилищни условия, както и възможности за по-качествени услуги в образователната, културната и социалната сфера.

Цел на настоящата процедура е да се повиши енергийната ефективност на жилищната инфраструктура гр. Крумовград.

Индикатори, посредством които се измерва постигането на целта за 2023 г. на проекта:

Индикатори за резултат:

– Крайно енергийно потребление от жилищната администрация – хил. тона нефтен еквивалент

Индикатори за изпълнение (продукт):

Този документ е създаден във връзка със Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони”, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

– Енергийна ефективност Понижаване на годишното потребление на първична енергия от жилищните сгради - kWh/година;

– Намаляване на емисиите на парникови газове: Очаквано годишно намаляване на емисиите на парникови газове - тонове CO₂ еквивалент.

1.2. Допустими дейности:

Обследването за енергийна ефективност следва да бъде придружено от валиден **сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация**, изготвен по реда на чл. 48 от ЗЕЕ. Докладът от обследването за енергийна ефективност следва да бъде изготвен в обхват и съдържание съгласно изискванията, определени в приложимата подзаконова нормативна уредба (Наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ).

Последващи интервенции по проекта ще бъдат осъществени единствено ако обследването за енергийна ефективност е доказало, че приложените мерки ще доведат до нормативно изискваните нива на енергийна ефективност - **най-малко клас на енергопотребление „С“**.

По проекта на община Крумовград, за реализацията на който необходимо условие е изпълнение на предмета на обществената поръчка, ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига **най-малко клас на енергопотребление „С“** в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

Проекти, свързани с внедряване на мерки за енергийна ефективност, ще се финансират само след извършено обследване за установяване на **техническите характеристики за всеки обект**, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1–5 и ал. 3 от ЗУТ в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническият паспорт и обследването за установяване на техническите характеристики на сградата (техническото обследване) следва да бъде изготвени в пълно съответствие с изискванията на Наредбата по *Процедура BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“* отношение на обхват и съдържание с оглед преценка допустимостта на сградата и съответствието ѝ с критериите за оценка.

Проектните предложения, изготвени от община Крумовград в резултат от изпълнение на поръчката, съответно инвестиционните проекти за обектите на интервенция, следва да включват:

- **всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност**, в т.ч. мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (при доказана техническа осъществимост и икономическа целесъобразност), които водят до съответствие на сградата с нормативните изисквания за енергийна ефективност - **най-малко клас на енергопотребление „С“**;

- **всички задължителни мерки, предписани в техническото обследване.**

Този документ е създаден във връзка със Процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

СМР на сградите, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако с предложените мерки по проекта по ОПРР 2014-2020 сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания. Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване.

Всички проекти следва да включват мерки, свързани с подобряване на достъпа на хора с увреждания до сградите, в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

За целите на програмата собствениците в етажната собственост са регистрирали Сдружение на собствениците по реда на ЗУЕС, както следва:

Сграда: Жилищен блок – 7 етаж, с един вход, с 24 апартамента, масивна конструкция	Административен адрес: пл. „България“ 7, гр. Крумовград
Наименование на СС	„СЕДМОЕТАЖЕН“, пл. „България“ 7, гр. Крумовград“
Регистрационен номер в общината	11/18.12.2015 г.
БУЛСТАТ	176962975

Сграда: Жилищен блок – 6 етаж, с два входа, с 30 апартамента, масивна конструкция	Административен адрес: ул. „Родопи“ 2, гр. Крумовград
Наименование на СС	„Пролет гр. Крумовград, общ. Крумовград, ул. „Родопи“ 2, вх. А и вх. Б“
Регистрационен номер в общината	12/29.12.2015 г.
БУЛСТАТ	176765645



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

Сграда: Жилищен блок – 2етажа, един вход, 4 апартамента, масивна конструкция	Административен адрес: ул. „Васил Левски“ № 6“, гр. Крумовград
Наименование на СС	„Васил Левски“ – гр. Крумовград, ул. „Васил Левски“ № 6“
Регистрационен номер в общината	13/29.12.2015 г.
БУЛСТАТ	176963861

1.1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА/ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на обществената поръчка е: Дейност 1-Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж “*” съгл. Наредба №5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите и Дейност 2-Обследване за енергийна ефективност на сграда“* съгл. Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на обекти, както следва:

Сграда: Жилищен блок – 7 етажа, с един вход, с 24 апартамента, масивна конструкция	Административен адрес: пл. „България“ 7, гр. Крумовград
Наименование на СС	„СЕДМОЕТАЖЕН“, пл. „България“ 7, гр. Крумовград“
Регистрационен номер в общината	11/18.12.2015 г.
БУЛСТАТ	176962975

Жилищният блок е построен в кв. 29, УПИ II - комплексно жилищно строителство и озеленяване по ПУП на гр. Крумовград, одобрен със Заповед № 778/1989 г. на Председателя на ИК на ОС Идентификатор на сградата: 39970.502.300.1; Разгъната застроена площ – 2018 кв.м.; 7 етажа

Сграда: Жилищен блок – 6 етажа, с два входа, с 30 апартамента, масивна	Административен адрес: ул. „Родопи“ 2, гр. Крумовград
--	---



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

конструкция	
Наименование на СС	„Пролет гр. Крумовград, общ. Крумовград, ул. „Родопи“ 2, вх. А и вх. Б“
Регистрационен номер в общината	12/29.12.2015 г.
БУЛСТАТ	176765645

Жилищният блок е построен в кв. 4, УПИ VIII - комплексно жилищно строителство по ПУП на гр. Крумовград, одобрен със Заповед № 917/1982 г. на Председателя на ИК на ОС Идентификатор на сградата: 39970.501.34.1; Разгъната застроена площ – 2356 кв.м.

вх. „А“ - 6 етажа ; вх. „Б“ - 6 етажа.

Сграда: Жилищен блок – 2етажа, един вход, 4 апартамента, масивна конструкция	Административен адрес: ул. „Васил Левски“ № 6“, гр. Крумовград
Наименование на СС	„Васил Левски“ – гр. Крумовград, ул. „Васил Левски“ № 6“
Регистрационен номер в общината	13/29.12.2015 г.
БУЛСТАТ	176963861

Жилищният блок е построен в кв. 44, УПИ I - комплексно жилищно строителство и озеленяване по ПУП на гр. Крумовград, одобрен със Заповед № 778/1989 г. на Председателя на ИК на ОС Идентификатор на сградата: 39970.504.1371.3; Разгъната застроена площ – 338 кв.м.

Дейност 1: Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж съгл. Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите

Предметът на обществената поръчка е: Дейност 1-Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж “*” съгл. Наредба №5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите и Дейност 2-Обследване за енергийна ефективност на сгради “*” съгл. Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на жилищни сгради.

Този документ е създаден във връзка със Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в разтеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

Дейност 1: Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж съгл. Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите

Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Обследването ще послужи за:

- установяване на конструктивната устойчивост на сградите;
- даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- изготвяне на технически паспорт на съответната сгради ;
- даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградите.

Обследването включва:

1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;

2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;

4) разработване на мерки;

5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

ВАЖНО: ЗА ОБЕКТИТЕ НЕ Е НАЛИЧНА ПЪРВИЧНА ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност на сградите

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на Раздел II "Обследване и сертифициране на сгради" от ЗЕЕ и при

Този документ е създаден във връзка със Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

условията и по реда, определен от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности, съгл. чл.10 от Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. за Обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради:

Подготвителен етап, който включва следните дейности

- оглед на сградите;
- събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградите и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

Етап на установяване на енергийните характеристики на сградите, който включва следните дейности:

- анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
- огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
- обработване и детайлизиран анализ на данните;
- анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
- определяне на енергийните характеристики на сградите и потенциала за тяхното подобряване;

Етап, в който се включват дейности, свързани с разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност:

- изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, поддръждане на мерките по показател "срок на откупуване";
- формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;
- анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

Заключителен етап, който включва следните дейности:

Този документ е създаден във връзка със Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

- изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
- представяне на доклада и резюмето.

1.2. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Крумовград.

Срокът за изпълнение на договора е обвързан със срока за подаване на проектни предложения Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, Наименование на процедурата: BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, а именно 15.03.2016 г., но не повече от 20 календарни дни.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - *общо определеното време в календарни дни за изпълнение на всички отделни дейности, включени в настоящата поръчка, при което се допуска само при технологична възможност отделни дейности да бъдат застъпвани по време, което следва да бъде защитено в представената концепция.*

ВАЖНО!!! Дейностите, предмет на настоящата поръчка следва да бъдат извършени максимум за 20 (двадесет) календарни дни.

1.3. ФИНАНСОВ РЕСУРС И УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, Наименование на процедурата: BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, а разплащането по дейности ще става чрез администрацията на Община Крумовград.

1. Окончателно плащане в размер цената за изпълнение на договора – след одобрение на проектното предложение на Възложителя по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, Наименование на процедурата: BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване от изпълнителя на уведомление за одобрение на проекта и представяне на фактура.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска да му бъдат предоставени документи и/или подробна информация, свързана или имаща отношение към плащанията по настоящия договор, необходими му във връзка с отчитането на изпълнението на дейностите по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, Наименование на процедурата: BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“.

Предвидения максимален бюджет за изпълнението на поръчката е общо в размер до 47 120 лева (четиридесет и седем хиляди и сто и двадесет лева), без ДДС.

Този документ е създаден във връзка със Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

1	Жилищен блок – 7 етажа, с един вход, с 24 апартамента, масивна конструкция.	20180,00
2	Жилищен блок – 6 етажа, с два входа, с 30 апартамента, масивна конструкция.	23560,00
3	Жилищен блок – 2 етажа, с един вход, 4 апартамента, масивна конструкция.	3380,00
	Общо:	47 120,00

В случай, че участник подал оферта по настоящата обществена поръчка предложи цена за изпълнение, която надхвърля определеният от възложителя определен финансов ресурс за поръчката и този по съответните бюджетни пера, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

ВАЖНО: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло, както и този по съответните бюджетни пера.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката трябва да съответства на изискванията за изпълнение на обществената поръчка, посочени в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящите указания.

2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1.1. До участие в публична поканата се допускат участници, за които не са налице следните обстоятелства:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

2.1.2. Изискванията по буква „а“ по-горе се прилагат по отношение на лицата определени в чл.47 ал.4 от ЗОП

2.1.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. по-горе с декларация.

2.1.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д» от ЗОП, (т. 2.1.1, «а» по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – декларация.

2.1.5. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1.1, буква „а“.

2.1.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1, буква „а“, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 2.1.1, буква „а“, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.1.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.2. Участник в обществената поръчка трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

2.2.1. За изпълнението на Дейност 1-Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж “*” съгл. Наредба № 5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите, следва да отговаря на изискванията на чл. 176в, ал.1 от ЗУТ, а именно:

2.2.1.1. да е консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и в състава му за целите на обследването да е включено лице, отговарящо на изискванията на чл. 176в, ал.2 от ЗУТ или

2.2.1.2. да разполага с проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, в това число и лице, отговарящо на изискванията на чл. 176в, ал.3 от ЗУТ, които да му позволяват извършването на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж, предмет на настоящата поръчка.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършването на техническо обследване и съставяне на технически паспорт, обект на настоящата поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националното му законодателство, придружено с превод на български език.

2.2.2. За изпълнението на Дейност 2 - Обследване за енергийна ефективност на сгради "*" съгл. Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, следва да притежава валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или еквивалентно или по чл. 23а, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (отм. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г.) или еквивалентно.

ВАЖНО:

На основание § 13, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за енергийната ефективност удостоверенията за вписване в регистрите по чл. 23а, ал. 1 и чл. 34а, ал. 1 от отменения Закон за енергийната ефективност запазват своята валидност до изтичането на срока, за който са издадени.

На основание § 14, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за енергийната ефективност лицата по § 10 от преходните и заключителните разпоредби на отменения Закон за енергийната ефективност запазват правата си за извършване на дейностите по обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, както и за обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, като лицата, които са придобили квалификация за обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, се ползват с правата на консултанти по енергийна ефективност с квалификационно ниво I.

ВАЖНО: При подготовка на оферта за настоящата обществена поръчка участниците съблюдават Закона за енергийната ефективност (Обн. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г.).

Забележка: Участникът следва да представи Справка-декларация-списък на инженерно-техническия персонал - Приложение №10, които предлага да участват в изпълнението на Дейност 1 и 2.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на Дейност 1, съобразно разпоредбата на чл.49,ал.1 от ЗОП следва да представи Удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ /или валиден лиценз за дейността, издаден от МРРБ/, вкл. Доказателства по чл.142, ал.10 от ЗУТ или еквивалентни или валидни

Този документ е създаден във връзка със Процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

Удостоверения за пълна проектантска правоспособност, за експерти по всички части, вкл. Доказателства по чл.142, ал.10 от ЗУТ или еквивалентни. Лице, което ще бъде пряко ангажирано в изпълнението на Дейност 2, следва да представи валидно Удостоверение за вписване в регистъра по чл.44 ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентно или по чл. 23а, ал. 1 от ЗЕЕ (отм. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г.) или еквивалентно.

2.2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т. 3 се прилага съответно за гаранцията за изпълнение на договора.

3. Условиата за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

4. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната банкова сметка на Община Крумовград:

IBAN - BG79STSA93003303687912,

BIC код - STSABGSF

при "Банка - ДСК" клон Крумовград,

като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност съгласно условията на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

6. Паричната гаранция се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-рано от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

7. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

8. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата обществена поръчка.

3. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ

За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата за участие.

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

3.1. Представяне на участника (Приложение №1), включващо:

3.1.1. Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на обществената поръчка. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Към него се представят доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, съответно:

А/ За изпълнението на Дейност 1-Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж "*" съгл. Наредба № 5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите, следва да отговаря на изискванията на чл. 176в, ал.1 от ЗУТ, а именно:

- 2.2.1.1. да е консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и в състава му за целите на обследването да е включено лице, отговарящо на изискванията на чл. 176в, ал.2 от ЗУТ или

2.2.1.2. да разполага с проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, в това число и лице, отговарящо на изискванията на чл. 176в, ал.3 от ЗУТ, които да му позволяват извършването на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж, предмет на настоящата поръчка.

За чуждестранно лице - представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършването на техническо обследване и съставяне на технически паспорт, обект на настоящата поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националното му законодателство, придружено с превод на български език.

Б/За изпълнението на Дейност 2 - Обследване за енергийна ефективност на сгради "*" съгл. Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, следва да притежава валидно удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

ефективност или еквивалентно или по чл. 23а, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност (отм. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г.) или еквивалентно.

3.2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 и по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 2. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Декларация, Приложение № 2, се представя и от подизпълнителят.

3.3. Ценова оферта – Приложение №3 .

Попълнено Ценово предложение се подготвя съгласно образеца към настоящата документация от участника на хартиен носител в един оригинал.

❖ *Цената, предлагана от участника за изпълнение всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.*

❖ *Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.*

❖ *Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.*

❖ *На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:*

- *Не е упомената общата стойност.*
- *Допуснати са несъответствия между отделните изчисления*
- *По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците.*

ВАЖНО !!!!! *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по бюджетни пера.*

Допълнителна информация, свързана с участие в публичната покана за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Този документ е създаден във връзка със Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

3.4. Техническо предложение - Приложение №4

Техническото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация образец, и следва да съдържа задължително като минимум изискуемата по образца информация при съблюдаване на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката, включващо:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

3.4.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - общо определеното време в календарни дни за изпълнение на всички отделни дейности, включени в настоящата поръчка, при което се допуска само при технологична възможност отделни дейности да бъдат застъпвани по време, което следва да бъде защитено в представената концепция;

ВАЖНО!!! Дейностите, предмет на настоящата поръчка следва да бъдат извършени максимум за 20 (двадесет) календарни дни.

ВАЖНО: Съдържанието на офертата се представя и на електронен носител.

3.4.2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – включващо следните елементи:

Организационна структура и разпределение на експертния състав

Предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линеиният график

Този документ е създаден във връзка със Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

Методология за изпълнение на поръчката

Предложението на участника следва да съдържа описание на вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка.

3.4.3. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие.

*** Участник, чиято оферта не съответства на обявените от възложителя указания или към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

3.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП - Приложение № 5

3.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 6

3.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 - Приложение № 7

3.8. Проект на договор - Приложение № 8

3.8.1. Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на дейностите - Приложение № 8.1.

3.9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 - Приложение № 9

3.10. Справка-декларация-списък на инженерно-техническия персонал - Приложение № 10

3.11. Декларация по чл. 43, ал. 4, от Закона за енергийната ефективност - Приложение № 11;

3.12. Офертите се представят в писмен вид на български език, на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик.

3.13. Върху плика участникът изписва: точното наименование на поръчката дадено от Възложителя и посочват валидни - адрес за кореспонденции, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика участникът изписва:

Община Крумовград, гр. Крумовград, п.к. 6900, пл. България № 5

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

обследване за енергийна ефективност на жилищни сгради в гр. Крумовград по
Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

/име на участника/

адрес за кореспонденция, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес

3.14. Офертата следва да бъде представена на Възложителя – Община Крумовград, гр. Крумовград, п.к. 6900, пл. България № 5 до 17:00 часа на 29.01.2016г.

3.15. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3.16. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

3.17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

3.18. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща неотворена на кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

3.19. Всички документи, поставени в пликтът следва да бъдат подписани и подпечатани от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата, за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него.

3.20. Срок на валидност на офертите минимум 60 дни от датата на представяне на офертите.

3.21. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3.22.: Офертите ще бъдат разглеждани от назначена със Заповед на Възложителя комисиия на 01.02.2016год. от 14:00 часа в Община Крумовград, гр. Крумовград, пл. България № 5.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители /чл.68.ал.3 от ЗОП/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Крумовград, гр. Крумовград, пл. България № 5.

3.23. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки.

4. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Този документ е създаден във връзка със Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА – ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ ТЕЖЕСТТА ИМ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта. Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки.
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Срок за изпълнение – Ср	10
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	40

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Ср+Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left(\frac{Пц^{min}}{Пц^i} \right) \times 50 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$Пц^{min}$ е минималната предложена цена;

$Пц^i$ е цената предложена от i-тия участник;

Б. Срок за изпълнение - Ср

Максимален брой точки по показателя – 10 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ср = \left(\frac{Ср^{min}}{Ср^i} \right) \times 10 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

Този документ е създаден във връзка със Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, финансирането по която е осигурено от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

Sr^i е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Sr^{min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по подпоказател срок за изпълнение се представят като цяло число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график.

ВАЖНО !!! Срокът следва да не превишава максималния за реализация на дейностите, а именно 20 (двадесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложението над максималния, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка

В. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

С предложената методика се оценява качеството на предложените методология и организация на изпълнение на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

Организационна структура и разпределение на експертния състав

Предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линейният график



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

Методология за изпълнение на поръчката

Предложението на участника следва да съдържа описание на вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците организационна структура, разпределение на експертния състав, методология и график за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:

Показател Техническо предложение Тп	
Степен на съответствие	Брой точки
Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържа всяко едно от следните обстоятелства: - Предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите; - Налице е пълно съответствие между предложеният линеен график и предложената методология и организация на изпълнение на поръчката. - В представения от участника график се съдържат всички набелязани в методологията дейности/поддейности и същите са съобразени с нормативно определената им последователност. - Участникът ясно е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа и е налице съответствие с вменените им отговорности в предложената организация на работа. - В предложената методология и дейностите в нея коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и съответните поддейности; - Ясно посочени са резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.	40



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства: - Предложената организационна структура показва, че участникът разбира задоволително задачите за изпълнението на договора, като при обезпечението на една или повече дейности или при описанието на функциите за изпълнение на задачите на един или повече от експертите са допуснати пропуски; - Налице е частично несъответствие между предложеният линеен график и предложената методология и/или организация на изпълнение на поръчката, като същото не води до възможност за компрометиране изпълнението на поръчката. - В представения от участника график се съдържат само част от набелязаните в методологията дейности/поддейности или същите не са съобразени с нормативно определената им последователност. - Участникът е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа, но е допуснал разминаване с вменените им отговорности в предложената организация на работа. - Предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, но не са представени всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и поддейности; - Посочени са резултатите, но недостатъчно конкретно, до които ще доведе всяка от дейностите и съответните им поддейности, предприемани в контекста на изпълнението на договора.	20
Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства: - Предложената организационна структура показва, че участникът разбира основните цели на договора и техническите спецификации, но не достатъчно коректно и задълбочено, като липсва обезпечение на една или повече дейности чрез вменяването ѝ на конкретен експерт или за един или повече от експертите не са вменени конкретни задължения и отговорности; - Налице е частично несъответствие между предложеният линеен график и предложената методология и/или организация на изпълнение на поръчката, водещо до възможност за компрометиране изпълнението на поръчката. - В представения от участника график се съдържат само част от набелязаните в методологията дейности/поддейности и същите не са съобразени с нормативно определената им последователност. - Участникът не е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа. - Методологията за изпълнение на някоя от дейностите по изпълнение на договора и предложените методи е описана схематично, и не е достатъчно за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка; - Не са посочени всички резултати, до които ще доведе всяка от дейностите и съответните им поддейности, предприемани в контекста на изпълнението на договора.	1



ОБЩИНА КРУМОВГРАД

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния елемент, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите такива;

„Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа недвусмислено посочени елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснения за необходимостта от наличието им и точното им предназначение, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;